



Суздальская Новь

Общественно-политическая газета

№ 53 (12320)
среда,
13 июля 2022 г.

Газета основана
21 марта 1918 г.

12+



ПОДПИСКА НА ГАЗЕТУ
«СУЗДАЛЬСКАЯ НОВЬ»
НА 2-е ПОЛУГОДИЕ 2022 ГОДА

УВАЖАЕМЫЕ ЧИТАТЕЛИ!

Если вы не успели подписаться на газету «Суздальская новь», чтобы получать ее в редакции, не беда!

**ВЫ МОЖЕТЕ СДЕЛАТЬ ЭТО
В ЛЮБОЕ ВРЕМЯ!**

Оформить подписку можно по адресу:
г. Суздаль, Красная пл., д. 1 (каб. 12,18).

**ВЫПИСАВ ГАЗЕТУ, ВЫ ВСЕГДА БУДЕТЕ В КУРСЕ
СОБЫТИЙ ГОРОДА, РАЙОНА, ОБЛАСТИ!**

Справки об условиях - по тел. 8 (49231) 2-08-95

Реклама



Большая часть прибывших – дети, которые с нетерпением ждали своей День рождения с подарками.



День именинника в конце июня объединил всех ребятшек, прибывших в пункт временного размещения в пос. Садовый.

ЧУЖОЙ БЕДЫ НЕ БЫВАЕТ

С начала военной спецоперации на Украине в пункты временного размещения начали прибывать женщины и дети. Равнодушным к сложившейся ситуации остаться не мог никто, поэтому помощь одеждой, обувью, игрушками, продуктами питания, медикаментами начала поступать из различных организаций, от простых людей.

Многие жители в спешке покинули родные места без средств к существованию и, не зная о судьбе родных, постоянно находясь в тревоге, мечтали уехать поближе к Донецку и разыскать близких. Благодаря финансовой помощи от Александра Панова и Марии Хабужовой на оплату дорожных расходов А.И. Божедаровой, мечта воссоединения с родными исполнилась. Мы все искренне радовались счастью, загоревшемуся в глазах женщины, которая не знала, что с мамой, которая не может самостоятельно передвигаться, что с детьми и мужем, которые остались в другой части города Мариуполь. Александра Ивановна нашла всех своих родных и вернулась к ним.

Большая часть прибывших из зоны военной спецоперации – дети, которые ждали свой День рождения с подарками, тортом и аниматорами. День именинника в конце июня объединил всех детишек, прибывших в пункт временного размещения в поселке Садовый, и подарил им веселый праздник. Затеяники Маша и Ваня поиграли с ребятами, подарили подарки, а потом все дружно вместе с родителями пили чай с тортом, украшенным именными пряничками-зайчиками, приготовленным местным кондитером Анной Дрозд.

А через несколько дней для всех проживающих в пункте временного размещения в пос.Садовый при содействии директора Суздальского филиала Владимир-Суздальского музея-заповедника А.С. Зайковой была организована поездка в город Суздаль на экскурсию. Экскурсовод Наталья Вахтанова рассказала о Суздале, его истории, быте, традициях и суздальцах, чем вызвала восторг и массу впечатлений у гостей, посетивших Музей деревянного зодчества, посмотревших на город из автобуса.

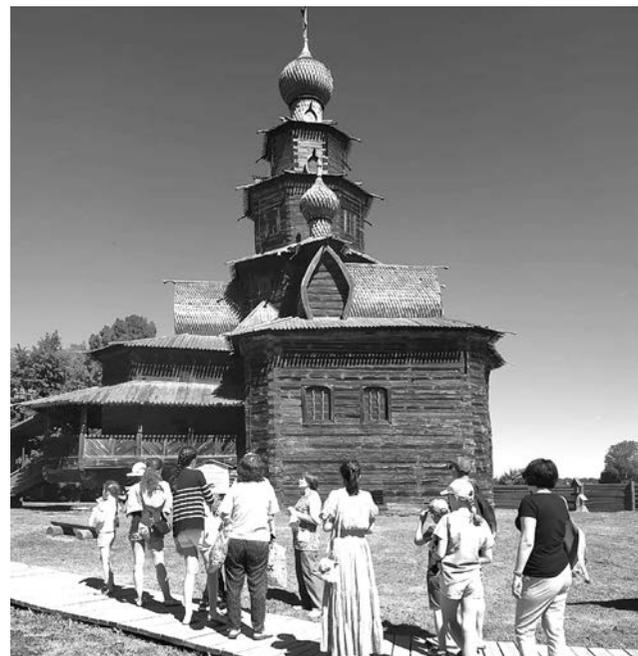


Глава МО Павловское О. Гусева уже не раз встречалась с проживающими, прибывшими из ДНР и ЛНР.

Экскурсия по городу привела наших гостей на SUP-станцию, удачно разместившуюся на территории ГТК «Суздаль». Жаркий солнечный день и активный отдых на реке Каменка на SUP-бордах подарил яркие эмоции как детям, так и взрослым участникам поездки. Большая благодарность Александру Васильеву за организацию этого отдыха.

Администрация муниципального образования Павловское выражает благодарность Владимирской епархии, Росийскому Красному Кресту, благотворительному фонду «Дар жизни», НО «Свет жизни», ООО «ПК Петровский», ГКУ СО ВО «Суздальский социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних» и всех неравнодушных граждан за помощь, оказанную проживающим в пункте временного размещения в пос.Садовый!

Материал и фото предоставлены администрацией МО Павловское.



На экскурсии в Музее деревянного зодчества.



Активный отдых на реке Каменка доставил радость и взрослым, и детям.

Александр Авдеев, г. Муром,
День семьи, любви и верности - 2022 г.

Фото В. Чучадева.



Церемония награждения медалью «За любовь и верность», г. Муром, 8 июля 2022 г.

ВСЕ НАЧИНАЕТСЯ С СЕМЬИ

Поддержка и защита института семьи является одним из наиболее важных направлений социальной политики Российской Федерации. Семья, материнство, отцовство и детство - ключевые объекты социальной помощи, поскольку от благополучия каждой семьи зависит общее благосостояние нашего общества.

По инициативе главы Владимирской области Александра Авдеева 30 июня депутаты Законодательного Собрания внесли изменения в Закон «Об областном бюджете на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов». Доходная и расходная части главного финансового документа региона на текущий год увеличены на 3,8 млрд рублей.

В частности, финансирование сферы социальной защиты населения увеличено на 760,9 млн рублей.

536,5 млн рублей направлено на предоставление ежемесячной денежной выплаты на ребенка в возрасте от 8 до 17 лет, введенной Указом Президента Российской Федерации от 31.03.2022 № 175 с 1 апреля текущего года. Размер выплаты составляет 50 %, 75 % и 100 % регионального прожиточного минимума на ребенка,

с учётом его роста с 1 июня 2022 года на 10 % – это 6549, 9823 и 13097 рублей соответственно. Выплата предоставляется на более чем 44 тысячи детей региона.

Дополнительно 71 млн рублей выделен на ежемесячные выплаты на детей в возрасте от 3 до 7 лет включительно. Размер выплаты, как и названной выше, – 50 %, 75 % и 100 % регионального прожиточного минимума на ребенка. Это пособие выплачивается 35 тысячам детей.

На эти цели из областного бюджета в текущем году всего будет направлено 476,4 млн рублей, а с учётом софинансирования из федерального бюджета – 3,65 млрд рублей.

Ещё 28,4 млн рублей добавлены к общему объёму средств областного бюджета, предусмотренных на ежемесячную денежную выплату, назначаемую в случае

рождения третьего ребёнка или последующих детей до достижения ребёнком возраста трёх лет. Теперь они составляют на 2022 год 167,7 млн рублей, а с учётом софинансирования из федерального бюджета – 1,2 млрд рублей. Размер выплаты – 13097 рублей, она предоставляется на 8,5 тысячи детей региона.

Почти 5 млн рублей выделено на реализацию инновационного социального проекта «Комплекс мер Владимирской области по поддержке жизненного потенциала семей, воспитывающих детей с инвалидностью «Территория возможностей». Расходы предусмотрены на приобретение реабилитационного и абилитационного оборудования, бытовой и компьютерной техники.

«Там, где счастливы дети, благополучно живет и страна. И наша задача – создать условия для полноценного развития детей и подростков, сделать так, чтобы детский смех звучал как можно чаще. Безопасное и счастливое детство – государственной приоритет», – отметил Александр Авдеев, комментируя данные меры поддержки.

Остальные денежные средства из 760,9 млн рублей пойдут:

на организацию и осуществление деятельности в муниципальных образованиях по опеке и попечительству в отношении несовершеннолетних граждан – 7 млн рублей;

на повышение с 1 июня 2022 года на 10 процентов минимального размера оплаты труда работников областных учреждений социальной защиты населения, финансируемых из областного бюджета – 32,85 млн рублей;

на компенсацию муниципальным образованияам стоимости социальных проездных билетов в целях организации перевозок отдельных категорий граждан электрическим и автомобильным транспортом городского и пригородного сообщения – более 18,6 млн рублей.

Также в связи с удорожанием строительных ресурсов на 34 млн рублей увеличено финансирование возведения жилого корпуса на 130 мест психоневрологического интерната в посёлке Гусевский. С учётом ранее утверждённых ассигнований, в 2022 году на эти цели будет направлено 243,4 млн рублей.

Подготовлено по материалам комитета общественных связей и СМИ администрации области.

АЛЕКСАНДР АВДЕЕВ: «ЗАПУСТИМ МЕДИЦИНСКИЙ ФАКУЛЬТЕТ – У НАС БУДУТ СВОИ СПЕЦИАЛИСТЫ»

В рамках подготовки к 1000-летию Суздаля глава Владимирской области Александр Авдеев побывал в местных детской и взрослой поликлиниках и больнице, где ознакомился с планами развития первичного медицинского звена, пообщался с работниками и пациентами учреждения.

Здравоохранение – одно из ключевых составляющих социальной сферы. Развитая медицинская инфраструктура – современные лечебные учреждения, оборудованные всем необходимым, укомплектованные профессиональными кадрами в необходимом количестве – наиважнейший элемент для комфорта жителей любого населённого пункта. Неслучайно в преддверии 1000-летия города-музея состоянию его медицины уделяется особое внимание.

Жителей города и района обслуживает Суздальская районная больница. Она основана ещё в 1869 году. Сейчас в Суздале пациентов принимают в двух зданиях: на улице Энгельса находится взрослая поликлиника, на улице Гоголя – детское и стоматологическое отделение поликлиники, кабинет врача акушера-гинеколога, стационар, отделение скорой медицинской помощи, клиническая лаборатория.

К юбилею города в Суздале уже обновили детское отделение поликлиники. Теперь это по-настоящему современное медучреждение, где комфортно и юным пациентам, и их родителям, и всему персоналу.

«Наших докторов всегда отличали отзывчивость, умение ладить с детьми и профессионализм. А теперь в поликлинике ещё приятнее находиться. Она отремонтирована внутри и снаружи. Здесь красочно, уютно, интересно. Это



Глава региона А. Авдеев на встрече в поликлинике г. Суздаля.

важно для маленьких пациентов – их эмоциональный фон повышается. Благодаря вниманию Александры Александровны Авдеева Суздаль меняется в лучшую сторону. Целеустремлённость, порядочность и работоспособность главы региона вызывают уважение у людей», – поделился своим мнением Сергей Рыбенков, отец маленького пациента обновлённой детской поликлиники.

«Поликлиника полностью преобразилась! Всё продумано. Кроме уютных кабинетов теперь для мам грудничков есть комната кормления, у малышей – игровая

зона, для особенных деток предусмотрены лифт, пандус и отдельная санитарная комната», – отметили педиатры.

На этом власти останавливаться не намерены. В планах – строительство взрослой поликлиники, капремонт стационара и их оснащение современным оборудованием. Говорил Александр Авдеев с местными медиками и о проблемах. Одна из самых болезненных – кадры. Глава региона сообщил, что для решения этого вопроса разрабатывается специальный комплекс мер поддержки медиков,



Суздальскую районную больницу показывает А. Авдееву ее главный врач В. Пустовой.

в частности, через предоставление жилья. Планируется обеспечивать врачей служебными квартирами: чем больше семья специалиста, тем больше жилплощадь.

«Комфортность рабочего места играет большую роль, но нужно строить и жильё. Мы запускаем много обновлённых медицинских центров. В прошлые годы много денег забирал ковид. В 2023 году планируем начать строительство нескольких домов по области для привлечения специалистов», – сообщил Александр Авдеев. Он также рассказал о

планах создания медицинских кафедр на базе ВлГУ: они обретают конкретные очертания.

«В решении вопроса много нюансов – нужны клиническая и лабораторная база, научные кадры. Но начинать необходимо. Мы уже заручились поддержкой Минздрава и договорились с ВлГУ, они готовы выделить помещения. Тема перспективная. Запустим медицинский факультет – через пять-шесть лет у нас будут собственные специалисты», – уверен Александр Авдеев.

Пресс-служба администрации Владимирской области



В.Н. КИСЕЛЕВ: «ЭТО УДИВИТЕЛЬНЫЙ ПРАЗДНИК. В ПОЛНОМ СОГЛАСИИ С НАШИМИ РОССИЙСКИМИ ЦЕННОСТЯМИ»

8 июля Муром снова стал всероссийским центром празднования Дня семьи, любви и верности. Два предыдущих года из-за пандемии в очном формате торжества не проводились, зато в этот раз гулянья развернулись с особым размахом и широтой. На торжества приехал полномочный представитель Президента Российской Федерации в Центральном федеральном округе Игорь Щёголев. На основных праздничных площадках гостя сопровождали руководители региона Александр Авдеев, спикер облпарламента Владимир Киселев и глава округа Муром Евгений Рычков. Центральным событием торжества стало вручение медалей «За любовь и верность».

Муромляне еще в 90-х заложили, а точнее возродили традицию почитания святых благоверных князей Петра и Февронии, а в 2008 году при поддержке на тот момент супруги Президента Светланы Медведевой праздник уже приобрел всероссийский масштаб. Несмотря на то, что День семьи, любви и верности давно стал всенародным и любимым, своей официальный статус он приобрел совсем недавно. Соответствующий указ Президент Владимир Путин подписал 28 июня 2022 года.

На празднике в Муроме всегда оченьлюдно, но в этот раз гостей особенно много. Организаторы постарались сделать все, чтобы после затишья двух ковидных лет устроить торжества с размахом и на самом лучшем уровне. Весь город поделен на 15 тематических площадок – своеобразный символ 15-й годовщины праздника. Глава округа Муром Евгений Рычков на правах хозяина показал полпреду Президента в ЦФО Игорю Щёголеву, врио губернатора Александру Авдееву



Почетные гости праздника Игорь Щёголев, Александр Авдеев, Владимир Киселев и глава округа Муром Евгений Рычков.



Ремесленники на Ярмарке мастеров.

и спикеру облпарламента Владимиру Киселеву как традиционные, так и самые интересные и необычные локация.

Несколько сотен ремесленников из 30 регионов России и ближнего зарубежья представили свои изделия на Ярмарке мастеров. Умельцы организовали мастер-классы по ткачеству, лозоплетению и плетению кружев на коклюшках, гончарному делу. В самом центре города выступали духовые оркестры, показывали ретро-автомобили, талантами уличных актеров «оживали статуи». А площадь им. 1100-летия Мурома превратилась в Ромашковое поле и собрала ценителей классической музыки.

Центральной и, пожалуй, самой трогательной частью всех праздничных торжеств стала церемония вручения медалей «За любовь и верность». Это общественная награда,

учрежденная Фондом социально-культурных инициатив (Президент Фонда – Светлана Медведева). Ее вручают парам, живущим в браке более 25 лет, «получившим известность среди сограждан крепостью семейных устоев» и «воспитавшим детей достойными членами общества». За все годы более 800 семей Владимирской области были удостоены этой награды, еще 150 пар получили ее в этом году. 15 семей – непосредственно в День семьи, любви и верности, на главной праздничной площадке в Муроме.

Поздравляя земляков с Днем семьи, любви и верности, председатель Законодательного Собрания Владимир Киселев подчеркнул уникальность и актуальность этого особенного и так полюбившегося людям праздника: «Это удивительный праздник, в котором сплелись и старинные предания, и жития

святых, и народные традиции, и современная потребность в нашем, российском дне не просто влюбленных, а именно семьи. Настоящей – с мамой и папой, братьями и сестрами, бабушками и дедушками. В полном согласии с нашими, российскими ценностями».

Владимир Киселев пожелал любви, мудрости и долготелетия всем семьям – и молодым, и тем, за плечами которых большой совместный путь. «Дорогие друзья, я с радостью поздравляю вас с Днем семьи, любви и верности. Пусть этот день будет праздничным напоминанием о тех чувствах, которые вы несете через свою жизнь. Пусть ваши семьи живут долго и счастливо! Всего вам самого доброго!», – обратился спикер облпарламента ко всем жителям Владимирской области.

10 июля Почта России отметила свой профессиональный праздник. Накануне сотрудники отделений из разных уголков области принимали поздравления от первых лиц региона. Вице-спикер облпарламента Дмитрий Рожков поделился личными воспоминаниями, поблагодарил почтовиков за отличный труд и вместе с ними заглянул в завтрашний день динамично развивающейся службы.

Почта всегда была больше чем служба доставки писем и газет. Как сказал заместитель председателя Законодательного Собрания Дмитрий Рожков, она «на протяжении многих веков выполняла важнейшую социальную миссию – объединяла людей, сокращая расстояния и сохраняя тепло человеческого общения».

Почта и сегодня не утратила своего ностальгического очарования или, как сейчас принято говорить, «ламповости». Хотя, конечно, отправить рукописную открытку или письмо в наше время – больше развлечение для туристов.

Почта за последние годы кардинально изменилась. И профессиональный праздник – хороший повод поговорить о перспективах, о сегодняшнем и завтрашнем дне службы.

А ведь еще лет 10 назад все могло обернуться печально. И об этом сегодня тоже вспоминали. В 2014 году готовился к принятию федеральный закон «О почтовой связи», ставивший под угрозу не только своевременную доставку корреспонденции, но и, что еще важнее, пенсий, социальных пособий. Тогда Совет законодателей России, профильная комиссия под председательством спикера облпарламента Владимирской области Владимира Киселева заняла принципиальную позицию. Только Заксобрание нашего региона направило в Госдуму более 130 поправок к законопроекту. Процесс удалось затормозить. А затем и переломить само отношение. В итоге на самом высоком уровне пришло осознание исключительной социальной роли Почты и исключительно же ее потенциала в современных условиях.

«В прошлом году, когда шло формирование народной программы, мы поставили вопрос о судьбе почтовых отделений в глубинке. Нас поддержал Президент, и сейчас стартовала программа мощной государственной помощи на большую реновацию почтовых отделений на селе. В нашей области в 12 почтовых отделениях будет произведен ремонт, а одно построено заново. К 2025 году планируется модернизировать около половины всех сельских почтовых отделений. Цель – не просто привести в порядок помещения, но и создать условия для расширения спектра услуг. Вот что главное! Сельские почтовые отделения смогут взять на себя часть обязанностей

В НОГУ СО ВРЕМЕНЕМ. ВЛАДИМИРСКИЕ ПОЧТОВИКИ ОТМЕТИЛИ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ ПРАЗДНИК

МФЦ, возможно, даже аптечных пунктов или, например, организовать продажу лекарств через интернет-заказ», – отметил вице-спикер Законодательного Собрания.

У самих почтовиков большие планы и амбиции. И, конечно, готовность много работать, развиваться. Уже сейчас Почта России может предложить своим клиентам внушительный пакет современных и самых разнообразных услуг: выпущено мобильное приложение, которое оказывает полный спектр услуг на любой запрос – от поиска индекса и выдачи электронных уведомлений до точного трекинга отправлений и оформления электронной подписи. Можно посмотреть загрузженность отделений в определенные часы и в режиме реального времени, чтобы не стоять лишней раз в очереди, и даже записаться заранее – для почтовиков быстрдействие и качество оказываемой услуги стали исключительно важными. Сильно продвинулась Почта России и в вопросе скорости доставки.

«Почта России меняется и идет в ногу со временем. Она находится в процессе всеобщей трансформации из традиционного почтового оператора в передовую мультимедийную компанию. Именно поэтому улучшение показателей клиентского сервиса – одна из приоритетных задач развития в филиале Владимирской области. Ради комфорта посетителей почти 3 тыс. сотрудников трудятся на почте по всей области. В отделениях ежедневно обслуживается более 50 тыс. клиентов. Во время пандемии, когда потребители перешли на онлайн-покупки, почта модернизировала сервисы по бесконтактной доставке, услуги предварительной записи и многое другое. В результате, количество активных пользователей мобильного приложения во Владимирской области выросло почти до 40 тыс. человек», – говорит директор Владимирской Почты России Евгений Манов.



Торжественное собрание, посвященное Дню Почты России.



Дмитрий Рожков.



Евгений Манов.



Ольга Бунова.



Фото Г. Фирсовой.

В СВЯЗИ С ДНЕМ РОССИЙСКОЙ ПОЧТЫ БЫЛИ ОТМЕЧЕНЫ РАБОТНИКИ ПОЧТЫ ИЗ СУЗДАЛЯ

Благодарностью Законодательного Собрания Владимирской области отмечена Лариса Пенкина, начальник отделения почтовой связи 2 класса Отделения почтовой связи Суздаль-3 Владимирского почтамта УФПС Владимирской области АО «Почта России» за качественное предоставление услуг почтовой связи, высокие производственные показатели.

Благодарностью директора УФПС Владимирской области АО «Почта России» Е.Манова была отмечена Ольга Бунова, почтальон 1 класса Отделения почтовой связи Суздаль-3 за успехи в профессиональной деятельности. ПОЗДРАВЛЯЕМ наших почтовых работников!

ПРАЗДНИК ОГУРЦА 20 ЛЕТ ЖИЗНИ

16 июля в Музее деревянного зодчества в Суздале состоится XX праздник Огурца. И поскольку мероприятие, действительно стало брендовым событием в череде многочисленных суздальских праздников, нелишне будет вспомнить, как он начинался и кто стоял у истоков развития программы. Автором идеи была Алиса Ивановна Аксенова, подсмотревшая в Финляндии Праздник чеснока. Как вспоминает она сама, не сразу удалось найти в музее единомышленников, многие сомневались в целесообразности идеи. Пришлось убеждать и заставлять, и идея выстрелила.



Новизна была в том, чтобы привлечь и городские власти, и жителей сделать праздник запоминающимся не только для туристов, но и интересным и выгодным для суздальцев, в том числе занимающихся выращиванием огурцов. Уже зимой был организован городской оргкомитет, работу которого со стороны администрации координировала работающая в то время в администрации автор этих строк. Первое заседание оргкомитета состоялось уже 1 февраля 2001 г. Оргкомитет активно работал с председателями уличных комитетов с целью привлечения жителей для подготовки и участия в мероприятии.

Большой вклад в процесс подготовки и в проведение первых 3-х праздников Огурца внесла Т.Н. Кузнецова, работавшая заведующей экскурсионным отделом Суздальского филиала музея-заповедника, да и потом во всех праздниках Татьяна Николаевна участвовала творчески и с фантазией. Во время подготовки первого праздника она неоднократно на заседаниях городского оргкомитета объясняла свое видение участия горожан не только с целью торговли, но и для продвижения и украшения праздника, много раз выступала на страницах газеты «Суздальская новь», которая с начала и по настоящее время выступает информационным партнером события.

И суздальцы, действительно, не подвели, они шили тематические костюмы из ткани, закупленной музеем, готовили оригинальные блюда из огурца, экспериментировали с украшением мест торговли, придумывали частушки, участвовали в конкурсах на самый длинный и самый соленый огурец, фотоконкурсе «Весь народ в огороде» и т.д. То есть, им самим было интересно участвовать в празднике, почему первые праздники всем и запомнились, а огуречный обжорный ряд, представленный суздальцами, производил большое впечатление.

Т.Н. Кузнецова вовлекла в подготовку и учебные, и дошкольные, и внешкольные учреждения - дети рисовали, делали поделки, которые были представлены на выставке во время праздника.

А музейные сотрудники, прежде всего экскурсоводы, в соответствии со сценарием, автором которого была также Татьяна Николаевна Кузнецова, а персонажами принцесса Лиана, Зеленец, Корнишон, Поклевыйш и т.д., придумывали программу и площадки праздника, тексты для растяжек, идеи для украшения территории, шли костюмы персонажей, кукол-огурцов и т.д., а во время праздника активно участвовали в представлении. С первого мероприятия работали оригинальные площадки «Музейное подворье», «Огуречное фотоателье».

Концертная программа первых праздников была, конечно, намного скромнее последующих. Но ценно то, что основную её часть составляли выступления местных городских и районных коллективов, которые с удовольствием принимали участие в празднике, и не только выступали, но и организовывали свои подворья по типу маевки, как, например, хор «Суздальчанка».

Ведущими первого праздника по сценарию выступили скоморохи Сидор и Фалалей (в народном календаре есть День Фалалея Огуречника), второй праздник вели Фалалей и Акулина-огородница (Лариса Гаврилова). С первого праздника в качестве ведущего выступает К.С. Васин, можно сказать, это прямое попадание. Константин Сергеевич очень органичен, находчив, искрометен, артистичен в качестве ведущего и, конечно, для него эти годы тоже бесценный опыт творчества и по ведению, и по разработке сценария. Часто участвовал в празднике и руководимый им известный в области фольклорный коллектив «Радуница».

Сотрудники всех отделов музея-заповедника во главе с

генеральным директором участвовали в подготовке и проведении мероприятия. Большая нагрузка приходилась на Суздальский филиал – на хозяйственный отдел и на сотрудников Музея деревянного зодчества. Большой вклад в проведение праздника на протяжении многих дальнейших лет внесли научный сотрудник Надежда Васильевна Максимова и старший комендант Музея деревянного зодчества Светлана Александровна Малинина. Павел Геннадьевич Шебанков многие годы отвечал за художественную часть программы.

Праздник развивался, появились такие оригинальные сценарные, ставшие традиционными, находки. Такие как огуречное шествие-открытие, запуск проводов огурца, огуречный аукцион, гимн Огурца, конкурсы на сцене, связанные с тематикой мероприятия, которые виртуозно проводил ведущий. Украсил последние праздники авторский мастер-класс по огуречному карвингу Галины Васильевны Кратовой из Порецкого. Праздник вышел за пределы региона, появилось популярное партнерское подворье, которое представляли гости – «огуречные» города нашей страны – Луховицы из Подмосковья, наши земляки из Вязников и т.д. Позже праздник приобрел формат фестиваля, появились и «заморские гости» – болгарский перец, финский чеснок, итальянский цукини и т.д. Приезжали к нам гости из Белоруссии, Украины, из городов-партнеров Суздала, принимали участие национальные диаспоры области. Украшала праздник обширная ярмарка ремесел и промыслов, часть мастеров в своих работах отражали огуречную тематику.

В художественной программе на главной площадке за эти годы выступали ведущие коллективы и артисты нашей страны – балалаечник-виртуоз Алексей Архиповский, этно-группа «Груня», Рекорд-оркестр, мульти-инструменталист



Сергей Клевенский, рок-группа «Калинов мост», московский ансамбль «Карагод», певец Евгений Кунгуров и другие.

В 2007 г. музейный авторский коллектив организаторов праздника Огурца в составе А.И. Аксеновой, Т.Н. Кузнецовой, В.С. Зиняковой, А.С. Зайковой, П.Г. Шебанкова был удостоен городской премии в области культуры, искусства и литературы им. А.Д. Варганова. В 2015-2016 гг. музей-заповедник представлял «Международный праздник Огурца в Суздале» в конкурсах Национальной премии в области

событийного туризма «Russian Event Awards» и стал победителем в финале конкурса в Казани, заняв первое место.

За прошедшие 20 лет праздник приобрел размах и широчайшую известность, став самым известным праздничным брендом Суздала. Но, к сожалению, частично утратил свою народность, непосредственность и естественность, поугас и интерес среди местного населения. Праздник вышел и за пределы Музея деревянного зодчества. Идею и символ мероприятия используют туристические

16 июля в Музее деревянного зодчества в Суздале состоится XX ЮБИЛЕЙНЫЙ ПРАЗДНИК ОГУРЦА!

Праздник начнется в 12.00 с большого юбилейного шествия от центральных ворот Музея деревянного зодчества к главной сцене. Участников праздника ждут: «обжорные» и ремесленные ряды, мастер-классы дегустация огуречных разносолов, конкурсы и весёлые игры, яркие фотозоны, много музыки, песен и забав!

Специальные гости праздника – посол Русской культуры в странах мира, исполнительница народных песен МАРИНА ДЕВЯТОВА и эстрадный певец, поэт, композитор, заслуженный артист России ВЯЧЕСЛАВ МАЛЕЖИК.

Ведущие СВЕТЛАНА ЗЕЙНАЛОВА и КОНСТАНТИН ВАСИН.

ПРОГРАММА ПРАЗДНИКА

(0+)

Локация Центральная площадка	
12.00 – 12.05	Праздничное шествие от ворот Музея деревянного зодчества к главной сцене праздника
12.05 – 12.10	ФОРТУНА БРАСС Российский эстрадно-джазовый ансамбль (г. Москва)
12.10 – 12.25	Торжественное открытие XX ЮБИЛЕЙНОГО ПРАЗДНИКА ОГУРЦА
12.25 – 12.45	ФОРТУНА БРАСС Российский эстрадно-джазовый ансамбль (г. Москва)
12.45 – 13.00	Праздничный конкурс «Огуречный безмен»
13.00 – 13.15	Вокальная группа «FORMANTA» (г. Владимир)
13.15 – 13.35	ФОРТУНА БРАСС Российский эстрадно-джазовый ансамбль (г. Москва)
13.35 – 13.45	Огуречный хоровод
13.45 – 13.55	Ансамбль VLADIMIR PERCUSSION GROUP (г. Владимир)
13.55 – 14.15	Ансамбль позитивной музыки PARNAS (г. Рязань)
14.15 – 14.30	Праздничный конкурс «Малосольные танцы»
14.30 – 14.45	Вокальная группа «FORMANTA» (г. Владимир)
14.45 – 14.55	Ансамбль VLADIMIR PERCUSSION GROUP (г. Владимир)
14.55 – 15.15	Ансамбль позитивной музыки PARNAS (г. Рязань)
15.15 – 15.30	Конкурс огуречных частушек «Огуречный баттл»
15.30 – 15.50	Folk cover mix group «Redwife» (г. Вязники)
15.50 – 16.00	Праздничный конкурс «Огуречный обжора»
16.00 – 16.10	Ансамбль VLADIMIR PERCUSSION GROUP (г. Владимир)
16.10 – 16.30	Ансамбль позитивной музыки PARNAS (г. Рязань)
16.30 – 16.40	Запуск куклы-огурца в небо
16.40 – 16.55	Группа «DEVI4NIK» (г. Владимир)
16.55 – 17.10	Праздничный конкурс «Огуречная викторина»
17.10 – 17.30	Группа «DEVI4NIK» (г. Владимир)
17.30 – 18.15	Специальный гость праздника – эстрадный певец, поэт, композитор, заслуженный артист России Вячеслав Малевич
18.15 – 19.00	Специальный гость праздника – посол Русской культуры в странах мира, исполнительница народных песен Марина Девятова и шоу-балет Яр-дэнс
Локация Засолячная изба	
12.00-17.30	Мастер-классы по засолке огурцов и дегустации /Дом из села Тынцы/
Локация Анимационные площадки и аттракционы	
12.00 – 17.30	«Огуречные игры и состязания», «Подушечные битвы» и другие забавы
Локация Мастер-классы	
12.00, 13.30, 15.00	Мастер-класс «Акила-огуречник и Акулина-огуречница» /Дом с мезонином из села Тынцы/ продолжительность 60 мин. (6+)
14.30, 15.30, 16.30	Мастер-класс «Веселый огуречик»/ Дом из села Васенина/ продолжительность 60 мин. (6+)
Локация Ярмарка мастеров	
Более 60 народных умельцев со всей России представят свои изделия художественных промыслов и декоративно-прикладного искусства	



Частушки к празднику Огурца

(Автор Т.К. Тарканова, жительница г.Суздаля)

Суздальючки-старушки,
Мы споем сейчас частушки!
А всему всего венец,
Будем славить огурец!

Суздаль – город огуречный,
Земледелец и творца,
Отмечаем мы сегодня
В граде Праздник огурца.

Кто придумал этот праздник,
Где героем огурец?
Он наверное проказник
И к тому ещё мудрец.

Как пригрело солнце землю,
Все спешат на огород.
Вот такой наш город Суздаль,
Вот такой у нас народ.

Ну а радость-то какая,
Вырос первый огурец!
Это детище как праздник,
И весны всегда венец.

Летом все едят салаты,
И, конечно, с огурцом.

Добавляют зелень лука
С майонезом и яйцом.

Огурец – полезный очень,
Витаминами богат.
Он приглядный, в меру сладкий,
Люди все его едят.

Наш герой растёт на грядке,
Он в частушке, он в загадке.
Он в салате, он в лосьоне
И в лекарстве тоже он.

Ну а на зиму в рассоле,
Маринуем и солим,
Добавляя все приправы,
И огурчики едим.

Огурец наш самый чистый,
В нём нитраты не живут.
Вот поэту на рынке,
Наши огурцы берут.

Огурец наш знаменит,
Исключительный на вид!
Славит Суздаль он собой,
По России трудовой.

комплексы Суздаля, заполняемость которых в этот день 100%. Интересное мероприятие в этот же день проводит, например, «Пушкарская слобода», использующая близость к Музею деревянного зодчества. Но количество огуречников в Суздале за эти годы значительно поубавилось – тяжелый, зависимый от погоды огуречный промысел не

привлекает молодые семьи. Если мы хотим, чтобы он вовсе не прекратился в Суздале, надо рассмотреть какие-то меры поддержки и стимулирования, о чем мы уже не раз писали и говорили.

Не хочется заканчивать на пессимистической ноте. XX праздник Огурца состоится! Музей-заповедник подготовил очень интересную

программу, ждем суздальцев и в качестве участников, и в качестве гостей. Вход для жителей города на праздник по бесплатному билету в соответствии с суздальской пропиской.

А.С. ЗАЙКОВА,
директор Суздальского филиала музея-заповедника.
Фото предоставлено ВСМЗ.

ПЕРЕДВИЖНЫЕ ЦЕНТРЫ ЗДОРОВЬЯ ОКАЗЫВАЮТ КАЧЕСТВЕННУЮ МЕДИЦИНСКУЮ ПОМОЩЬ

Более шести лет во Владимирской области работает проект депутата Государственной Думы РФ Григория Аникеева «Передвижные центры здоровья». Бесплатные медицинские обследования прошли более 265 000 земляков.

Ежедневно медицинские комплексы выезжают в населенные пункты региона. Консультацию проводят квалифицированные врачи из областного центра. Один из самых востребованных специалистов – кардиолог.

- Врачи-кардиологи регулярно проводят приемы в передвижных центрах здоровья. Они очень востребованы. Именно поэтому запись к данным специалистам закрывается быстро. Врачи тщательно проводят осмотр, внимательно относятся к каждому посетителю. За помощью к кардиологу обращаются люди разного возраста, в большинстве случаев – это среднее и старшее поколение. Мы каждый день общаемся с жителями региона и видим, насколько проект «Передвижные центры здоровья» востребован в нашей области, - говорит

администратор передвижного центра здоровья Наталья Осипова.

За время работы проекта врачи-кардиологи провели более 48 000 приемов, совершили более 1 300 выездов в города, сёла и деревни Владимирской области. Очень важно вовремя попасть на прием к необходимому специалисту, пройти диагностику и получить консультацию.

- Сегодня я посетила кардиолога. Очень грамотный врач. Все пояснила, ответила на вопросы, которые меня волновали, написала заключение. Я очень довольна, - рассказывает жительница города Владимира Татьяна Мартыанова. - Передвижные центры здоровья работают для нас – жителей Владимирской области. Это реальная помощь, которую оказывает нам общественная организация «Милосердие и порядок». Это забота о нашем здоровье!



Обратите внимание! Ознакомьтесь с графиком работы передвижных центров здоровья и записаться к врачу можно заранее по телефону бесплатной горячей линии: 8 800 2345 003 ежедневно по будням с 9.00 до 18.00.

Прием кардиолога проходит в несколько этапов. Врач собирает анамнез и жалобы пациента, проводит осмотр, снимает электрокардиограмму и, при необходимости, дает направление на дальнейшее лечение. - Необходимо регулярно проходить профилактические осмотры, в том числе посещать кардиолога. Основные показания, по которым

стоит обратиться именно к данному специалисту, - это боли, возникающие в области грудной клетки, беспричинные головокружения и обмороки, изменение частоты сердцебиения, стремительное увеличение веса, повышенная утомляемость и ревматизм, - рассказывает кардиолог Раиса Субботина.

ВПОО «Милосердие и порядок».



КОНЦЕРТЫ ФЕСТИВАЛЯ «ЗАЖЕЧЬ СЕРДЦА - ВЕЛИКОЕ ПРИЗВАНИЕ» СТАЛИ ЛУЧШИМ ПОДАРОМ НА ЛЮБОЙ ПРАЗДНИК

С 2017 года в Суздальском районе проходит фестиваль «Зажечь сердца – великое призвание». Уже после первого его проведения фестиваль получил признание, теплые и восторженные отзывы от гостей и участников. Ежегодно фестиваль проводился в Межпоселенческом культурно-досуговом центре с. Новое, но в этом году администрацией Суздальского района и местным отделением Партии «ЕДИНАЯ РОССИЯ» было принято решение расширить его границы с целью знакомства жителей района с творчеством артистов Суздальской земли.

За лето фестиваль-марафон «Зажечь сердца-Великое призвание» побывает во всех уголках нашего района, а его

участники продемонстрируют свое искусство и подарят прекрасное настроение жителям.

В день, когда в селах проходит фестиваль, по-настоящему жарко и не столько из-за погоды, сколько из-за атмосферы, которую привозят с собой артисты. В программу входят только лучшие творческие номера. Звучат фольклорные, народные, эстрадные и патриотические песни, такие как «Колокола» в исполнении всех творческих коллективов, участвующих фестивале, «Встанем» в исполнении Веры Фоминой, «За нами Донбасс» в исполнении солистов районного Дома культуры.

В рамках фестиваля для гостей праздника разыгрывают «садовую лотерею». Кроме того, в некоторых селах в этот

день проходят Дни села. Зрители и гости отмечают, что концертная программа фестиваля стала лучшим подарком на Дни сел, подарив самое важное в нашей жизни - новые впечатления, радостные эмоции, доброжелательную атмосферу. 3 июля концерт районного фестиваля-марафона с большим успехом прошел в Суздаде на ул. Советской (на снимках).

Жителей Суздальского района приглашают стать частью этого праздника! Вас ждет праздничная атмосфера, блестящая концертная программа и хорошее настроение!

Г. АЛЕКСЕЕВА.
Фото Ксении Батюковой



МО СУЗДАЛЬСКИЙ РАЙОН

АДМИНИСТРАЦИЯ СУЗДАЛЬСКОГО РАЙОНА
ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 04.07.2022 № 1603

Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Присвоение спортивных разрядов»

В соответствии с Федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 04.12.2007 № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации», от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением Правительства Российской Федерации от 20.07.2021 № 1228 «Об утверждении Правил разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг, о внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации и признании утратившими силу некоторых актов и отдельных положений актов Правительства Российской Федерации», приказами Минспорта России от 20.02.2017 № 108 «Об утверждении положения о Единой всероссийской спортивной классификации», от 24.12.2021 № 1050 «Об утверждении типовых административных регламентов предоставления массовых социально значимых услуг», руководствуясь Уставом Суздальского района, **постановляю:**

1. Утвердить административный регламент предоставления муниципальной услуги «Присвоение спортивных разрядов», согласно приложению.

2. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя Главы администрации района по внутренней и социальной политике.

3. Настоящее постановление вступает в силу после официального опубликования.

А. П. САРАЕВ,
Глава администрации района.

*Приложение к постановлению администрации
Суздальского района от 04.07.2022 № 1603*

Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Присвоение спортивных разрядов»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Предмет регулирования административного регламента

Настоящий Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Присвоение спортивных разрядов» (далее - Административный регламент) регулирует порядок присвоения следующих спортивных разрядов «второй спортивный разряд», «третий спортивный разряд» (далее - спортивный разряд) в муниципальном образовании Суздальский район.

1.2. Описание заявителей

1.2.1. Заявителями на предоставление муниципальной услуги (далее - Заявители) являются:

- по присвоению спортивного разряда - региональные и местные спортивные федерации, физкультурно-спортивные организации, организации, осуществляющие спортивную подготовку, и образовательные организации;
- по лишению спортивного разряда - региональные спортивные федерации;
- по восстановлению спортивного разряда - региональные спортивные федерации, физкультурно-спортивные организации, организации, осуществляющие спортивную подготовку, образовательные организации, спортсмены, в отношении которых принято решение о лишении спортивного разряда.

1.2.2. Заявителями также могут являться представители лиц, указанных в пункте 1.2.1 Административного регламента, действующие на основании доверенности, оформленной в установленном законодательством порядке (далее - представитель Заявителя).

1.3. Требования к порядку информирования о предоставлении муниципальной услуги

1.3.1. Сведения о местонахождении, контактных телефонах (телефонах для справок), адресе официального сайта, адресе электронной почты, графиках работы (далее - справочная информация) отдела по культуре, спорту, семье и молодежной политике администрации Суздальского района, предоставляющей муниципальную услугу (далее - Уполномоченный орган) размещаются:

- на официальном сайте администрации Суздальского района - suzdalregion.ru;

- в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - Федеральный реестр);
- на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) (далее - Единый портал, ЕПГУ): <http://www.gosuslugi.ru>;
- на информационном стенде Уполномоченного органа или многофункционального центра.

1.3.2. Информирование о предоставлении муниципальной услуги осуществляется в Уполномоченном органе посредством:

- устного консультирования;
- письменного консультирования.

1.3.3. Информирование осуществляется с использованием:

- средств телефонной связи;
- средств почтовой связи;
- электронной почты;
- сети «Интернет».

1.3.4. При ответе на телефонные звонки должностное лицо Уполномоченного органа, ответственное за консультирование и информирование граждан, обязано:

- называть наименование органа, должность, фамилию, имя, отчество;
- отвечать корректно, не допускать в это время разговоров с другими людьми. Максимальное время телефонного разговора не должно превышать 20 минут. В случае превышения отведенного на разговор времени должностное лицо Уполномоченного органа должно предупредить гражданина об истечении времени и попросить произвести повторный звонок.

1.3.5. При ответе на телефонные звонки и при устном обращении граждан должностное лицо Уполномоченного органа, ответственное за консультирование и информирование граждан, в пределах своей компетенции дает ответ самостоятельно.

Если должностное лицо Уполномоченного органа, ответственное за консультирование и информирование граждан, не может дать ответ самостоятельно либо подготовка ответа требует продолжительного времени, оно обязано выбрать один из вариантов дальнейших действий:

- предложить Заявителю изложить суть обращения в письменной форме;
 - назначить другое удобное для Заявителя время для консультации.
- 1.3.6. Должностное лицо Уполномоченного органа не вправе осуществлять информирование, выходящее за рамки стандартных процедур и условий предоставления муниципальной услуги и влияющее прямо или косвенно на принимаемое решение.

Должностное лицо, ответственное за консультирование и информирование граждан, обязано относиться к обратившемуся корректно и внимательно, не унижая его чести и достоинства.

1.3.7. Письменные разъяснения даются при наличии письменного обращения Заявителя. Должностное лицо Уполномоченного органа, ответственное за консультирование и информирование граждан, квалифицированно готовит разъяснения в пределах своей компетенции в порядке, установленном Федеральным законом от 2 мая 2006 г. № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» (далее - Федеральный закон № 59-ФЗ).

1.3.8. Руководитель Уполномоченного органа либо лицо, его замещающее, определяет исполнителя для подготовки ответа по каждому конкретному письменному обращению.

1.3.9. Письменный ответ подписывает руководитель Уполномоченного органа. Ответ должен содержать фамилию, инициалы и телефон исполнителя. Исполнитель обеспечивает направление ответа способом, указанным в письменном обращении Заявителя.

1.3.10. При индивидуальном письменном консультировании ответ Заявителю направляется в течение 30 календарных дней со дня регистрации письменного обращения.

1.3.11. Должностное лицо Уполномоченного органа, ответственное за консультирование и информирование граждан, в обязательном порядке информирует Заявителя, обратившегося за консультацией по порядку предоставления муниципальной услуги:

- о сроках принятия решения о предоставлении муниципальной услуги;
- об основаниях и условиях предоставления муниципальной услуги;
- об основаниях отказа в предоставлении муниципальной услуги;

- о перечне документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;
- о порядке получения консультаций по вопросам предоставления муниципальной услуги;
- о порядке обжалования действий (бездействия) и решений, осуществляемых и принимаемых в ходе предоставления муниципальной услуги.

Получение информации по вопросам предоставления муниципальной услуги и услуг, являющихся необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, осуществляется бесплатно.

1.3.12. Уполномоченный орган осуществляет прием Заявителей и сбор документов для предоставления муниципальной услуги в соответствии с графиком работы Уполномоченного органа.

1.3.13. На ЕПГУ размещаются сведения, предусмотренные Положением о федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)», утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 24 октября 2011 года № 861.

На официальном сайте администрации Суздальского района, на стендах в местах предоставления муниципальной услуги и услуг, являющихся необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, размещается следующая справочная информация:

- о месте нахождения и графике работы Уполномоченного органа;
- справочные телефоны Уполномоченного органа;
- адрес официального сайта, а также электронной почты и (или) формы обратной связи Уполномоченного органа в сети «Интернет».

1.3.14. В помещениях Уполномоченного органа размещаются в доступном для ознакомления гражданами месте нормативные правовые акты, регулирующие порядок предоставления муниципальной услуги, в том числе Административный регламент.

1.3.15. Размещение информации о порядке предоставления муниципальной услуги на информационных стендах в помещении многофункционального центра осуществляется в соответствии с соглашением, заключенным между многофункциональным центром и Уполномоченным органом с учетом требований к информированию, установленных Административным регламентом.

1.3.16. Информация о ходе рассмотрения заявления о предоставлении муниципальной услуги и о результатах предоставления муниципальной услуги может быть получена заявителем (его представителем) в личном кабинете на ЕПГУ, а также в соответствующем структурном подразделении Уполномоченного органа при обращении заявителя лично, по телефону, посредством электронной почты.

1.3.17. Доступ к информации о сроках и порядке предоставления услуги осуществляется без выполнения Заявителем каких-либо требований, в том числе без использования программного обеспечения, установка которого на технические средства Заявителя требует заключения лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения, предусматривающего взимание платы, регистрацию или авторизацию Заявителя или предоставление им персональных данных.

2. СТАНДАРТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

2.1. Наименование муниципальной услуги

«Присвоение спортивных разрядов».

2.2. Наименование исполнительного органа, непосредственно предоставляющего муниципальную услугу

— отделом по культуре, спорту, семье и молодежной политике администрации Суздальского района.

2.2.2. В предоставлении муниципальной услуги принимает участие Филиал ГБУ «МФЦ Владимирской области» в г. Суздаль (далее - МФЦ).

При предоставлении муниципальной услуги Уполномоченный орган взаимодействует с:

- Федеральной налоговой службой в части получения сведений из Единого государственного реестра юридических лиц, сведений о рождении ребенка;
- Министерством внутренних дел Российской Федерации в части получения сведений о действительности паспорта гражданина Российской Федерации, сведений о регистрационном учете по месту жительства и месту пребывания.

2.2.3. При предоставлении муниципальной услуги Уполномоченному органу запрещается требовать от заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы и организации, за исключением получения услуг, включенных в перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги.

2.3. Описание результата предоставления муниципальной услуги

Результатом предоставления муниципальной услуги является:

2.3.1. при обращении за присвоением спортивного разряда - решение о присвоении спортивного разряда или решение об отказе в предоставлении услуги «Присвоение спортивных разрядов», которые оформляются в соответствии с приложением № 1 и приложением № 2 к настоящему Административному регламенту соответственно;

2.3.2. при обращении за подтверждением спортивного разряда - решение о подтверждении спортивного разряда или решение об отказе в предоставлении услуги «Присвоение спортивных разрядов», которые оформляются в соответствии с приложением № 3 и приложением № 4 к настоящему Административному регламенту соответственно;

2.3.3. при обращении за лишением (восстановлением) спортивного разряда (спортивных разрядов) - решение о лишении (восстановлении) спортивного разряда или решение об отказе в предоставлении услуги «Присвоение спортивных разрядов», которые оформляются в соответствии с приложением № 5 и приложением № 6 к настоящему Административному регламенту соответственно.

Указанные формы решения при предоставлении муниципальной услуги в электронном виде направляются заявителю в личный кабинет ЕПГУ, тогда как соответствующие принятым решениям приказы и зачетная классификационная книжка будут предоставлены заявителю при посещении Уполномоченного органа вне рамок предоставления муниципальной услуги.

2.4. Сроки предоставления муниципальной услуги

2.4.1. Уполномоченный орган направляет заявителю способом, указанным в заявлении:

2.4.1.1. при обращении за присвоением спортивного разряда - один из результатов предоставления муниципальной услуги, указанный в пункте 2.3.1 Административного регламента, в срок не более двух месяцев с даты получения представления;

2.4.1.2. при обращении за подтверждением спортивного разряда - один из результатов предоставления муниципальной услуги, указанный в пункте 2.3.2 Административного регламента, в срок не более двух месяцев с даты получения представления;

2.4.1.3. при обращении за лишением (восстановлением) спортивного разряда (спортивных разрядов) - один из результатов предоставления муниципальной услуги, указанный в пункте 2.3.3 Административного регламента, в срок не более двух месяцев с даты получения представления.

2.4.2. Копия приказа о присвоении спортивного разряда (спортивных разрядов) в течение 10 рабочих дней со дня его утверждения направляется Заявителю на адрес электронной почты, указанной Заявителем, или вручается лично под подпись, сканированный образ приказа в указанный срок размещается на официальном сайте Уполномоченного органа.

Копия решения об отказе в присвоении спортивного разряда (спортивных разрядов) в течение 5 рабочих дней со дня его принятия направляется Заявителю на адрес электронной почты, указанной Заявителем, с указанием, что документы, представленные Заявителем в бумажном виде, можно получить в Уполномоченном органе лично, или вручается лично под подпись.

Копия приказа о подтверждении спортивного разряда (спортивных разрядов) в течение 10 рабочих дней со дня его утверждения направляется Заявителю на адрес электронной почты, указанной Заявителем, или вручается лично под подпись, сканированный образ приказа в указанный срок размещается на официальном сайте Уполномоченного органа.

Копия решения об отказе в лишении (восстановлении) спортивного разряда (спортивных разрядов) в течение 5 рабочих дней со дня его принятия направляется Заявителю на адрес электронной почты, указанной Заявителем, или вручается лично под подпись, сканированный образ приказа в указанный срок размещается на официальном сайте Уполномоченного органа.

Копия решения об отказе в лишении (восстановлении) спортивного разряда (спортивных разрядов) в течение 5 рабочих дней со дня его принятия направляется Заявителю на адрес электронной почты, указанной Заявителем, или вручается лично под подпись, сканированный образ приказа в указанный срок размещается на официальном сайте Уполномоченного органа.

направляется Заявителю на адрес электронной почты, указанной Заявителем, с указанием, что документы, представленные Заявителем в бумажном виде, можно получить в Уполномоченном органе лично, или вручается лично под подпись.

2.4.3. Срок возврата документов Заявителю в случае предоставления для присвоения спортивного разряда документов, не соответствующих требованиям, предусмотренным пунктом 2.9.1 Административного регламента, для лишения спортивного разряда - документов, не соответствующих требованиям, предусмотренным пунктом 2.9.3 Административного регламента, или лицом, не являющимся Заявителем в соответствии с пунктом 1.2.1 Административного регламента, для восстановления спортивного разряда - документов, не соответствующих пункту 2.9.4 Административного регламента, или лицом, не являющимся Заявителем в соответствии с пунктом 1.2.1 Административного регламента, составляет 10 рабочих дней с момента их представления.

2.4.4. Решение о лишении (восстановлении) спортивного разряда или об отказе в лишении (восстановлении) спортивного разряда принимается Уполномоченным органом в течение 2 месяцев со дня получения заявления и документов Заявителя для лишения спортивного разряда.

2.5. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги

Время ожидания в очереди при подаче документов, при получении консультации и получении результата предоставления муниципальной услуги Заявителями не должно превышать 15 минут.

2.6. Срок и порядок регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги, в том числе в электронной форме

Срок регистрации полученных от Заявителя документов - в течение 3 дней с даты поступления представления (ходатайства, заявления) с комплектом документов в Уполномоченный орган.

2.7. Нормативные правовые акты, регулирующие предоставление муниципальной услуги

2.7.1. Предоставление муниципальной услуги осуществляется в соответствии с:

- Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 04.12.2007 № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;
- приказом Министерства спорта Российской Федерации от 20.02.2017 № 108 «Об утверждении положения о Единой всероссийской спортивной классификации»;

- настоящим Административным регламентом.

2.7.2. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление муниципальной услуги (с указанием их реквизитов и источников официального опубликования), указанный в пункте 2.7.1 Административного регламента, размещается на официальном сайте администрации Суздальского района в сети «Интернет», в Федеральном реестре и на Едином портале.

2.8. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении органов местного самоуправления

2.8.1. Перечень документов (сведений), необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении органов местного самоуправления и иных органов, участвующих в предоставлении муниципальных услуг:

- сведения из Единого государственного реестра юридических лиц;
- сведения о рождении ребенка;
- сведения о действительности паспорта гражданина Российской Федерации;
- сведения о регистрационном учете по месту жительства и месту пребывания.

2.8.2. При предоставлении муниципальной услуги запрещается требовать от заявителя:

- представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулиющими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги;
- представления документов и информации, которые в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и Владимирской области, муниципальными правовыми актами Суздальского района находятся в распоряжении органов, предоставляющих муниципальную услугу, за исключением документов, указанных в части 6 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее - Федеральный закон № 210-ФЗ);

- представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением следующих случаев:

- изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления муниципальной услуги, после первоначальной подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги;
- наличие ошибок в заявлении о предоставлении муниципальной услуги и документах, поданных заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги либо в предоставлении муниципальной услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов;
- истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги либо в предоставлении муниципальной услуги;
- выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоречивого действия (бездействия) должностного лица Уполномоченного органа, служащего, работника многофункционального центра, работника организации, предусмотренного частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги либо в предоставлении муниципальной услуги, о чем в письменном виде за подписью руководителя Уполномоченного органа, руководителя многофункционального центра при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо руководителя организации, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, уведомляется заявитель, а также приносятся извинения за доставленные неудобства.

2.9. Исчерпывающий перечень документов и сведений, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, подлежащих представлению заявителем, в том числе в электронной форме, порядок их представления

2.9.1. Для принятия решения о присвоении спортивного разряда необходимы следующие документы:

- представление Заявителя;
- копия протокола или выписка из протокола соревнования, подписанного председателем главной судейской коллегии соревнования (главным судьей), отражающего выполнение норм, требований и условий их выполнения;
- копия справки о составе и квалификации судейской коллегии, подписанной председателем судейской коллегии (главным судьей) и лицом, уполномоченным организацией, проводящей соревнования (за исключением международных соревнований);
- две фотографии размером 3 x 4 см;
- копия документа, удостоверяющего принадлежность спортсмена к физкультурно-спортивной организации, организации, осуществляющей спортивную подготовку, или образовательной организации (в случае приостановления действия государственной (муниципальной) аккредитации областной спортивной федерации);
- копии второй и третьей страниц паспорта гражданина Российской Федерации, а также копии страниц, содержащих сведения о месте жительства, а при его отсутствии - копии страниц паспорта гражданина Российской Федерации, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации за пределами территории Российской Федерации, содержащих сведения о фамилии, имени, отчестве (при наличии), органе, выдавшем документ, дате окончания срока действия документа (для присвоения спортивного разряда лицу, достигшему 14 лет). Для присвоения спортивного разряда военнослужащему, проходящему

МО СУЗДАЛЬСКИЙ РАЙОН

военную службу по призыву, вместо указанных копий страниц паспорта гражданина Российской Федерации может быть представлена копия военного билета;

- копия свидетельства о рождении (для присвоения спортивного разряда лицу, не достигшему 14 лет);
- копия документа (справка, протокол), подписанного председателем главной судейской коллегии соревнований (главным судьей), содержащего сведения о количестве стран (для международных соревнований) или субъектов Российской Федерации (для всероссийских и межрегиональных соревнований), принявших участие в соответствующем соревновании.

В случае, если с представлением о присвоении спортивного разряда обращается представитель Заявителя, дополнительно предоставляется доверенность от имени юридического лица за подписью его руководителя или иного лица, уполномоченного на это в соответствии с законом и учредительными документами, подтверждающая полномочия представителя.

2.9.2. Для принятия решения о подтверждении спортивного разряда необходимы следующие документы:

- ходатайство о подтверждении спортивного разряда;
- копия протокола или выписка из протокола соревнования, подписанного председателем главной судейской коллегии соревнования (главным судьей), отражающего выполнение норм, требований и условий их выполнения;
- копия справки о составе и квалификации судейской коллегии, подписанной председателем судейской коллегии (главным судьей) и лицом, уполномоченным организацией, проводящей соревнования (за исключением международных соревнований).

В случае, если с ходатайством о подтверждении спортивного разряда обращается представитель Заявителя, дополнительно предоставляется доверенность от имени юридического лица за подписью его руководителя или иного лица, уполномоченного на это в соответствии с законом и учредительными документами, подтверждающая полномочия представителя.

2.9.3. Для принятия решения о лишении спортивного разряда необходимы следующие документы:

- заявление о лишении спортивного разряда, содержащее: фамилию, имя, отчество (при наличии), дату рождения спортсмена, в отношении которого подано заявление о лишении спортивного разряда; дату и номер приказа о присвоении спортивного разряда; сведения, подтверждающие основания для лишения спортивного разряда; документы, подтверждающие основания для лишения спортивного разряда. Основанием для лишения спортивного разряда является:
 - выявление недостоверных сведений в документах для присвоения спортивного разряда;
 - спортивная дисквалификация спортсмена за нарушение правил вида спорта, положений (регламентов) спортивных соревнований, антидопинговых правил, норм и требований, утвержденных международными спортивными организациями, общероссийскими спортивными федерациями, профессиональными спортивными лигами, иными организациями спортивных соревнований, а также за нарушения запрета на участие в азартных играх в букмекерских конторах и тотализаторах путем заключения пари на соревнования по виду или видам спорта, по которым спортсмен участвует в соответствующих соревнованиях, решение о которой было принято после завершения соревнований, по итогам которых спортсмену был присвоен спортивный разряд.

В случае, если с заявлением о лишении спортивного разряда обращается представитель Заявителя, дополнительно предоставляется доверенность от имени юридического лица за подписью его руководителя или иного лица, уполномоченного на это в соответствии с законом и учредительными документами, подтверждающая полномочия представителя.

2.9.4. Для принятия решения о восстановлении спортивного разряда необходимы следующие документы:

- заявление о восстановлении спортивного разряда, содержащее: фамилию, имя, отчество (при наличии), дату рождения спортсмена, в отношении которого подано заявление о восстановлении спортивного разряда; дату и номер приказа о лишении спортивного разряда; сведения, подтверждающие основание для восстановления спортивного разряда;

Основанием для восстановления спортивного разряда является окончание срока действия спортивной дисквалификации спортсмена.

В случае если с заявлением о восстановлении спортивного разряда обращается представитель Заявителя - юридического лица, дополнительно предоставляется доверенность от имени юридического лица за подписью его руководителя или иного лица, уполномоченного на это в соответствии с законом и учредительными документами, подтверждающая полномочия представителя.

В случае, если с заявлением о восстановлении спортивного разряда обращается представитель Заявителя - физического лица, дополнительно предоставляется нотариально удостоверенная доверенность либо доверенность, приравненная в соответствии со статьей 185.1 Гражданского кодекса Российской Федерации к нотариально удостоверенной доверенности, подтверждающая полномочия представителя.

2.9.5. Обязанностью по предоставлению документов, указанных в пунктах 2.9.1 - 2.9.4 Административного регламента, возложена на Заявителя.

2.9.6. При предоставлении муниципальной услуги Уполномоченный орган не вправе требовать от Заявителя:

- осуществление действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации, за исключением получения услуг и получения документов и информации, предоставляемых в результате предоставления таких услуг, включенных в перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальных услуг исполнителями органами власти субъекта Российской Федерации, утвержденный высшим органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации;
- предоставления на бумажном носителе документов и информации, электронные образы которых ранее были заверены в соответствии с пунктом 7.2 части 1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, за исключением случаев, если нанесение отметок на такие документы либо их изъятие является необходимым условием предоставления государственной или муниципальной услуги, и иных случаев, установленных федеральными законами.

2.9.7. При направлении заявления посредством ЕПГУ сведения из документов, удостоверяющего личность заявителя или его представителя, проверяются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации (далее - ЕСИА).

В случае, если документ, подтверждающий полномочия заявителя, выдан юридическим лицом, он должен быть подписан усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного лица, выдавшего документ.

В случае, если документ, подтверждающий полномочия заявителя, выдан индивидуальным предпринимателем, он должен быть подписан усиленной квалифицированной электронной подписью индивидуального предпринимателя.

В случае, если документ, подтверждающий полномочия заявителя, выдан нотариусом, он должен быть подписан усиленной квалифицированной электронной подписью нотариуса, в иных случаях должен быть подписан простой электронной подписью.

2.9.8. Заявления и прилагаемые документы, указанные в пункте 2.9 настоящего Административного регламента, направляются (подаются) в Уполномоченный орган в электронной форме путем заполнения соответствующей формы запроса через личный кабинет на ЕПГУ.

2.10. Перечень оснований для отказа в приеме документов, для предоставления и (или) отказа в предоставлении муниципальной услуги

2.10.1. Основаниями для отказа в приеме к рассмотрению документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, являются:

- заявление о предоставлении услуги подано в орган государственной власти, орган местного самоуправления или организацию, в полномочия которых не входит предоставление муниципальной услуги;
- некорректное заполнение обязательных полей в форме заявления о предоставлении муниципальной услуги на ЕПГУ (недостоверное, неправильное либо неполное заполнение);
- представление неполного комплекта документов, необходимого для предоставления муниципальной услуги;
- представленные документы, необходимые для предоставления услуги, утратили силу;
- представленные документы имеют подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления муниципальной услуги;
- представленные документы нечитаемы;
- представленные электронные образы документов не позволяют в полном объеме прочитать текст документа и (или) распознать реквизиты документа;
- подача запроса о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в электронной форме с нарушением установленных требований;
- несоблюдение установленных статьей 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи» условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи.

Решение об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, по форме, приведенной в приложении 7 к настоящему Административному регламенту, направляется в личный кабинет Заявителя на ЕПГУ не позднее недели со дня, следующего за днем подачи заявления. Отказ в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной

услуги, не препятствует повторному обращению Заявителя за предоставлением муниципальной услуги.

2.10.2. Основанием для отказа в присвоении спортивного разряда является:

- несоответствие результата спортсмена, указанного в документах для присвоения спортивного разряда, утвержденным Министерством спорта Российской Федерации нормам, требованиям и условиям их выполнения;
- спортивная дисквалификация спортсмена;
- нарушение условий допуска к соревнованиям и (или) физкультурным мероприятиям, установленного положениями (регламентами) о таких соревнованиях и (или) физкультурных мероприятиях, утверждаемых их организаторами;
- наличие решения соответствующей антидопинговой организации о нарушении спортсменом антидопинговых правил, принятого по результатам допинг-контроля, проведенного в рамках соревнований, на которых спортсмен выполнил норму, требования и условия их выполнения.

2.10.3. Основанием для отказа в подтверждении спортивного разряда является:

- несоответствие результата спортсмена, указанного в ходатайстве на подтверждение спортивного разряда, утвержденным Министерством спорта Российской Федерации нормам, требованиям и условиям их выполнения;
- спортивная дисквалификация спортсмена, произошедшая до или в день проведения соревнования, на котором спортсмен подтвердил спортивный разряд;
- нарушение условий допуска к соревнованиям и (или) физкультурным мероприятиям, установленного положениями (регламентами) о таких соревнованиях и (или) физкультурных мероприятиях, утверждаемых их организаторами.

2.10.4. Основанием для отказа в лишении спортивного разряда является:

- несоответствие представленных сведений основаниям для лишения спортивного разряда, предусмотренным пунктом 2.9.3 Административного регламента;

- наличие решения Уполномоченного органа по заявлению о лишении спортивного разряда, поданному Заявителем ранее по тем же основаниям.

2.10.5. Основанием для отказа в восстановлении спортивного разряда является:

- несоответствие представленных сведений основанию для восстановления спортивного разряда, предусмотренному пунктом 2.9.4 Административного регламента;
- наличие решения Уполномоченного органа по заявлению о восстановлении спортивного разряда, поданному ранее по тем же основаниям Заявителем или спортсменом.

2.10.6. Оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги не предусмотрено.

2.10.7. Основанием для возврата документов, представленных для присвоения спортивного разряда, является подача Заявителем документов, не соответствующих требованиям, предусмотренным пунктом 2.9.1 Административного регламента.

2.10.8. Основанием для возврата документов, представленных для лишения спортивного разряда, является:

- подача Заявителем документов, не соответствующих требованиям, предусмотренным пунктом 2.9.3 Административного регламента;
 - подача документов лицом, не являющимся Заявителем в соответствии с пунктом 1.2.1 Административного регламента.
- 2.10.9. Основанием для возврата документов, представленных для восстановления спортивного разряда, является:
- подача Заявителем документов, не соответствующих требованиям, предусмотренным пунктом 2.9.4 Административного регламента;
 - подача документов лицом, не являющимся Заявителем в соответствии с пунктом 1.2.1 Административного регламента.

2.10.10. Основанием для отказа в предоставлении муниципальной услуги является:

- запрос подан с нарушением сроков обращения, установленных приказом Минспорта России от 20.02.2017 № 108 «Об утверждении положения о Единой всероссийской спортивной классификации»;
- документы (сведения), представленные заявителем, противоречат документам (сведениям), полученным в рамках межведомственного взаимодействия.

2.11. Размер платы, взимаемой с Заявителя при предоставлении муниципальной услуги, и способы ее взимания

Предоставление муниципальной услуги осуществляется бесплатно.

2.12. Требования к местам предоставления муниципальной услуги

2.12.1. Прием Заявителей осуществляется в кабинете на рабочем месте должностного лица, ответственного за предоставление муниципальной услуги.

2.12.2. Кабинет, в котором осуществляется прием, должен быть оборудован информационной табличкой (вывеской) с указанием номера помещения и фамилии, имени, отчества должностного лица, ведущего прием.

2.12.3. Место для приема посетителя должно быть снабжено стулом, иметь место для письма и раскладки документов.

2.12.4. В целях обеспечения конфиденциальности сведений о Заявителе одним должностным лицом одновременно ведется прием только одного посетителя. Одновременное консультирование и (или) прием двух и более посетителей не допускается, за исключением случая, когда Заявителем является инвалид по слуху, которого сопровождает переводчик русского жестового языка.

2.12.5. Помещения Уполномоченного органа должны соответствовать санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам.

2.12.6. Места для ожидания должны соответствовать оптимальным условиям для работы должностных лиц, осуществляющих прием и консультирование граждан.

2.12.7. Присутственные места предоставления услуги должны иметь туалет со свободным доступом к нему Заявителей.

2.13. Показатели доступности и качества предоставления муниципальной услуги

Показатели доступности и качества предоставления муниципальной услуги и их значения приведены в приложении № 10.

2.14. Прочие требования к предоставлению муниципальной услуги

2.14.1. Бланки документов Заявитель может получить в электронном виде на Едином портале.

2.14.2. Состав действий, которые Заявитель вправе совершить в электронной форме при получении муниципальной услуги с использованием Единого портала:

- получение информации о порядке и сроках предоставления услуги;
- направление заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;
- досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействия) Уполномоченного органа, его должностных лиц и государственных гражданских служащих.

2.14.3. Заявителям предоставляется возможность предварительной записи на представление необходимых для предоставления муниципальной услуги документов.

2.14.4. Предварительная запись может осуществляться следующими способами по выбору Заявителя:

- при личном обращении Заявителя в Уполномоченный орган;
- по телефону Уполномоченного органа, указанному на официальном сайте Уполномоченного органа;
- посредством ЕПГУ.

2.14.5. При осуществлении записи Заявитель сообщает следующие данные:

- наименование юридического лица (фамилия, имя, отчество (при наличии) физического лица);
- номер телефона для контакта;
- адрес электронной почты (по желанию);
- желаемые дату и время представления необходимых для предоставления муниципальной услуги документов.

В случае несоответствия сведений, которые сообщил Заявитель при записи, документам, представленным Заявителем при личном приеме, предварительная запись аннулируется.

2.14.6. Запись Заявителя на определенную дату заканчивается за сутки до наступления этой даты.

2.14.7. При осуществлении записи Заявитель в обязательном порядке информируется о том, что предварительная запись аннулируется в случае его неявки по истечении 5 минут с назначенного времени приема.

2.14.8. Заявитель в любое время вправе отказаться от записи.

2.14.9. При отсутствии Заявителя, обратившихся по записи, осуществляется прием Заявителей, обратившихся в порядке очереди.

2.15. Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления муниципальной услуги в многофункциональном центре, особенности предоставления муниципальной услуги по экстерриториальному принципу и особенности предоставления муниципальной услуги в электронной форме

2.15.1. Предоставление муниципальной услуги по экстерриториальному принципу осуществляется в части обеспечения возможности подачи заявлений посредством ЕПГУ и получения результата муниципальной услуги в многофункциональном центре.

Заявителям обеспечивается возможность представления заявления и прилагаемых документов в форме электронных документов посредством ЕПГУ. В этом случае заявитель или его представитель авторизуется на ЕПГУ посредством подтвержденной учетной записи в ЕСИА, заполняет заявление о предоставлении муниципальной услуги с использованием интерактивной формы в электронном виде.

Заполненное заявление о предоставлении муниципальной услуги отправляется заявителем вместе с прикрепленными электронными образами документов,

необходимыми для предоставления муниципальной услуги, в Уполномоченный орган. При авторизации в ЕСИА заявление о предоставлении муниципальной услуги считается подписанным простой электронной подписью заявителя или представителя, уполномоченного на подписание заявления.

Результаты предоставления муниципальной услуги, указанные в пункте 2.3 настоящего Административного регламента, направляются заявителю, представителю в личный кабинет на ЕПГУ в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица Уполномоченного органа.

В случае направления заявления посредством ЕПГУ результат предоставления муниципальной услуги также может быть выдан заявителю на бумажном носителе в многофункциональном центре в порядке, предусмотренном настоящим Административным регламентом.

Вместе с результатом предоставления услуги заявителю в личный кабинет на ЕПГУ направляется уведомление о возможности получения результата предоставления услуги на бумажном носителе в органе, ответственном за предоставление услуги, или в МФЦ. В уведомлении орган, ответственный за предоставление услуги, указывает время, доступное для получения результата предоставления услуги в МФЦ, с указанием адреса.

Результат предоставления услуги в электронном виде записывается в юридически значимый электронный реестр решений о присвоенных и подтвержденных спортивных разрядах.

Результатом предоставления услуги в электронном виде будет являться юридически значимая выписка из реестра присвоенных спортивных разрядов, содержащая сведения о присвоенных и подтвержденных спортивных разрядах.

2.15.2. Межведомственное информационное взаимодействие осуществляется в электронной форме в автоматическом режиме. Автоматическое направление межведомственных запросов должно осуществляться в течение 1 минуты с момента возникновения обстоятельств, предполагающих информационное взаимодействие, обработка ответов на межведомственные запросы должна производиться в течение 1 часа с момента поступления такого запроса.

Перечень необходимых для предоставления услуги межведомственных запросов определяется после прохождения заявителем экспертной системы.

Электронные документы представляются в следующих форматах:

xml - для формализованных документов;

doc, docx, odt - для документов с текстовым содержанием, не включающим формулы (за исключением документов, указанных в подпункте «в» настоящего пункта);

xls, xlsx, ods - для документов, содержащих расчеты;

pdf, jpg, jpeg - для документов с текстовым содержанием, в том числе включающих формулы и (или) графические изображения (за исключением документов, указанных в подпункте «в» настоящего пункта), а также документов с графическим содержанием.

Допускается формирование электронного документа путем сканирования непосредственно с оригинала документа (использование копий не допускается), которое осуществляется с сохранением ориентации оригинала документа в разрешении 300 - 500 dpi (масштаб 1:1) с использованием следующих режимов: «черно-белый» (при отсутствии в документе графических изображений и (или) цветного текста);

«оттенки серого» (при наличии в документе графических изображений, отличных от цветного графического изображения);

«цветной» или «режим полной цветопередачи» (при наличии в документе цветных графических изображений либо цветного текста);

сохранением всех аутентичных признаков подлинности, а именно: графической подписи лица, печати, углового штампа бланка;

количество файлов должно соответствовать количеству документов, каждый из которых содержит текстовую и (или) графическую информацию.

Электронные документы должны обеспечивать:

- возможность идентифицировать документ и количество листов в документе;
- для документов, содержащих структурированные по частям, главам, разделам (подразделам), данным и закладкам, обеспечивающие переходы по оглавлению и (или) к содержащимся в тексте рисункам и таблицам.

Документы, подлежащие представлению в форматах xls, xlsx или ods, формируются в виде отдельного электронного документа.

3. АДМИНИСТРАТИВНЫЕ ПРОЦЕДУРЫ

3.1. Общие положения

3.1.1. Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

- прием и рассмотрение документов для присвоения спортивного разряда;
- принятие решения о присвоении спортивного разряда или об отказе в присвоении спортивного разряда;

- оформление зачетной классификационной книжки, внесение в нее записи, выдача зачетной классификационной книжки или внесение записи в имеющуюся зачетную квалификационную книжку, выдача наградного знака соответствующего спортивного разряда;

- подтверждение спортивного разряда;
- лишение спортивного разряда;
- восстановление спортивного разряда.

3.1.2. Административной процедурой, непосредственно не связанной с предоставлением муниципальной услуги, является исправление допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах.

3.2. Прием и рассмотрение документов для присвоения спортивного разряда

3.2.1. Основанием для начала исполнения административной процедуры является поступление в Уполномоченный орган документов, указанных в пункте 2.9.1 Административного регламента.

Прием, проверка комплектности и оформления документов для предоставления муниципальной услуги при личном приеме

3.2.2. Должностное лицо Уполномоченного органа, ответственное за предоставление муниципальной услуги, при личном обращении Заявителя (представителя Заявителя) в течение 15 минут:

- устанавливает личность Заявителя путем проверки документа, удостоверяющего личность, проверяет полномочия представителя;
- проверяет наличие всех необходимых документов, указанных в пункте 2.9.1 Административного регламента, и их надлежащее оформление, при необходимости заверяет копии представленных документов, оригиналы указанных документов возвращает Заявителю;

- проверяет правильность заполнения представления и соответствие изложенных в нем сведений представленным документам;

- в случае отсутствия заполненного представления предлагает Заявителю заполнить представление по соответствующей форме или при необходимости оказывает помощь в заполнении представления, проверяет точность заполнения представления;

- изготавливает копию представления, проставляет на ней дату приема, свои фамилию, инициалы, подпись и передает ее Заявителю;

- передает принятые представление и документы лицу, ответственному за делопроизводство (далее - Ответственный за делопроизводство), для регистрации представления.

3.2.3. Ответственный за делопроизводство в день получения от лица, ответственного за предоставление муниципальной услуги, представления с приложенными документами:

- регистрирует представление, проставляя в правом нижнем углу представления регистрационный штамп с указанием присвоенного представлению порядкового регистрационного номера и даты;
- передает представление и документы лицу, ответственному за предоставление муниципальной услуги.

Прием документов для предоставления муниципальной услуги, поступающих по почте

3.2.4. В день поступления представления и приложенных к нему документов Ответственный за делопроизводство:

- регистрирует представление, проставляя в правом нижнем углу представления регистрационный штамп с указанием присвоенного представлению порядкового регистрационного номера и даты;
- передает представление и документы должностному лицу, ответственному за предоставление муниципальной услуги.

3.2.5. Ответственный за делопроизводство в день получения от лица, ответственного за предоставление муниципальной услуги, представления с приложенными документами:

- регистрирует представление, проставляя в правом нижнем углу представления регистрационный штамп с указанием присвоенного представлению порядкового регистрационного номера и даты;
- передает представление и документы должностному лицу, ответственному за предоставление муниципальной услуги.

Расмотрение документов для предоставления муниципальной услуги

3.2.5. Должностное лицо Уполномоченного органа, ответственное за предоставление муниципальной услуги, в течение 8 рабочих дней со дня получения представления и документов от Ответственного за делопроизводство:

- проверяет правильность заполнения представления и соответствие изложенных в нем сведений представленным документам;
- проверяет наличие всех необходимых документов, указанных в пункте 2.9.1 Административного регламента, и их надлежащее оформление по итогам проверки;

- в случае отсутствия основания для возврата документов, указанного в пункте 2.10.7 Административного регламента, выполняет административные действия, указанные в пункте 3.2.8 Административного регламента;

- в случае наличия основания для возврата документов, указанного в пункте 2.10.7 Административного регламента, подготавливает проект уведомления о возврате документов для присвоения спортивного разряда (спортивных разрядов) и передает его с приложением документов, представленных Заявителем, на подпись руководителю Уполномоченного органа.

В случае, если документы приняты на личном приеме, административные действия, указанные в абзацах 2 и 3 настоящего пункта, не выполняются.

3.2.6. Руководитель Уполномоченного органа в течение 3 рабочих дней со дня получения от должностного лица, ответственного за предоставление

МО СУЗДАЛЬСКИЙ РАЙОН

- в случае отсутствия оснований для возврата документов, указанных в пункте 2.10.9 Административного регламента, выполняет административные действия, указанные в пункте 3.7.8. Административного регламента;

- в случае наличия оснований для возврата документов, указанных в пункте 2.10.9 Административного регламента, подготавливает проект уведомления о возврате документов для восстановления спортивного разряда (спортивных разрядов) и передает его с приложением документов, представленных Заявителем, на подпись руководителю Уполномоченного органа.

В случае, если документы приняты на личном приеме, административные действия, указанные в абзацах 2 и 3 настоящего пункта, не выполняются.

3.7.6. Руководитель Уполномоченного органа в течение 1 рабочего дня со дня получения от должностного лица, ответственного за предоставление муниципальной услуги, проекта уведомления о возврате документов с приложением документов, представленных Заявителем, подписывает уведомление и передает его с документами, представленными Заявителем. Ответственному за делопроизводство.

3.7.7. Ответственный за делопроизводство в течение 1 рабочего дня со дня получения от руководителя Уполномоченного органа подписанного уведомления о возврате документов регистрирует его и направляет с приложением документов Заявителю заказным письмом с уведомлением о вручении или вручает лично Заявителю под подпись в день его обращения, предварительно согласовав с ним по телефону, факсу или электронной почте.

3.7.8. Должностное лицо Уполномоченного органа, ответственное за предоставление муниципальной услуги, в течение 24 рабочих дней проверяет:

- соответствие представленных сведений основанию для восстановления спортивного разряда, предусмотренному пунктом 2.9.4 Административного регламента;

- наличие решения Уполномоченного органа по заявлению о восстановлении спортивного разряда, поданному Заявителем ранее по тем же основаниям.

3.7.9. Должностное лицо Уполномоченного органа, ответственное за предоставление муниципальной услуги, в течение 2 рабочих дней со дня окончания проверки поступивших документов выполняет одно из следующих административных действий:

- подготавливает проект приказа о восстановлении спортивного разряда (спортивных разрядов) в случае, если не установлено оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, указанных в пункте 2.10.5 Административного регламента, и передает его с документами, представленными Заявителем, руководителю Уполномоченного органа;

- подготавливает проект уведомления об отказе в восстановлении спортивного разряда (спортивных разрядов) в случае, если установлены основания для отказа, указанные в пункте 2.10.5 Административного регламента, и передает указанный проект с документами, представленными Заявителем, руководителю Уполномоченного органа.

3.7.10. Руководитель Уполномоченного органа в течение 2 рабочих дней дня со дня получения от должностного лица Уполномоченного органа, ответственного за предоставление муниципальной услуги, проекта приказа о восстановлении спортивного разряда (спортивных разрядов) или уведомления об отказе в восстановлении спортивного разряда (спортивных разрядов) с приложением документов, представленных Заявителем, рассматривает указанные документы, подписывает проект приказа и передает его с документами, представленными Заявителем, должностному лицу Уполномоченного органа, ответственному за предоставление муниципальной услуги, или подписывает проект уведомления и передает его Ответственному за делопроизводство, а документы, представленные Заявителем, - должностному лицу, ответственному за предоставление муниципальной услуги.

3.7.11. Должностное лицо Уполномоченного органа, ответственное за предоставление муниципальной услуги, в течение 1 рабочего дня со дня получения от руководителя Уполномоченного органа:

- подписанного приказа о восстановлении спортивного разряда (спортивных разрядов);

- регистрирует приказ в книге регистрации приказов Уполномоченного органа по основной деятельности;

- изготавливает 2 копии приказа и передает одну копию Ответственному за делопроизводство, вторую копию - Ответственному за размещение информации;

- подписывает подлинник приказа в папку приказов Уполномоченного органа по основной деятельности, а документы, представленные Заявителем, - в папку документов по восстановлению спортивных разрядов;

- подписывает указанные документы в папку документов по восстановлению спортивных разрядов.

3.7.12. Ответственный за делопроизводство в течение 3 рабочих дней направляет копию приказа о восстановлении спортивного разряда (спортивных разрядов) или копию уведомления об отказе в восстановлении спортивного разряда (спортивных разрядов) Заявителю по почте заказным письмом с уведомлением о вручении или вручает Заявителю лично под подпись в день обращения, предварительно согласовав с ним по телефону, факсу или электронной почте.

3.7.13. Ответственный за размещение информации в течение 3 рабочих дней со дня получения копии приказа размещает сканированный образ приказа на официальном сайте администрации Судзальского района.

3.7.14. В случае если административная процедура, регламентированная настоящим подразделом Административного регламента, начата по основанию, указанному в подпункте «б» пункта 3.7.1, должностные лица Уполномоченного органа выполняют административные действия, закрепленные в пунктах 3.7.9 - 3.7.13 Административного регламента, при этом должностное лицо, ответственное за предоставление муниципальной услуги, выполняет административное действие, указанное в пункте 3.7.9 Административного регламента, в течение 2 рабочих дней со дня выявления обстоятельства, являющегося основанием для восстановления спортивного разряда.

3.8. Исправление допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах

3.8.1. Основанием для начала выполнения административной процедуры является поступление в Уполномоченный орган письменного заявления (в свободной форме) о допущенных опечатках в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах:

- доставленного лично Заявителем;

- поступившего посредством ЕПГУ;

- направленного по почте.

3.8.2. В день поступления письменного заявления о допущенных опечатках в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документа Отвественный за делопроизводство регистрирует заявление и передает его должностному лицу Уполномоченного органа, ответственному за предоставление муниципальной услуги.

3.8.3. Должностное лицо Уполномоченного органа, ответственное за предоставление муниципальной услуги, в течение 1 рабочего дня со дня получения заявления:

- рассматривает заявление, проводит проверку указанных в заявлении сведений;

- в случае выявления допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах осуществляет их замену, подготавливает сопроводительное письмо о направлении исправленных документов, исправленные документы и проект сопроводительного письма передает на подпись руководителю Уполномоченного органа;

- в случае неподтверждения сведений, указанных в заявлении, подготавливает проект уведомления об отказе в исправлении опечаток и ошибок с указанием причин отказа и передает его на подпись руководителю Уполномоченного органа.

3.8.4. Руководитель Уполномоченного органа при получении проекта сопроводительного письма о направлении исправленных документов либо уведомления об отказе в исправлении опечаток и ошибок в течение 1 рабочего дня рассматривает поступивший проект, подписывает и передает должностному лицу Уполномоченного органа, ответственному за предоставление муниципальной услуги.

3.8.5. Должностное лицо Уполномоченного органа, ответственное за предоставление муниципальной услуги, в день получения от руководителя Уполномоченного органа подписанного сопроводительного письма о направлении исправленных документов или уведомления об отказе в исправлении опечаток и ошибок обеспечивает направление Заявителю заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении исправленных документов либо уведомление об отказе в исправлении опечаток и ошибок или вручает лично под подпись в день обращения, согласовав с ним по телефону, факсу или электронной почте.

3.8.6. Максимальный срок исполнения административных действий составляет 5 рабочих дней со дня регистрации заявления, указанного в пункте 3.8.1 настоящего Административного регламента.

3.8.7. Результатом административной процедуры является направление (вручение) заявителю исправленных документов или уведомления об отказе в исправлении опечаток (ошибок).

3.9. Перечень административных процедур (действий) при предоставлении муниципальной услуги в электронной форме

3.9.1. При предоставлении муниципальной услуги в электронной форме заявитель обеспечивается:

- получение информации о порядке и сроках предоставления муниципальной услуги;

- формирование заявления;

- прием и регистрация Уполномоченным органом заявления и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

- запись результата предоставления услуги в электронном виде в юридически значимый электронный реестр решений о присвоении и подтвержденных спортивных разрядов;

- автоматическое направление межведомственных запросов и обработка

ответов на межведомственные запросы. Перечень необходимых для предоставления услуги межведомственных запросов определяется после прохождения заявителем экспертной системы;

- получение результата предоставления муниципальной услуги;

- получение сведений о ходе рассмотрения заявления;

- осуществление оценки качества предоставления муниципальной услуги;

- досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействия) Уполномоченного органа либо действия (бездействия) должностных лиц Уполномоченного органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципальной службы.

3.10. Порядок осуществления административных процедур (действий) в электронной форме

3.10.1. Формирование заявления.

Формирование заявления осуществляется посредством заполнения электронной формы заявления на ЕПГУ без необходимости дополнительной подачи заявления в какой-либо иной форме.

Форматно-логическая проверка сформированного заявления осуществляется после заполнения заявителем каждого из полей электронной формы заявления. При выявлении некорректно заполненного поля электронной формы заявления заявитель уведомляется о характере выявленной ошибки и порядке ее устранения посредством информационного сообщения непосредственно в электронной форме заявления.

При формировании заявления заявителю обеспечивается:

- возможность копирования и сохранения заявления и иных документов, указанных в пункте 2.9 настоящего Административного регламента, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

- возможность печати на бумажном носителе копии электронной формы заявления;

- сохранение ранее введенных в электронную форму заявления значений в любой момент по желанию пользователя, в том числе при возникновении ошибки ввода и возврате для повторного ввода значений в электронную форму заявления;

- заполнение полей электронной формы заявления до начала ввода сведений заявителем с использованием сведений, размещенных в ЕСИА, и сведений, опубликованных на ЕПГУ, в части, касающейся сведений, отсутствующих в ЕСИА;

- возможность вернуться на любой из этапов заполнения электронной формы заявления без потери ранее введенной информации;

- возможность доступа заявителя на ЕПГУ к ранее поданным им заявлениям в течение не менее одного года, а также частично сформированных заявлений - в течение не менее 3 месяцев.

Сформированное и подписанное заявление и иные документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, направляются в Уполномоченный орган посредством ЕПГУ.

Макеты интерактивных форм подачи заявления приведены в приложении 15 к Административному регламенту.

Уполномоченный орган обеспечивает в срок не позднее 1 рабочего дня с момента подачи заявления на ЕПГУ, а в случае его поступления в нерабочий или праздничный день - в следующий за ним первый рабочий день:

- прием документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и направление заявителю электронного сообщения о поступлении заявления;

- регистрацию заявления и направление заявителю уведомления о регистрации заявления либо об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

Электронное заявление становится доступным для должностного лица Уполномоченного органа, ответственного за прием и регистрацию заявления (далее - ответственное должностное лицо), в государственной информационной системе, используемой Уполномоченным органом для предоставления муниципальной услуги (далее - ГИС).

Ответственное должностное лицо:

- проверяет наличие электронных заявлений, поступивших с ЕПГУ, с периодом не реже 2 раз в день;

- рассматривает поступившие заявления и приложенные образцы документов (документы);

- производит действия в соответствии с пунктами 3.1 - 3.8 настоящего Административного регламента.

Заявителю в качестве результата предоставления муниципальной услуги обеспечивается возможность получения документа:

- в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица Уполномоченного органа, направленного заявителю в личный кабинет на ЕПГУ;

- в виде бумажного документа, подтверждающего содержание электронного документа, который заявителем получает при личном обращении в многофункциональный центр или Уполномоченный орган.

Получение информации о ходе рассмотрения заявления и о результате предоставления муниципальной услуги производится в личном кабинете на ЕПГУ при условии авторизации. Заявитель имеет возможность просматривать статус электронного заявления, а также информацию о дальнейших действиях в личном кабинете по собственной инициативе в любое время.

При предоставлении муниципальной услуги в электронной форме заявителю направляются:

- уведомление о приеме и регистрации заявления и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, содержащее сведения о факте приема заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и начале процедуры предоставления государственной муниципальной услуги, а также сведения о дате и времени окончания предоставления муниципальной услуги либо мотивированный отказ в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

- уведомление о результатах рассмотрения документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, содержащее сведения о принятии положительного решения о предоставлении муниципальной услуги и возможности получить результат предоставления муниципальной услуги либо мотивированный отказ в предоставлении муниципальной услуги.

Срок предоставления услуги в электронном виде по присвоению спортивных разрядов не должен превышать 25 рабочих дней, по подтверждению спортивных разрядов - 20 рабочих дней.

Автоматическое принятие решения по заявлению не предусмотрено.

Оценка качества предоставления муниципальной услуги.

Оценка качества предоставления муниципальной услуги в случае включения муниципальной услуги в перечень государственных услуг, в отношении которых проводится оценка гражданами эффективности деятельности руководителей территориальных органов федеральных органов исполнительной власти (их структурных подразделений) и территориальных органов государственных внебюджетных фондов (их региональных отделений), а также руководителей многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг, осуществляется в соответствии с Правилами оценки гражданами эффективности деятельности руководителей территориальных органов федеральных органов исполнительной власти (их структурных подразделений) с учетом качества предоставления государственных услуг, руководителей многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг с учетом качества организации предоставления государственных и муниципальных услуг, а также о применении результатов указанной оценки как основания для принятия решений о досрочном прекращении исполнения соответствующими руководителями своих должностных обязанностей».

Заявитель обеспечивается возможность направления жалобы на решение, действия или бездействие Уполномоченного органа, должностного лица Уполномоченного органа либо муниципального служащего в соответствии со статьей 11.2 Федерального закона № 210-ФЗ и в порядке, установленном постановлением Правительства Российской Федерации от 20 ноября 2012 года № 1198 «О федеральной государственной информационной системе, обеспечивающей процесс досудебного, (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг».

4. ФОРМЫ КОНТРОЛЯ ЗА ИСПОЛНЕНИЕМ АДМИНИСТРАТИВНОГО РЕГЛАМЕНТА

4.1. Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, а также за принятием решений ответственными должностными лицами

4.1.1. Текущий контроль осуществляется путем проведения проверок соблюдения должностными лицами Уполномоченного органа, участвующими в предоставлении муниципальной услуги, положений Административного регламента и иных нормативных правовых актов Российской Федерации и субъекта Российской Федерации, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги.

4.1.2. Перечень должностных лиц, осуществляющих текущий контроль за предоставлением муниципальной услуги, устанавливается приказом Уполномоченного органа.

4.2. Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления муниципальной услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги

4.2.1. Проверки полноты и качества предоставления муниципальной услуги в виде проверок осуществляются на основании индивидуальных правовых актов (приказов) Уполномоченного органа.

4.2.2. Проверки могут быть плановыми (осуществляются на основании годовых планов или годовых планов работы Уполномоченного органа) и внеплановыми. При проверке могут рассматриваться все вопросы, связанные с предоставлением муниципальной услуги (комплексные проверки), или отдельные вопросы (тематические проверки). Проверка также может проводиться по конкретному обращению Заявителя.

4.2.3. Для проведения проверки полноты и качества предоставления муниципальной услуги руководитель Уполномоченного органа создает комиссию и утверждает ее состав приказом.

Результаты деятельности комиссии оформляются в виде справки произвольной формы, в которой отмечаются выявленные несоответствия Административному регламенту и предложения по их устранению.

Справку подписывает председатель комиссии и утверждает руководитель Уполномоченного органа.

4.2.4. По результатам проведенных проверок, оформленным документально в установленном порядке, в случае выявления нарушений прав Заявителей руководитель Уполномоченного органа рассматривает вопрос о привлечении виновных лиц дисциплинарной ответственности.

4.3. Ответственность должностных лиц Уполномоченного органа за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) в ходе предоставления муниципальной услуги

4.3.1. Должностные лица, ответственные за предоставление муниципальной услуги, в том числе за консультирование, несут персональную ответственность за предоставление муниципальной услуги.

4.3.2. Персональная ответственность за соблюдение должностными лицами требований Административного регламента закрепляется в должностных регламентах, утверждаемых руководителем Уполномоченного органа.

Должностное лицо, ответственное за консультирование и информирование граждан, несет персональную ответственность за полноту, грамотность и доступность предоставленного консультирования.

Должностные лица, ответственные за предоставление муниципальной услуги, несут персональную ответственность:

- за правильность выполнения административных процедур по приему и рассмотрению документов, правильность оформления документов по предоставлению муниципальной услуги, правильность вынесенного соответствующего решения;

- за соблюдение сроков и качество предоставления муниципальной услуги. Ответственный за делопроизводство несет персональную ответственность за прием, регистрацию, передачу на исполнение и направление документов адресатам в установленные Административным регламентом сроки.

4.4. Требования к порядку и формам контроля за предоставлением муниципальной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций

4.4.1. Контроль за соблюдением последовательности действий, определенных административными процедурами по предоставлению муниципальной услуги, и принятием решений должностными лицами, ответственными за прием и подготовку документов, осуществляет руководитель Уполномоченного органа.

4.4.2. Контроль со стороны граждан, их объединений и организаций за предоставлением муниципальной услуги может быть осуществлен путем запроса соответствующей информации при условии, что она не является конфиденциальной.

5. ДОСУДЕБНЫЙ (ВНЕСУДЕБНЫЙ) ПОРЯДОК ОБЖАЛОВАНИЯ РЕШЕНИЙ И ДЕЙСТВИЙ (БЕЗДЕЙСТВИЯ) УПОЛНОМОЧЕННОГО ОРГАНА, ЕГО ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ

5.1. Информация для заинтересованных лиц об их праве на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и (или) решений, принятых (осуществленных) в ходе предоставления муниципальной услуги

5.1.1. Заявитель вправе подать жалобу на решение и (или) действие (бездействие) Уполномоченного органа, его должностных лиц при предоставлении (муниципальной) услуги (далее - жалоба).

5.1.2. Заявитель может обратиться с жалобой, в том числе в следующих случаях:

- нарушение срока регистрации запроса о предоставлении муниципальной услуги;

- нарушение срока предоставления муниципальной услуги;

- требование предоставления Заявителем документов или информации либо осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено разделом 2 Административного регламента;

- отказ в приеме документов, представление которых предусмотрено подразделом 2.9 Административного регламента для предоставления муниципальной услуги, у Заявителя;

- отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены подразделом 2.10 Административного регламента;

- затребование с Заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной подразделом 2.11 Административного регламента;

- отказ Уполномоченного органа, должностного лица Уполномоченного органа в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений;

- нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления муниципальной услуги;

- приостановление предоставления муниципальной услуги в нарушение пункта 2.10.6 Административного регламента;

- требование у Заявителя при предоставлении муниципальной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

5.2. Органы местного самоуправления, организации и уполномоченные на рассмотрение жалобы лица, которым может быть направлена жалоба заявителя в досудебном (внесудебном) порядке

5.2.1. Прием жалоб осуществляется Уполномоченным органом.

Жалоба, поступившая в Уполномоченный орган, предоставляющий муниципальную услугу, порядок предоставления которой был нарушен, рассматривается Уполномоченным органом.

В случае если обжалуются решения и действия (бездействия) руководителя Уполномоченного органа, предоставляющего муниципальную услугу, жалоба подается в администрацию Судзальского района и рассматривается заместителем Главы администрации Судзальского района, осуществляющим координацию и контроль деятельности Уполномоченного органа.

5.2.2. Жалоба на решения и действия (бездействие) Уполномоченного органа и его должностных лиц может быть подана Заявителем через многофункциональный центр. При поступлении такой жалобы многофункциональный центр обеспечивает ее передачу в уполномоченный на ее рассмотрение орган в порядке и сроки, которые установлены соглашением о взаимодействии между многофункциональным центром и Уполномоченным органом, но не позднее следующего рабочего дня со дня поступления жалобы.

5.3. Способы информирования заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы, в том числе с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций)

Информацию о порядке подачи и рассмотрения жалобы можно получить следующими способами:

- в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте администрации Судзальского района;

- с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»;

- на информационных стендах в местах предоставления муниципальной услуги;

- посредством личного обращения (в том числе по телефону, по электронной почте, почтовой связью) в Уполномоченный орган.

5.4. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих порядок досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также его должностных лиц

Правовое регулирование отношений, возникающих в связи с подачей и рассмотрением жалобы, осуществляется в соответствии с:

- Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

- постановлением Правительства Российской Федерации от 20.11.2012 № 1198 «О федеральной государственной информационной системе, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 48, ст. 6706; 2018, № 49, ст. 7600);

- постановлением администрации Судзальского района Владимирской области от 30.04.2020 № 963 «Об утверждении Правил подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) структурных подразделений администрации Судзальского района, их должностных лиц, муниципальных служащих, а также на решения и действия (бездействие) МБУ «МФЦ Судзальского района» и его работников» (газета «Судзальская новь» № 32 (12093);

- настоящим регламентом.

Порядок обжалования решений и действий (бездействия) Уполномоченного органа, его должностных лиц, предоставляющих муниципальную услугу, размещается в Федеральном реестре и на Едином портале.

МО СУЗДАЛЬСКИЙ РАЙОН

Приложение № 1
к Административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
«Присвоение спортивных разрядов»

ФОРМА РЕШЕНИЯ О ПРИСВОЕНИИ СПОРТИВНОГО РАЗРЯДА

БЛАНК
Уполномоченного органа
Кому: _____

РЕШЕНИЕ
о присвоении спортивного разряда

Рассмотрев Ваше заявление от _____ № _____ и прилагаемые к нему документы, уполномоченным органом _____

(наименование уполномоченного органа)
принято решение о присвоении спортивного разряда в порядке, установленном положением о Единой всероссийской спортивной классификации, утвержденным приказом Министерства спорта Российской Федерации от 20.02.2017 № 108:

ФИО спортсмена	
Дата рождения спортсмена	
Присвоенный спортивный разряд	
Вид спорта	
Дата вступления в силу присвоенного спортивного разряда	

Будет выдан нагрудный значок. /
Будет выдана зачетная классификационная книжка. /
Будут внесены сведения в действующую зачетную книжку*.
Для этого Вам необходимо обратиться в уполномоченный орган

(наименование уполномоченного органа)

Дополнительная информация: _____

Должность и ФИО
руководителя уполномоченного органа (подпись) (ФИО)

Сведения об электронной подписи

ФИО сотрудника, принявшего решение
*Выборать один или несколько вариантов.

Приложение № 4
к Административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
«Присвоение спортивных разрядов»

БЛАНК
Уполномоченного органа
Кому: _____

РЕШЕНИЕ
об отказе в предоставлении муниципальной услуги
«Присвоение спортивных разрядов»

Рассмотрев Ваше заявление от _____ № _____ и прилагаемые к нему документы, руководствуясь положением о Единой всероссийской спортивной классификации, утвержденным приказом Министерства спорта Российской Федерации от 20.02.2017 N 108, уполномоченным органом _____

(наименование уполномоченного органа)
принято решение об отказе в предоставлении спортивного разряда спортсмену:
(указать ФИО и дату рождения спортсмена)
по следующим основаниям:

N пункта административного регламента	Наименование основания для отказа в соответствии с единым стандартом	Разъяснение причин отказа в предоставлении услуги

Дополнительная информация: _____

Вы вправе повторно обратиться в уполномоченный орган с заявлением о предоставлении муниципальной услуги после устранения указанных нарушений.

Данный отказ может быть обжалован в досудебном порядке путем направления жалобы в уполномоченный орган, а также в судебном порядке.

Должность и ФИО
руководителя уполномоченного органа (подпись) (ФИО)

Сведения об электронной подписи

ФИО сотрудника, принявшего решение

Приложение № 7
к Административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
«Присвоение спортивных разрядов»

БЛАНК
Уполномоченного органа
Кому: _____

РЕШЕНИЕ
об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления услуги
«Присвоение спортивных разрядов»

Рассмотрев Ваше заявление от _____ N _____ и прилагаемые к нему документы, руководствуясь положением о Единой всероссийской спортивной классификации, утвержденным приказом Министерства спорта Российской Федерации от 20.02.2017 N 108, уполномоченным органом _____

(наименование уполномоченного органа)
принято решение об отказе в приеме и регистрации документов, необходимых для присвоения/подтверждения/лишения/восстановления* спортивного разряда, по следующим основаниям:

N пункта административного регламента	Наименование основания для отказа в соответствии с единым стандартом	Разъяснение причин отказа в предоставлении услуги

Дополнительная информация: _____

Вы вправе повторно обратиться в уполномоченный орган с заявлением о предоставлении муниципальной услуги после устранения указанных нарушений.

Данный отказ может быть обжалован в досудебном порядке путем направления жалобы в уполномоченный орган, а также в судебном порядке.

Должность и ФИО
руководителя уполномоченного органа (подпись) (ФИО)

Сведения об электронной подписи

ФИО сотрудника, принявшего решение

*Указать нужный вариант.

Приложение № 2
к Административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
«Присвоение спортивных разрядов»

ФОРМА РЕШЕНИЯ ОБ ОТКАЗЕ В ПРЕДОСТАВЛЕНИИ УСЛУГИ

БЛАНК
Уполномоченного органа
Кому: _____

РЕШЕНИЕ
об отказе в предоставлении муниципальной услуги
«Присвоение спортивных разрядов»

Рассмотрев Ваше заявление от _____ № _____ и прилагаемые к нему документы, руководствуясь положением о Единой всероссийской спортивной классификации, утвержденным приказом Министерства спорта Российской Федерации от 20.02.2017 N 108, уполномоченным органом _____

(наименование уполномоченного органа)
принято решение об отказе в присвоении спортивного разряда спортсмену:

(указать ФИО и дату рождения спортсмена)
по следующим основаниям:

N пункта административного регламента	Наименование основания для отказа в соответствии с единым стандартом	Разъяснение причин отказа в предоставлении услуги

Дополнительная информация: _____

Вы вправе повторно обратиться в уполномоченный орган с заявлением о предоставлении муниципальной услуги после устранения указанных нарушений.

Данный отказ может быть обжалован в досудебном порядке путем направления жалобы в уполномоченный орган, а также в судебном порядке.

Должность и ФИО
руководителя уполномоченного органа (подпись) (ФИО)

Сведения об электронной подписи

ФИО сотрудника, принявшего решение

Приложение № 5
к Административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
«Присвоение спортивных разрядов»

БЛАНК
Уполномоченного органа
Кому: _____

РЕШЕНИЕ
о лишении / восстановлении спортивного разряда
(выбрать нужный вариант)

Рассмотрев Ваше заявление от _____ N _____ и прилагаемые к нему документы, уполномоченным органом _____

(наименование уполномоченного органа)
принято решение о лишении/восстановлении спортивного разряда в порядке, установленном положением о Единой всероссийской спортивной классификации, утвержденным приказом Министерства спорта Российской Федерации от 20.02.2017 № 108:

ФИО спортсмена	
Дата рождения спортсмена	
Спортивный разряд, в отношении которого принято решение	
Вид спорта	
Дата вступления в силу решения о лишении/восстановлении спортивного разряда	

Для возврата удостоверения " _____ " и нагрудного знака
" _____ " необходимо обратиться в _____

(наименование уполномоченного органа, общероссийской спортивной федерации или федерального органа)

Дополнительная информация: _____

Должность и ФИО
руководителя уполномоченного органа (подпись) (ФИО)

Сведения об электронной подписи

ФИО сотрудника, принявшего решение

Приложение № 8
к Административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
«Присвоение спортивных разрядов»

ФОРМА ЗАЯВЛЕНИЯ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ
МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

Кому: _____
(наименование органа местного самоуправления, оказывающего услугу)

От кого: _____

полное наименование, ИНН, ОГРН юридического лица

контактный телефон, электронная почта,

почтовый адрес

фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии),

данные документа, удостоверяющего личность,

контактный телефон, адрес электронной почты

уполномоченного лица

данные представителя заявителя

ПРЕДСТАВЛЕНИЕ*
на присвоение спортивного разряда

В соответствии с положением о Единой всероссийской спортивной классификации, утвержденным приказом Министерства спорта Российской Федерации от 20.02.2017 № 108, _____

(наименование спортивной организации, направляющей ходатайство)**

вид спортивной организации (выбрать значение - спортивно-образовательная организация, региональная спортивная федерация или местная спортивная федерация)

представляет документы спортсмена _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии),
(дата рождения)

(данные документа, удостоверяющего личность спортсмена)
на присвоение спортивного разряда***

« _____ »

Сведения об организации, осуществляющей подготовку спортсмена _____

Тип соревнований _____
(Укажите один или несколько типов соревнований, в которых участвовал спортсмен: Международные соревнования, Всероссийские или межрегиональные соревнования, Региональные, межмуниципальные или муниципальные соревнования)

Вид спорта _____

Наименование соревнований _____
(укажите наименование соревнований, дисциплину, возрастную категорию, весовую категорию (при необходимости))

Результат спортсмена _____
(укажите результат спортсмена, полученный в ходе соревнований (например, занятое место, количество побед в подвигах, пройденное спортсменом расстояние)

Приложение: _____
(документы, которые представит заявитель)

Должность
руководителя уполномоченной
организации, направляющей
представление на спортсмена (подпись) (ФИО)

Дата _____

Приложение № 3
к Административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
«Присвоение спортивных разрядов»

ФОРМА РЕШЕНИЯ О ПОДТВЕРЖДЕНИИ СПОРТИВНОГО РАЗРЯДА

БЛАНК
Уполномоченного органа
Кому: _____

РЕШЕНИЕ
о подтверждении спортивного разряда

Рассмотрев Ваше заявление от _____ № _____ и прилагаемые к нему документы, уполномоченным органом _____

(наименование уполномоченного органа)
принято решение о подтверждении спортивного разряда в порядке, установленном положением о Единой всероссийской спортивной классификации, утвержденным приказом Министерства спорта Российской Федерации от 20.02.2017 N 108:

ФИО спортсмена	
Дата рождения спортсмена	
Подтвержденный спортивный разряд	
Вид спорта	
Дата вступления в силу подтвержденного спортивного разряда	

Для внесения сведений о подтверждении спортивного разряда в зачетную классификационную книжку спортсмена необходимо обратиться в уполномоченный орган

(наименование уполномоченного органа)

Дополнительная информация: _____

Должность и ФИО
руководителя уполномоченного органа (подпись) (ФИО)

Сведения об электронной подписи

ФИО сотрудника, принявшего решение

Приложение № 6
к Административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
«Присвоение спортивных разрядов»

БЛАНК
Уполномоченного органа
Кому: _____

РЕШЕНИЕ
об отказе в предоставлении муниципальной услуги
«Присвоение спортивных разрядов»

Рассмотрев Ваше заявление от _____ N _____ и прилагаемые к нему документы, руководствуясь положением о Единой всероссийской спортивной классификации, утвержденным приказом Министерства спорта Российской Федерации от 20.02.2017 N 108, уполномоченным органом _____

(наименование уполномоченного органа)
принято решение об отказе в лишении/восстановлении (выбрать нужный вариант) спортивного разряда спортсмену:

(указать ФИО и дату рождения спортсмена)
по следующим основаниям:

N пункта административного регламента	Наименование основания для отказа в соответствии с единым стандартом	Разъяснение причин отказа в предоставлении услуги

Дополнительная информация: _____

Вы вправе повторно обратиться в уполномоченный орган с заявлением о предоставлении муниципальной услуги после устранения указанных нарушений.

Данный отказ может быть обжалован в досудебном порядке путем направления жалобы в уполномоченный орган, а также в судебном порядке.

Должность и ФИО
руководителя уполномоченного органа (подпись) (ФИО)

Сведения об электронной подписи

ФИО сотрудника, принявшего решение

*Оформляется на бланке организации, направляющей представление, при очной подаче заявления.

**При обращении региональной спортивной федерации, являющейся структурным подразделением общероссийской спортивной федерации, укажите полное наименование региональной спортивной федерации, которая является подразделением общероссийской спортивной федерации, и наименование общероссийской спортивной федерации.

***Второй спортивный разряд, Третий спортивный разряд.

МО СУЗДАЛЬСКИЙ РАЙОН

Приложение № 9 к Административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Присвоение спортивных разрядов»

ФОРМА ЗАЯВЛЕНИЯ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

Кому: _____
(наименование органа местного самоуправления, оказывающего услугу)

От кого: _____
(полное наименование, ИНН, ОГРН юридического лица)

контактный телефон, электронная почта, почтовый адрес: _____

фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), данные документа, удостоверяющего личность, контактный телефон, адрес электронной почты уполномоченного лица, данные представителя заявителя

ХОДАТАЙСТВО*
на подтверждение спортивного разряда

В соответствии с положением о Единой всероссийской спортивной классификации, утвержденным приказом Министерства спорта Российской Федерации от 20.02.2017 № 108, _____
наименование спортивной организации, направившей ходатайство**

(вид спортивной организации (выбрать одно из значений - спортивно-образовательная организация, региональная спортивная федерация или местная спортивная федерация))

ходатайствует о подтверждении спортивного разряда***

спортсмену _____ (фамилия, имя, отчество (при его наличии))

дата рождения _____
данные документа, удостоверяющего личность спортсмена _____

Сведения об организации, осуществляющей подготовку спортсмена _____

Тип соревнований _____
(укажите один или несколько типов соревнований, в которых участвовал спортсмен: Международные соревнования, Всероссийские или межрегиональные соревнования, Региональные, межмуниципальные или муниципальные соревнования)

Сведения о председателе судейской коллегии (главном судье) _____

Вид спорта _____
Наименование соревнований _____
(укажите наименование соревнования, дисциплину, возрастную категорию, весовую категорию (при необходимости))

Результат спортсмена _____
(укажите результат спортсмена, полученный в ходе соревнования (например, занятое место, количество побед в поединках, пройденное спортсменом расстояние))

Приложение: _____
(документы, которые представил заявитель)

Должность руководителя уполномоченной организации, направляющей представление на спортсмена _____ (подпись) _____ (ФИО)

Дата _____

*Оформляется на бланке организации, направляющей ходатайство, при очной подаче заявления.
**при обращении региональной спортивной федерации, являющейся структурным подразделением общероссийской спортивной федерации, укажите полное наименование региональной спортивной федерации, которая является подразделением общероссийской спортивной федерации, и наименование общероссийской спортивной федерации.
*** Второй спортивный разряд, Третий спортивный разряд.

Приложение № 11 к Административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Присвоение спортивных разрядов»

Отдел по культуре, спорту, семье и молодежной политике администрации Суздальского района

ПРИКАЗ № _____

О присвоении спортивного разряда (спортивных разрядов)

В соответствии с Положением о Единой всероссийской спортивной классификации, утвержденным приказом Министерством спорта Российской Федерации от 20.02.2017 № 108, приказываю:

1. Присвоить спортивный разряд (спортивные разряды) спортсмену (спортсменам), выполнишему (выполнившим) нормы, требования и условия их выполнения по _____ (вид спорта) _____ ;
_____ (Фамилия, имя, отчество) _____ (спортивный разряд) _____ ;
_____ (Фамилия, имя, отчество) _____ (спортивный разряд) _____ ;

Начальник отдела по культуре, спорту, семье и молодежной политике _____ (подпись) _____ Ф.И.О.

ФИО исполнителя _____

Приложение № 12 к Административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Присвоение спортивных разрядов»

Отдел по культуре, спорту, семье и молодежной политике администрации Суздальского района

ПРИКАЗ № _____

О подтверждении спортивного разряда (спортивных разрядов)

В соответствии с Положением о Единой всероссийской спортивной классификации, утвержденным приказом Министерством спорта Российской Федерации от 20.02.2017 № 108, приказываю:

1. Подтвердить спортивный разряд (спортивные разряды) спортсмену (спортсменам), выполнишему (выполнившим) нормы, требования и условия их выполнения по _____ (вид спорта) _____ ;
_____ (Фамилия, имя, отчество) _____ (спортивный разряд) _____ ;
_____ (Фамилия, имя, отчество) _____ (спортивный разряд) _____ ;

Начальник отдела по культуре, спорту, семье и молодежной политике _____ (подпись) _____ Ф.И.О.

ФИО исполнителя _____

Приложение № 14 к Административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Присвоение спортивных разрядов»

Отдел по культуре, спорту, семье и молодежной политике администрации Суздальского района

ПРИКАЗ № _____

О восстановлении спортивного разряда (спортивных разрядов)

В соответствии с Положением о Единой всероссийской спортивной классификации, утвержденным приказом Министерством спорта Российской Федерации от 20.02.2017 № 108, в связи с окончанием срока дисквалификации спортсмена (спортсменов) приказываю:

1. Восстановить спортивный разряд (спортивные разряды) спортсмену (спортсменам): _____ ;
_____ (Фамилия, имя, отчество) _____ (спортивный разряд) _____ ;
_____ (Фамилия, имя, отчество) _____ (спортивный разряд) _____ ;

Начальник отдела по культуре, спорту, семье и молодежной политике _____ (подпись) _____ Ф.И.О.

ФИО исполнителя _____

Приложение № 15 к Административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Присвоение спортивных разрядов»

МАКЕТ ФОРМЫ ПОДАЧИ ПРЕДСТАВЛЕНИЯ НА ПРИСВОЕНИЕ СПОРТИВНОГО РАЗРЯДА

1. Персональные данные заявителя

2. Выберите субъект Российской Федерации

3. Укажите орган исполнительной власти субъекта РФ, в который направляется представление

4. Укажите данные спортсмена, на которого направляется представление

5. Укажите сведения о результате спортсмена, показанном на соревнованиях

6. Загрузите файл, содержащий копию протокола или выписку из протокола соревнования

7. Загрузите файл, содержащий копию справки о составе и квалификации судейской коллегии

8. Загрузите файл, содержащий копию документа, удостоверяющего принадлежность спортсмена к организации

9. Загрузите файл, содержащий копию документа, содержащего сведения о количестве субъектах РФ, принимающих участие в соревнованиях (для всероссийских и межрегиональных соревнований)

10. Загрузите копию справки паспорта гражданина РФ или копии свидетельства о рождении (для лиц, не достигших возраста 14 лет)

11. Загрузите фото спортсмена (разр. 3x4 см)

Добавить спортсмена Подать представление

Приложение № 10 к Административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Присвоение спортивных разрядов»

ПОКАЗАТЕЛИ ДОСТУПНОСТИ И КАЧЕСТВА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ И ИХ ЗНАЧЕНИЯ

№ п/п	Показатели доступности и качества предоставления муниципальной услуги	Нормативное значение показателя
Показатели доступности предоставления муниципальной услуги		
1.	% заявителей, удовлетворенных графиком работы Уполномоченного органа	100%
2.	% заявителей, ожидавших в очереди при подаче документов не более 15 минут	100%
3.	Правильность (достоверность) и полнота информации о предоставляемой услуге	100%
4.	Простота и ясность изложения информационных и инструктивных документов (% заявителей, обратившихся за повторной консультацией)	10%
Показатели качества предоставления муниципальной услуги		
5.	% заявителей, удовлетворенных качеством результатов труда сотрудников (профессиональное мастерство)	100%
6.	Соблюдение сроков предоставления муниципальной услуги (% случаев предоставления услуги в установленный срок с момента приема документов)	100%
7.	Количество обоснованных жалоб	0
8.	% заявителей, удовлетворенных культурой обслуживания (вежливостью) специалистами	90%
9.	количество взаимодействий заявителя с должностными лицами	2

Приложение № 13 к Административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Присвоение спортивных разрядов»

Отдел по культуре, спорту, семье и молодежной политике администрации Суздальского района

ПРИКАЗ № _____

О лишении спортивного разряда (спортивных разрядов)

В соответствии с Положением о Единой всероссийской спортивной классификации, утвержденным приказом Министерством спорта Российской Федерации от 20.02.2017 № 108, в связи с _____ (указывается основание для лишения спортивного разряда) приказываю:

1. Лишить спортивного разряда (спортивных разрядов) спортсмена (спортсменов): _____ ;
_____ (Фамилия, имя, отчество) _____ (спортивный разряд) _____ ;
_____ (Фамилия, имя, отчество) _____ (спортивный разряд) _____ ;

Начальник отдела по культуре, спорту, семье и молодежной политике _____ (подпись) _____ Ф.И.О.

ФИО исполнителя _____

МАКЕТ ФОРМЫ ПОДАЧИ ХОДАТАЙСТВА НА ПОДТВЕРЖДЕНИЕ СПОРТИВНОГО РАЗРЯДА

1. Персональные данные заявителя

2. Выберите субъект Российской Федерации

3. Укажите орган исполнительной власти субъекта РФ, в который направляется ходатайство

4. Укажите данные спортсмена, на которого направляется ходатайство

5. Укажите сведения о соревнованиях

6. Загрузите файл, содержащий копию протокола или выписку из протокола соревнования

7. Загрузите файл, содержащий копию справки о составе и квалификации судейской коллегии

Добавить спортсмена Подать ходатайство

МО ПАВЛОВСКОЕ

РЕШЕНИЕ СОВЕТА НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ПАВЛОВСКОЕ СУЗДАЛЬСКОГО РАЙОНА ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ от 24.05.2022 № 22

О внесении изменений и дополнений в Устав муниципального образования Павловское Суздальского района Владимирской области

В целях приведения Устава муниципального образования Павловское в соответствие с требованиями действующего законодательства, в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» Совет народных депутатов муниципально-го образования Павловское **решил:**

1. Внести в Устав муниципального образования Павловское Суздальского района Владимирской области следующие изменения и дополнения:

1.1. В части 2 статьи 1 Устава:

1.1.1. дополнить абзацем вторым следующего содержания: «- наименование муниципального образования»;

1.1.2. в абзаце 6 после слов «Совета народных депутатов муниципально-го образования Павловское сельское поселение Суздальского района Владимирской области,» дополнить словами «избираемого на муниципальных выборах»;

1.1.3. в абзаце 7 слова «порядок отзыва» заменить словами «процедура отзыва»;

1.1.4. абзац 8 изложить в следующей редакции:

«- порядок составления и рассмотрения проекта местного бюджета, утверждение и исполнение местного бюджета, осуществление контроля за его исполнением, составление и утверждение отчета об исполнении местного бюджета в соответствии с Бюджетным Кодексом Российской Федерации.»

1.2. В статье 2 Устава:

1.2.1. абзац 1 части 9 изложить в следующей редакции:

«9. Официальное название муниципального образования – муниципальное образование сельское поселение Павловское Суздальского района Владимирской области.»

1.2.2. дополнить частями 9.1.- 9.2. следующего содержания:

9.1. Сокращенная форма наименования муниципального образования – муниципальное образование Павловское.

9.2. Сокращенная форма наименования муниципального образования используется в официальных символах муниципального образования, наименованиях органов местного самоуправления, выборов и иных должностных лиц местного самоуправления, а также в нормативных правовых актах, муниципальное образование Павловское, наравне с наименованием муниципального образования, указанным в абзаце 1 части 9 настоящей статьи.»

1.3. В части 1 статьи 4 Устава:

1.3.1. пункт 12 изложить в следующей редакции:

«12) участие в организации деятельности по накоплению (в том числе раздельному накоплению) и транспортированию твердых коммунальных отходов»;

1.3.1. пункт 13 изложить в следующей редакции:

«13) утверждение правил благоустройства территории поселения, осуществление муниципального контроля в сфере благоустройства, предметом которого является соблюдение правил благоустройства территории поселения, требований к обеспечению доступности для инвалидов объектов социальной, инженерной и транспортной инфраструктуры и предоставляемых услуг, организация благоустройства территории поселения в соответствии с указанными правилами»;

1.3.2. дополнить пунктом 21) следующего содержания:

«21) принятие в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации решения о сносе самовольной постройки, решения о сносе самовольной постройки или ее приведении в соответствие с предельными параметрами разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, установленных правилами землепользования и застройки, документацией по планировке территории, или обязательными требованиями к параметрам объектов капитального строительства, установленными федеральными законами (далее также - приведение в соответствие с установленными требованиями).»

1.4. В части 1 статьи 5 Устава:

1.4.1. в пункте 4) после слов «предприятиями и учреждениями,» дополнить словами «и работы, выполняемые муниципальными предприятиями и учреждениями»;

1.4.2. пункт 5) признать утратившим силу;

1.4.3. пункт 7) изложить в следующей редакции:

«7) организация сбора статистических показателей, характеризующих состояние экономики и социальной сферы муниципального образования, и предоставление указанных данных органам государственной власти в порядке, установленном Правительством Российской Федерации»;

1.5. В части 1 статьи 6.1. Устава:

1.5.1. пункт 11) признать утратившим силу;

1.5.2. дополнить пунктами 15) - 18) следующего содержания:

«15) осуществление деятельности по обращению с животными без владельцев, обитающими на территории поселения;

16) осуществление мероприятий в сфере профилактики правонарушений, предусмотренных Федеральным законом «Об основах системы профилактики правонарушений в Российской Федерации»;

17) предоставление сотруднику, замещающему должность участкового уполномоченного полиции, и членом его семьи жилого помещения на период замещения сотрудником указанной должности;

18) осуществление мероприятий по оказанию помощи лицам, находящимся в состоянии алкогольного, наркотического или иного токсического опьянения.»

1.6. Дополнить Устав статьей 6.2. следующего содержания:

«6.2. Муниципальный контроль.»

1. Органы местного самоуправления организуют и осуществляют муниципальный контроль за соблюдением требований, установленных муниципальными правовыми актами, принятыми по вопросам местного значения, а в случаях, если соответствующие виды контроля отнесены федеральными законами к полномочиям органов местного самоуправления, также муниципальный контроль за соблюдением требований, установленных федеральными законами, законами субъектов Российской Федерации.

2. Организация и осуществление видов муниципального контроля регулируются Федеральным законом от 31 июля 2020 года N 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

В соответствии с частью 9 статьи 1 Федерального закона от 31 июля 2020 года №248-ФЗ муниципальный контроль подлежит осуществлению при наличии в границах муниципального образования соответствующего вида контроля.»

1.7. В статье 8 Устава:

1.7.1. в пункте 3) части 7 слова «главы муниципального образования» заменить словами «главы местной администрации»;

1.7.2. в абзаце третьем части 8 слова «главой муниципального образования» заменить словами «главой местной администрации», слова «главы муниципального образования» заменить словами «главы местной администрации»;

1.7.3. часть 17) изложить в следующей редакции:

«17. Органы местного самоуправления обеспечивают исполнение принятого на местном референдуме решения в соответствии с разграничением полномочий между ними, определенным уставом муниципального образования.»

1.8. В статье 14 Устава:

1.8.1. часть 2.1. дополнить пунктом 7) следующего содержания:

«7) обсуждение инициативного проекта и принятие решения по вопросу о его одобрении.»;

1.8.2. дополнить частью 4.1. следующего содержания:

«4.1. Органы территориального общественного самоуправления могут выдвигать инициативный проект в качестве инициаторов проекта.»

1.9. В статье 15 Устава:

1.9.1. наименование статьи дополнить словами «, общественные обсуждения»;

1.9.2. часть 3 изложить в следующей редакции:

«3. На публичные слушания должны выноситься:

1) проект устава муниципального образования, а также проект муниципального нормативного правового акта о внесении изменений и дополнений в данный устав, кроме случаев, когда в устав муниципального образования вносятся изменения в форме точного воспроизведения положений Конституции Российской Федерации, федеральных

законов, конституции (устава) или законов субъекта Российской Федерации в целях приведения данного устава в соответствие с этими нормативными правовыми актами;

2) проект местного бюджета и отчет о его исполнении;

2.1) проект стратегии социально-экономического развития муниципального образования;

4) вопросы о преобразовании муниципального образования, за исключением случаев, если в соответствии со статьей 13 Федерального закона от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» для преобразования муниципального образования требуется получение согласия населения муниципального образования, выраженного путем голосования либо на сходах граждан.»;

1.9.3. часть 4 изложить в следующей редакции:

«4. Порядок организации и проведения публичных слушаний определяется нормативными правовыми актами представительного органа муниципального образования и должен предусматривать заблаговременное оповещение жителей муниципального образования о времени и месте проведения публичных слушаний, заблаговременное ознакомление с проектом муниципального правового акта, в том числе посредством его размещения на официальном сайте органа местного самоуправления в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», возможность представления жителями муниципального образования своих замечаний и предложений по вынесенному на обсуждение проекту муниципального правового акта, в том числе посредством официального сайта, другие меры, обеспечивающие участие в публичных слушаниях жителей муниципального образования, опубликование результатов публичных слушаний, включая мотивированное обоснование принятых решений, в том числе посредством их размещения на официальном сайте.

Для размещения материалов и информации, указанных в абзаце первом настоящей части, обеспечения возможности представления жителями муниципального образования Павловское своих замечаний и предложений по проекту муниципального правового акта, а также для участия жителей муниципального образования в публичных слушаниях с соблюдением требований об обязательном использовании для таких целей официального сайта может использоваться федеральная государственная информационная система «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций).».

1.9.4. дополнить частью 5 в следующей редакции:

«5. По проектам правил благоустройства территорий, проектам, предусматривающим внесение изменений в правила благоустройства территорий, проводятся публичные слушания или общественные обсуждения в соответствии с законодательством о градостроительной деятельности.»

1.10. В части 1 статьи 23 Устава:

1.10.1. пункт 4) изложить в следующей редакции:

«4) утверждение стратегии социально-экономического развития муниципального образования»;

1.10.2. дополнить пунктом 11) следующего содержания:

11) утверждение правил благоустройства территории муниципального образования.»

1.11. В статье 26 Устава:

1.11.1. пункт 7) части 6 изложить в следующей редакции:

«7) прекращение гражданства Российской Федерации либо гражданства иностранного государства - участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право быть избранным в органы местного самоуправления, наличия гражданства (подданства) иностранного государства либо вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание на территории иностранного государства гражданина Российской Федерации либо иностранного гражданина, имеющего право на основании международного договора Российской Федерации быть избранным в органы местного самоуправления, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации»;

1.11.2. часть 10 дополнить словами «если иное не предусмотрено Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»»;

1.11.3. в части 14 слова «четыре дня в месяц» заменить словами «четыре рабочих дня в месяц»;

1.12. Часть 2 статьи 28 Устава изложить в следующей редакции:

«2. В случае досрочного прекращения полномочий главы муниципального образования либо применения к нему по решению суда мер процессуального принуждения в виде заключения по стражу или временного отстранения от должности его полномочия временно исполняет депутат представительного органа муниципального образования.»

1.13. В статье 30 Устава:

1.13.1. пункт 9) части 1 изложить в следующей редакции:

«9) прекращение гражданства Российской Федерации либо гражданства иностранного государства - участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право быть избранным в органы местного самоуправления, наличия гражданства (подданства) иностранного государства либо вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание на территории иностранного государства гражданина Российской Федерации либо иностранного гражданина, имеющего право на основании международного договора Российской Федерации быть избранным в органы местного самоуправления, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации»;

1.13.2. в пункте 12 части 1 слова «частями 3,5 и 6.2» заменить словами «частями 3, 3.1-1, 3.2, 3.3, 4-6.2, 7-7.2»;

1.13.3. в части 2 слова «заместитель главы муниципального образования» заменить словами «заместитель председателя Совета народных депутатов муниципального образования Павловское».

1.14. Статью 31 Устава изложить в следующей редакции:

«**Статья 31. Заместитель председателя Совета народных депутатов муниципального образования Павловское.**

Заместитель председателя Совета народных депутатов муниципального образования Павловское избирается Советом народных депутатов из своего состава в порядке, установленном Регламентом работы Совета народных депутатов.»

1.15. Часть 7 статьи 32.1 дополнить пунктом 4.1. следующего содержания:

«4.1) обязан сообщить в письменной форме главе муниципально-го образования о прекращении гражданства Российской Федерации либо гражданства иностранного государства - участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право быть избранным в органы местного самоуправления, или приобретения гражданства (подданства) иностранного государства либо получении вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание на территории иностранного государства гражданина Российской Федерации либо иностранного гражданина, имеющего право на основании международного договора Российской Федерации быть избранным в органы местного самоуправления, в день, когда ему стало известно об этом, но не позднее пяти рабочих дней со дня прекращения гражданства Российской Федерации либо гражданства иностранного государства или приобретения гражданства (подданства) иностранного государства либо получения вида на жительство или иного документа, предусмотренного настоящим пунктом.»

1.16. В части 1 статьи 32.2 Устава:

1.16.1. в пункте 3 после слов «частью 11» дополнить словами «или 11.1»;

1.16.2. пункт 9) изложить в следующей редакции:

«9) прекращение гражданства Российской Федерации либо гражданства иностранного государства - участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право быть избранным в органы местного самоуправления, наличия гражданства (подданства) иностранного государства либо вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание на территории иностранного государства гражданина Российской Федерации либо иностранного гражданина, имеющего право на основании международного договора Российской Федерации быть избранным в органы местного самоуправления, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации»;

1.16.3. в пункте 11 слова «частями 3, 5 и 6.2» заменить словами «частями 3, 3.1-1, 3.2, 3.3, 4-6.2, 7-7.2».

1.17. В статье 33 Устава:

1.17.1. пункт 1) изложить в следующей редакции:

«1) составление проекта бюджета поселения, исполнение бюджета поселения, осуществление контроля за его исполнением, составление отчета об исполнении бюджета поселения»;

1.17.2. пункт 20) исключить;

1.17.3. пункт 23) изложить в следующей редакции:

«23) участие в организации деятельности по накоплению (в том числе раздельному накоплению) и транспортированию твердых коммунальных отходов»;

1.17.4. пункт 24) изложить в следующей редакции:

«24) разработка правил благоустройства территории поселения, осуществление муниципального контроля в сфере благоустройства, предметом которого является соблюдение правил благоустройства территории, требований к обеспечению доступности для инвалидов объектов социальной, инженерной и транспортной инфраструктур и предоставляемых услуг, организация благоустройства территории поселения в соответствии с указанными правилами»;

1.17.5. Дополнить пунктом 44) следующего содержания:

«44) принятие в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации решения о сносе самовольной постройки, решения о сносе самовольной постройки или ее приведении в соответствие с предельными параметрами разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, установленными правилами землепользования и застройки, документацией по планировке территории, или обязательными требованиями к параметрам объектов капитального строительства, установленными федеральными законами.»

1.18. Статью 34 Устава изложить в следующей редакции:

«**Статья 34. Муниципальная служба.**

Муниципальная служба – профессиональная деятельность граждан, которая осуществляется на постоянной основе на должностях муниципальной службы, замещаемых путем заключения трудового договора (контракта).

2. Правовое регулирование, включая требования к должностям муниципальной службы, определения статуса муниципальной служащего, условия и порядок прохождения муниципальной службы, осуществляется Федеральным законом от 02.03.2007 №25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», а также принимаемыми в соответствии с ним законами Владимирской области, настоящим Уставом и иными муниципальными правовыми актами.»

1.19. Дополнить статьей 39.1 «Содержание правил благоустройства территории муниципального образования» в следующей редакции:

«**Статья 39.1. Содержание правил благоустройства территории муниципального образования**

1. Правила благоустройства территории муниципального образования утверждаются представительным органом соответствующего муниципального образования.

2. Правила благоустройства территории муниципального образования могут регулировать вопросы:

1) содержания территорий общего пользования и порядка пользования такими территориями;

2) внешнего вида фасадов и ограждающих конструкций зданий, строений, сооружений;

3) проектирования, размещения, содержания и восстановления элементов благоустройства, в том числе после проведения земляных работ;

4) организации освещения территории муниципального образования, включая архитектурную подсветку зданий, строений, сооружений;

5) организации озеленения территории муниципального образования, включая порядок создания, содержания, восстановления и охраны расположенных в границах населенных пунктов газонов, цветников и иных территорий, занятых травянистыми растениями;

6) размещения информации на территории муниципального образования, в том числе установки указателей с наименованиями улиц и номерами домов, вывесок;

7) размещения и содержания детских и спортивных площадок, площадок для выгула животных, парковок (парковочных мест), малых архитектурных форм;

8) организации пешеходных коммуникаций, в том числе тротуаров, аллей, дорожек, тропинок;

9) обустройства территории муниципального образования в целях обеспечения беспрепятственного передвижения по указанной территории инвалидов и других маломобильных групп населения;

10) уборки территории муниципального образования, в том числе в зимний период;

11) организации стоков ливневых вод;

12) порядка проведения земляных работ;

13) участия, в том числе финансового, собственников и (или) иных законных владельцев зданий, строений, сооружений, земельных участков (за исключением собственников и (или) иных законных владельцев помещений в многоквартирных домах, земельные участки под которыми не образованы или образованы по границам таких домов) в содержании прилегающих территорий;

14) определения границ прилегающих территорий в соответствии с порядком, установленным законом субъекта Российской Федерации;

15) праздничного оформления территории муниципального образования;

16) порядка участия граждан и организаций в реализации мероприятий по благоустройству территории муниципального образования;

3. Законом субъекта Российской Федерации могут быть предусмотрены иные вопросы, регулируемые правилами благоустройства территории муниципального образования, исходя из природно-климатических, географических, социально-экономических и иных особенностей отдельных муниципальных образований.»

бюджета поселения, осуществление контроля за его исполнением, составление отчета об исполнении бюджета поселения»;

1.17.2. пункт 20) исключить;

1.17.3. пункт 23) изложить в следующей редакции:

«23) участие в организации деятельности по накоплению (в том числе раздельному накоплению) и транспортированию твердых коммунальных отходов»;

1.17.4. пункт 24) изложить в следующей редакции:

«24) разработка правил благоустройства территории поселения, осуществление муниципального контроля в сфере благоустройства, предметом которого является соблюдение правил благоустройства территории, требований к обеспечению доступности для инвалидов объектов социальной, инженерной и транспортной инфраструктур и предоставляемых услуг, организация благоустройства территории поселения в соответствии с указанными правилами»;

1.17.5. Дополнить пунктом 44) следующего содержания:

«44) принятие в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации решения о сносе самовольной постройки, решения о сносе самовольной постройки или ее приведении в соответствие с предельными параметрами разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, установленными правилами землепользования и застройки, документацией по планировке территории, или обязательными требованиями к параметрам объектов капитального строительства, установленными федеральными законами.»

1.18. Статью 34 Устава изложить в следующей редакции:

«**Статья 34. Муниципальная служба.**

Муниципальная служба – профессиональная деятельность граждан, которая осуществляется на постоянной основе на должностях муниципальной службы, замещаемых путем заключения трудового договора (контракта).

2. Правовое регулирование, включая требования к должностям муниципальной службы, определения статуса муниципальной служащего, условия и порядок прохождения муниципальной службы, осуществляется Федеральным законом от 02.03.2007 №25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», а также принимаемыми в соответствии с ним законами Владимирской области, настоящим Уставом и иными муниципальными правовыми актами.»

1.19. Дополнить статьей 39.1 «Содержание правил благоустройства территории муниципального образования» в следующей редакции:

«**Статья 39.1. Содержание правил благоустройства территории муниципального образования**

1. Правила благоустройства территории муниципального образования утверждаются представительным органом соответствующего муниципального образования.

2. Правила благоустройства территории муниципального образования могут регулировать вопросы:

1) содержания территорий общего пользования и порядка пользования такими территориями;

2) внешнего вида фасадов и ограждающих конструкций зданий, строений, сооружений;

3) проектирования, размещения, содержания и восстановления элементов благоустройства, в том числе после проведения земляных работ;

4) организации освещения территории муниципального образования, включая архитектурную подсветку зданий, строений, сооружений;

5) организации озеленения территории муниципального образования, включая порядок создания, содержания, восстановления и охраны расположенных в границах населенных пунктов газонов, цветников и иных территорий, занятых травянистыми растениями;

6) размещения информации на территории муниципального образования, в том числе установки указателей с наименованиями улиц и номерами домов, вывесок;

7) размещения и содержания детских и спортивных площадок, площадок для выгула животных, парковок (парковочных мест), малых архитектурных форм;

8) организации пешеходных коммуникаций, в том числе тротуаров, аллей, дорожек, тропинок;

9) обустройства территории муниципального образования в целях обеспечения беспрепятственного передвижения по указанной территории инвалидов и других маломобильных групп населения;

10) уборки территории муниципального образования, в том числе в зимний период;

11) организации стоков ливневых вод;

12) порядка проведения земляных работ;

13) участия, в том числе финансового, собственников и (или) иных законных владельцев зданий, строений, сооружений, земельных участков (за исключением собственников и (или) иных законных владельцев помещений в многоквартирных домах, земельные участки под которыми не образованы или образованы по границам таких домов) в содержании прилегающих территорий;

14) определения границ прилегающих территорий в соответствии с порядком, установленным законом субъекта Российской Федерации;

15) праздничного оформления территории муниципального образования;

16) порядка участия граждан и организаций в реализации мероприятий по благоустройству территории муниципального образования;

3. Законом субъекта Российской Федерации могут быть предусмотрены иные вопросы, регулируемые правилами благоустройства территории муниципального образования, исходя из природно-климатических, географических, социально-экономических и иных особенностей отдельных муниципальных образований.»

1.20. Второе предложение части 1 статьи 40 изложить в следующей редакции:

«Глава муниципального образования обязан опубликовать зарегистрированные устав муниципального образования, муниципальный правовой акт о внесении изменений и дополнений в устав муниципального образования в течение семи дней со дня поступления из территориального органа уполномоченного федерального органа исполнительной власти в сфере регистрации уставов муниципальных образований уведомления о включении сведений об уставе муниципального образования, муниципальном правовом акте о внесении изменений в устав муниципального образования в государственный реестр уставов муниципальных образований субъекта Российской Федерации, предусмотренного частью 6 статьи 4 Федерального закона от 21.07.2005 №97-ФЗ «О государственной регистрации уставов муниципальных образований».»

1.21. Пункт 4 части 2 статьи 45.1. Устава изложить в следующей редакции:

«4) несоблюдение ограничений, запретов, неисполнение обязанностей, которые установлены Федеральным законом от 25 декабря 2008 года №273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 3 декабря 2012 года №230 – ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», Федеральным законом от 07 мая 2013 года №79-ФЗ «О запрете отдельных категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами»»;

1.22. По тексту Устава слова «Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ» заменить словами «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

2. Решение Совета народных депутатов муниципального образования Павловское от 11.05.2022 №19 «О внесении изменений и дополнений в Устав муниципального образования Павловское Суздальского района Владимирской области» отменить.

3. Настоящее решение подлежит официальному опубликованию после государственной регистрации в территориальном органе уполномоченного федерального органа исполнительной власти в сфере регистрации уставов муниципального образования и вступает в силу после его официального опубликования.

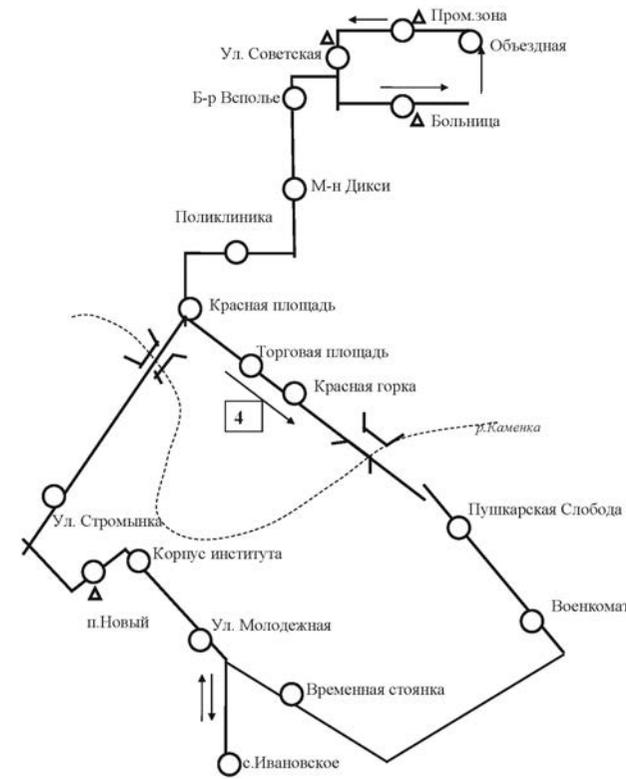
Е.Н.ХУСАИНОВА,
глава муниципального образования Павловское Суздальского района Владимирской области,
председатель Совета народных депутатов муниципального образования Павловское Суздальского района Владимирской области

МО ГОРОД СУЗДАЛЬ

ВНИМАНИЮ ЖИТЕЛЕЙ И ГОСТЕЙ ГОРОДА СУЗДАЛЯ!

СХЕМА ДВИЖЕНИЯ АВТОБУСНОГО МАРШРУТА №4 В ДЕНЬ ОГУРЦА

СХЕМА МАРШРУТА №4 ул. Толстого – ул. Советская (16.07.2022 – праздник Огурца)



- Условные обозначения: - мосты, - остановочные пункты, - автобусные павильоны, - направление движения

АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОД СУЗДАЛЬ ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 29.06.2022 № 378

«О предоставлении разрешения на условно-разрешенный вид использования земельного участка с кадастровым номером 33:19:010605:12 по ул. Варганова, д. 1»

В соответствии со ст. 39 Градостроительного кодекса РФ, Правилами землепользования и застройки муниципального образования город Суздаль Владимирской области...

- 1. Предоставить разрешение на условно разрешенный вид использования земельного участка...
2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.
3. Опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации.

С.В. САХАРОВ, глава администрации города Суздаля.

6. Отделу экономики, развития предпринимательства, потребительского рынка и сферы услуг администрации города Т.А. Парамоновой 16.07.2022 года с 09.00 часов до 19.00 часов организовать движение гужевого транспорта и верховых лошадей без заезда на улицы Пушкинская и Толстого.

7. Рекомендовать открытому акционерному обществу «Суздальское автотранспортное предприятие» А.А. Сибирскому организовать перевозки жителей и гостей города по измененным маршрутам с 09.00 часов в соответствии с перекрытием уличной дорожной сети города.

8. Рекомендовать отделу надзорной деятельности и профилактической работы по городу Владимир и Суздальскому району Управления надзорной деятельности и профилактической работы ГУ МЧС России по Владимирской области Е.А. Борисову усилить контроль за пожарной безопасностью объектов города с массовым пребыванием граждан, обращая особое внимание на профилактику противопожарных мероприятий в период проведения массового мероприятия.

9. Рекомендовать Государственному бюджетному учреждению здравоохранения Владимирской области «Суздальская районная больница» В.А. Пустовому спланировать мероприятия по экстренному оказанию медицинской помощи жителям и гостям города в период проведения XX Международного праздника Огурца 16 июля с 12.00 часов до 19.00 часов на договорной основе.

10. Муниципальному бюджетному учреждению «Благоустройство города Суздаля» Е.И. Беликову организовать дополнительные парковочные места для иногороднего автотранспорта.

11. Распоряжение вступает в силу с момента подписания и подлежит опубликованию в газете «Суздальская новь», размещению на сайте администрации города Суздаля в сети Интернет.

С.В. МАКАРОВ, и.о. главы администрации города Суздаля.

АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОД СУЗДАЛЬ ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 07.07.2022 № 397

О предоставлении разрешения МБУК «Центр культуры и досуга города Суздаля» на организацию ярмарки выходного дня и продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) на ней»

В целях дополнительного обеспечения населения товарами в выходные дни, в рамках проведения праздника «День огурца» 16.07.2022 г., в соответствии с распоряжением Правительства Российской Федерации от 30.01.2021 г. №208-р, постановлением департамента предпринимательства Владимирской области от 12.04.2021 г. №5 «Об организации ярмарок и продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) на них на территории Владимирской области», постановлением администрации муниципального образования город Суздаль от 06.12.2021 г. №692 «О Порядке согласования организации ярмарок юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями на территории города Суздаля», постановлением администрации муниципального образования город Суздаль от 05.07.2022 г. №387 «О разрешении на использование земель или земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, без предоставления земельного участка и установления сервитута», постановляю:

1. Разрешить организацию ярмарки выходного дня и продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) на ней» 16.07.2022 г. (Приложение №1 приложение №2, приложение №3, приложение №4).

2. Местом проведения ярмарки выходного дня определить территорию муниципального образования город Суздаль, расположенную по адресам:

- г. Суздаль, ул. Кремлевская – ул. Пушкинская, в соответствии с координатами характерных точек границ территории, планируемой к использованию, указанных в прилагаемой к настоящему постановлению схеме расположения земельного участка на кадастровом плане территории, площадью 10383 кв.м (приложение №5);

- г. Суздаль, ул. Кремлевская, в соответствии с координатами характерных точек границ территории, планируемой к использованию, указанных в прилагаемой к настоящему постановлению схеме расположения земельного участка на кадастровом плане территории, площадью 2912 кв.м (приложение №6);

- г. Суздаль, ул. Ленина, в соответствии с координатами характерных точек границ территории, планируемой к использованию, указанных в прилагаемой к настоящему постановлению схеме расположения земельного участка на кадастровом плане территории, площадью 2180 кв.м (приложение №7);

- г. Суздаль, ул. Кремлевская, в соответствии с координатами характерных точек границ территории, планируемой к использованию, указанных в прилагаемой к настоящему постановлению схеме расположения земельного участка на кадастровом плане территории, площадью 159 кв.м (приложение №8).

3. Определить МБУК «Центр культуры и досуга города Суздаля» ответственным за организацию ярмарки выходного дня.

4. Опубликовать настоящее постановление в газете «Суздальская новь» без приложения, с приложением разместить в сетевом издании «Суздаль-Медиа» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (SUZDAL-MEDIA.RU) и на официальном сайте органов местного самоуправления города Суздаля в сети «Интернет».

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

С.В. МАКАРОВ, и.о. главы администрации города Суздаля.

МО СУЗДАЛЬСКИЙ РАЙОН

продаже земельного участка общей площадью 916 кв. м, с кадастровым номером 33:05:081302:598, местоположение: Российская Федерация, Владимирская область, р-н Суздальский, МО Павловское (сельское поселение), с.Семеновское Красное, прилегающий с восточной и южной стороны к земельному участку с кадастровым номером 33:05:081302:86 (далее – Участок) с разрешенным использованием: садоводство, признан несостоявшимся в связи с единственным допущенным участником;

продаже права аренды сроком на 3 (три) года земельного участка общей площадью 37 кв. м, с кадастровым номером 33:05:131101:1260, местоположение: Российская Федерация, Владимирская область, Суздальский район, МО Новоалександровское (сельское поселение),

п.Содышка (далее – Участок), с разрешенным использованием: хранение автотранспорта, признан несостоявшимся в связи с единственным допущенным участником;

продаже права аренды сроком на 3 (три) года земельного участка общей площадью 58 кв. м, с кадастровым номером 33:05:140102:1723, местоположение: Российская Федерация, Владимирская область, Суздальский район, МО Новоалександровское (сельское поселение), с.Новоалександрово, западная часть земельного участка с кадастровым номером 33:05:140102:1371 (далее – Участок), с разрешенным использованием: хранение автотранспорта, признан несостоявшимся в связи с единственным допущенным участником.

АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОД СУЗДАЛЬ ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 08.07.2022 № 400

О внесении изменений в постановление администрации города Суздаля от 26.05.2022 № 335 «Об обеспечении безопасности людей на водных объектах города Суздаля в летний купальный сезон 2022 года»

В соответствии со статьями 6 и 27 Водного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом Российской Федерации от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», на основании представления Суздальской межрайонной прокуратуры от 20.06.2022 № 5-02-2022 об устранении нарушений федерального законодательства, в целях обеспечения безопасности, охраны жизни и здоровья людей на водных объектах на территории города Суздаля в купальный сезон 2022 года постановляю:

1. Внести в постановление администрации города Суздаля от 26.05.2022 № 335 «Об обеспечении безопасности людей на водных объектах города Суздаля в летний купальный сезон 2022 года» следующие изменения:

1.1. Пункт 2 постановления исключить, пункты 3, 4, 5, 6, 7, 8 считать соответственно пунктами 2, 3, 4, 5, 6, 7.

1.2. Пункт 2 изложить в новой редакции:

«2. Запретить купание на участках реки Каменка на территории города Суздаля:

- ул. Варганова, напротив дома № 1;
- ул. Виноградова, напротив дома № 44;
- ул. Пушкинская, напротив дома № 3;
- ул. Стромьинка, напротив дома № 2;
- ул. Южная, напротив дома № 39;
- от пешеходного моста на ул. Пушкинская и до Ильинской церкви;

- на территории Главного туристического комплекса «Суздаль» у плотины верхней № 1, за мотелями.».

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Суздальская новь» и разместить на официальном сайте администрации города Суздаля в сети Интернет.

С.В. МАКАРОВ, и.о. главы администрации города Суздаля.

АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОД СУЗДАЛЬ

РАСПОРЯЖЕНИЕ от 05.07.2022 г. № 88-р Об обеспечении общественной безопасности при проведении праздника Огурца в городе Суздаль

Во исполнение постановления Губернатора Владимирской области от 20.02.2003 № 79 «Об упорядочении проведения массовых мероприятий на территории Владимирской области» и в целях обеспечения общественного порядка и безопасности граждан при проведении 16.07.2022 года XX Международного праздника Огурца:

1. Определить место проведения XX Международного праздника Огурца 16.07.2022 года для жителей и гостей города Суздаля на территории Музея деревянного зодчества Владимиро-Суздальского музея-заповедника.

2. Перекрыть движение автотранспортных средств 16.07.2022 года с 09.00 часов до окончания мероприятия по улице Пушкинская от перекрестка улицы Ленина с улицей Пушкинская и по улице Толстого от перекрестка улицы Толстого с улицей Молодежная кроме автотранспорта Владимиро-Суздальского музея-заповедника, спецтранспорта МЧС, медицинской помощи и автомобилей со специальными пропусками.

3. Временно перекрыть въезд в город Суздаль со стороны города Владимира с 09.00 часов до окончания мероприятия кроме общественного транспорта.

4. Запретить 16.07.2022 года с 09.00 часов до окончания мероприятия движение автотранспорта по улице Кремлевская кроме автотранспорта Владимиро-Суздальского музея-заповедника, спецтранспорта МЧС, медицинской помощи, свадебных кортежей и жителей города, проживающих на улицах Варганова, Кремлевская и Лебедева, автотранспорта предприятий и организаций, расположенных на улицах Варганова, Кремлевская и Лебедева, а также автомобилей имеющих пропуск установленного образца «Кремль», выданный администрацией города Суздаля.

5. Рекомендовать отделу Министерства внутренних дел России по Суздальскому району С.В. Кузнецову в соответствии с пунктом 6 части первой статьи 12 Федерального закона от 07.02.2011 № 3-ФЗ «О полиции» принять дополнительные меры, направленные на усиление охраны общественной безопасности и общественного порядка на территории города 16.07.2022 года, для чего:

5.1. Привлечь необходимые силы и технические средства по обеспечению безопасности жителей и гостей города, для перекрытия движения транспорта в соответствии с пунктами 2, 3 и 4 настоящего распоряжения.

5.2. В целях исключения скопления экскурсионного и личного автотранспорта в местах массового пребывания людей организовать регулирование транспортных средств для обеспечения беспрепятственного проезда по улицам города.

5.4. Принимать другие дополнительные меры по охране общественного порядка с учетом информации о предполагаемом числе зрителей, а также погодных условиях в день проведения мероприятий.

5.5. Привлекать к ответственности лиц, нарушающих общественный порядок и правила поведения, в установленном законом порядке.

Комитет по управлению имуществом и землеустройству администрации Суздальского района сообщает следующее:

объявленный на 09 часов 30 мин. 13 июля 2022 года аукцион по продаже земельного участка общей площадью 852 кв. м, с кадастровым номером 33:05:120601:537, местоположение: Российская Федерация, Владимирская область, р-н Суздальский, МО Павловское (сельское поселение), д.Бродницы, прилегающий с юго-восточной стороны к земельному участку с кадастровым номером 33:05:120601:16 (далее – Участок) с разрешенным использованием: для ведения личного подсобного хозяйства (приусадебный земельный участок), признан несостоявшимся в связи с единственным допущенным участником;

объявленный на 10 часов 30 мин. 13 июля 2022 года аукцион по

ПРИНИМАЕМ ЗАКАЗЫ НА ИЗГОТОВЛЕНИЕ:

- календарей, буклетов, газет, книг, альбомов, листовок, флаеров

Справки по телефонам: (49231) 2-03-34, 2-01-39, 2-08-95 (факс)

Информационно-издательский центр Суздальского района «СУЗДАЛЬ-МЕДИА»

PR-сопровождение организаций, частных и юридических лиц

Реклама

СУББОТА, 16 ИЮЛЯ

ПЕРВЫЙ КАНАЛ

6.00 «Доброе утро. Суббота» (0+). **9.45** «Слово пастыря» (0+). **10.00, 12.00, 15.00, 18.00** «Новости». **10.15 Д/ф** «Григория Лепс. Печаль моя смешна» (16+). **11.20, 12.15** «Видели видео?» (0+). **14.00, 15.15 Д/ф** «Молога. Русская Атлантида» (12+). **16.15 Х/ф «СТАЛИНГРАД»** (12+). **18.20** «На самом деле» (16+). **19.25** «Пусть говорят» (16+). **21.00** «Время». **21.35** «Сегодня вечером» (16+). **23.15** Х/ф «БЕЛАЯ НОЧЬ, НЕЖНАЯ НОЧЬ...» (16+). **1.10** «Наедине со всеми» (16+). **3.25 Д/с** «Россия от края до края» (12+).

РОССИЯ

5.00 «Утро России. Суббота». **8.00** Местное время. Вести. **8.20** Местное время. Суббота. **8.35** «По секрету всему свету» (0+). **9.00** «Формула еды» (12+). **9.25** «Пятеро на одного» (0+). **10.10** «Сто к одному» (0+). **11.00, 17.00, 20.00** Вести. **11.30** «Доктор Мясников» (12+). **12.35 Т/с** «НИКОГДА НЕ ГОВОРИ НИКОГДА» (12+). **18.00** «Привет, Андрей!» (12+). **21.00 Х/ф «ИДЕАЛЬНЫЙ ПАЦИЕНТ»** (12+). **0.55 Х/ф «БЕРЕГА»** (12+). **4.00 Х/ф «ЭГОИСТ»** (16+).

НТВ

4.55 «Кто в доме хозяин» (12+). **5.30 Т/с «УЛИЦЫ РАЗБИТЫХ ФОНАРЕЙ»** (16+). **8.00, 10.00, 16.00, 19.00** Сегодня. **8.20** «Поедем, поедим!» (0+). **9.20** «Едим дома» (0+). **10.20** «Главная дорога» (16+). **11.00** «Живая еда» (12+). **12.00** «Квартирный вопрос» (0+). **13.05** «Однажды...» (16+). **14.00** «Своя игра» (0+). **15.00, 16.20** «Следствие вели...» (16+). **19.35 Т/с «ОПЕКУН»** (16+). **22.15** Шоу «Маска» (12+). **1.20** «Дачный ответ» (0+). **2.15 Т/с «АГЕНТСТВО СКРЫТЫХ КАМЕР»** (16+). **2.40 Т/с «ДИКИЙ»** (16+).

РЕН ТВ

5.00 «Невероятно интересные истории» (16+). **7.00** «С бодрым утром!» (16+). **8.00** «О вкусной и здоровой пище» (16+). **8.30, 12.30, 16.30, 19.30, 23.00** Новости (16+). **9.00** «Минтранс» (16+). **10.00** Самая полезная программа (16+). **11.00, 13.00** «Военная тайна» (16+). **14.30** «Совбез» (16+). **15.30** «Тайное оружие России» (16+). **17.00** «Засекреченные списки. 7 заказных войн» (16+). **18.00, 20.00 Х/ф «ПЕРЛ-ХАРБОР»** (12+). **22.15, 23.25 Х/ф «МИДУЭЙ»** (16+). **1.20 Х/ф «ДЮНКЕРК»** (16+). **3.00 Х/ф «ОГОНЬ ИЗ ПРЕИСПОДНЕЙ»** (16+). **4.40** «Тайны Чапман» (16+).

ТВ ЦЕНТР

6.25 Х/ф «СЕДЬМОЙ ГОСТЬ» (12+). **8.00** «Православная энциклопедия» (6+). **8.30 Х/ф «НЕПОДСУДЕН»** (6+). **10.00** «Самый вкусный день» (6+). **10.35 Д/ф** «Вокруг смеха за 38 дней» (12+). **11.30, 14.30** «События» (16+). **11.45 Х/ф «КУБАНСКИЕ КАЗАКИ»** (12+). **13.45, 14.45 Х/ф «РАЗОБЛАЧЕНИЕ ЕДИНОРОГА»** (12+). **17.35 Х/ф «ОКОНЧАТЕЛЬНЫЙ ПРИГОВОР»** (12+). **21.00** «Постскриптум» (16+). **22.00** «Прощание. Борис Бerezовский» (16+). **22.45** «Девяностые. Кремлёвские жёны» (16+). **23.25 Д/ф** «Власть под кайфом» (16+). **0.05** «Хроники московского быта. Трагедия Константина Черненко» (12+). **0.45** «Война из пробирки». Специальный репортаж **0.45 Х/ф «ДАЛЬНОБОЙЩИК»** (16+). **2.45 Д/ф «Мужчины Жанны Фриске»** (16+). **3.20 Д/ф «Женщины Александра Абдулова»** (16+). **4.05 Д/ф «Женщины Андрея Миронова»** (16+). **4.45 Д/ф «Мужчины Натальи Гундаревой»** (16+). **5.25 Д/ф «Актёрские драмы. Прикинута простакон»** (12+). **6.00** «Обложка. Главный друг президента» (16+). **6.30** «Петровка, 38» (16+).

ТНТ

7.00 М/ф «Смешарики» (0+). **9.00** «Перезагрузка» (16+). **9.30** «Модные игры» (16+). **10.00, 5.50** «Однажды в России. Спецдайджест» (16+). **15.00 Т/с «ОЛЬГА»** (16+). **21.00** «Музыкальная интуиция» (16+). **23.00** «ХБ» (18+). **0.00** «Битва экстрасенсов» (16+). **2.40** «Импровизация» (16+). **4.15** «Comedy Баттл» (16+). **5.00** «Открытый микрофон» (16+).

СТС

6.00, 5.50 «Ералаш» (0+). **6.05 М/с «Фиксики»** (0+). **6.25** Мультфильмы (0+). **6.45 М/с «Три кота»** (0+). **8.00 М/с** «Лекс и Плу. Космические таксисты» (6+). **8.25, 10.00** Шоу «Уральских пельменей» (16+). **9.00** «ПроСТО кухня» (12+). **11.35 М/ф «Монстры против пришельцев»** (12+). **13.20 Х/ф «ЭЛВИН И БУРУНДУКИ»** (6+). **15.15 Х/ф «ЭЛВИН И БУРУНДУКИ 2»** (6+). **17.00 Х/ф «ЭЛВИН И БУРУНДУКИ 3»** (6+). **18.40 Х/ф «ХРОНИКИ НАРНИИ. ПОКОРИТЕЛЬ ЗАРИ»** (12+). **21.00 Х/ф «МЕЧ КОРОЛЯ АРТУРА»** (16+). **23.35 Х/ф «РОБИН ГУД»** (16+). **2.10 Х/ф «ТРЕТИЙ ЛИШНИЙ»** (18+). **3.50 Т/с «ВОРОНИНЫ»** (16+).

5 КАНАЛ ПЕТЕРБУРГ

5.00 М/с «Маша и медведь» (0+). **5.15 Х/ф «УГРОЗЫСК»** (16+). **9.15 Х/ф «ЕЛКИ - ПАЛКИ»** (16+). **11.00 Х/ф «ДВЕ НАДЦАТЬ СТУЛЬБЕВ»** (6+). **14.10** «Они потрясли мир» (12+). **17.25 Т/с «СЛЕД»** (16+). **0.00** «Известия» (16+). **0.55** «Прокурорская проверка» (16+).

ЗВЕЗДА

6.00 Х/ф «САМЫЙ СИЛЬНЫЙ» (6+). **7.20, 8.15, 3.00 Х/ф «ВЛЮБЛЕН ПО СОБСТВЕННОМУ ЖЕЛАНИЮ»** (12+). **8.00, 13.00, 18.00** Новости дня (16+). **9.15** «Легенды кино» (12+). **10.05** «Главный день» (16+). **10.55 Д/с** «Война миров. Подземные мстители красного Крыма» (16+). **11.40** «Не факт!» (12+). **12.10** «СССР. Знак качества. Жизнь в СССР, где деньги были - не главное» (12+). **13.15** «Легенды музыки» (12+). **13.45, 18.25 Т/с «ЕРМАК»** (16+). **19.35 Х/ф «ЧЕРЕЗ ГОБИ И ХИНГАН»** (12+). **23.00 Х/ф «ОТРЯД ОСОБОГО НАЗНАЧЕНИЯ»** (12+). **0.25 Х/ф «ПРЕДСЕДАТЕЛЬ»**

(12+). **4.25 Д/ф «Мария Закревская. Драматургия высшего шпионажа»** (12+). **5.20 Д/с «Перелом. Хроника Победы»** (16+). **5.45 Д/с «Оружие Победы»** (12+).

ДОМАШНИЙ

5.20 «По делам несовершеннолетних» (16+). **6.30** «6 кадров» (16+). **7.45** «По семейным обстоятельствам» (16+). **10.25, 2.15 Т/с «РАЙСКИЙ УГОЛОК»** (16+). **19.00 Т/с «ВЕЛИКОЛЕПНЫЙ ВЕК»** (12+). **22.50 Т/с «КЛЕВЕР ЖЕЛАНИЙ»** (16+).

КУЛЬТУРА

6.30 «Лазарь Лагин «Старик Хоттабыч» в программе «Библейский сюжет». **7.05, 2.35** Мультфильм. **7.50 Х/ф «ФАВОРИТ»**. **10.00** «Передвижники». «Василий Polenov». **10.30 Х/ф «ЗВЕЗДНЫЙ МАЛЬЧИК»**. **11.45** «Музыкальные усадьбы». «Дютовский кудесник. Сергей Танеев». **12.10 Д/ф «Этот удивительный спорт»**. **13.30, 1.55** «Диалоги о животных». «Московский зоопарк». **14.15** «Легендарные спектакли Большого». «Майя Плисецкая и Александр Богатырев в балете «Лебединое озеро». Постановка Юрия Григоровича. Запись 1976 г.». **16.20 Д/с «Энциклопедия загадок»**. **16.50 Д/ф «Андрей Дементьев. Всё начинается с любви...»**. **17.30** «Искатели». **18.15 Х/ф «БАРЫШНЯ-КРЕСТЬЯНКА»**. **20.05** «Российские звезды мировой оперы». «Хибла Герзмава. Любимые романсы». **21.00 Х/ф «АНАТОМИЯ УБИЙСТВА»**. **23.35** «Чучо Вальдес на фестивале Мальта Джаз». **0.35 Д/ф «Олег Протопопов. Этот удивительный спорт»**.

КАРУСЕЛЬ

5.00 «Ранние пташки» (0+). **6.55, 7.30** «Чик-зарядка» (0+). **7.00** «С добрым утром, малыши!» (0+). **7.35 М/с «Машинки Мокас»** (0+). **9.25 М/с «Царевны»** (0+). **11.40 М/с «Зебра в клеточку»** (0+). **13.00 М/с «Моусики»** (0+). **13.30 М/с «Фиксики. Новенькие»** (0+). **15.20** «Ералаш» (6+). **17.25** «Союзмультфильм» представляет (0+). **19.05 Х/ф «Союз зверей»** (6+). **20.30** «Спокойной ночи, малыши!» (0+). **20.45 М/с «Оранжевая королева»** (0+). **22.50 М/с «Герои Гуджитсу»** (6+). **23.00 М/с «Скай Блэстерс»** (6+). **23.15** Мультфильм (0+). **1.00** «Узнаем об искусстве!» (0+). **1.15 М/с «Смешарики»** (0+). **2.35** «Всё, что вы хотели знать, но боялись спросить» (6+). **3.00 М/с «Китти не кошка»** (6+). **4.30 М/с «Подружки-супергерои»** (6+).

TV 1000 РУССКОЕ КИНО

6.55, 5.30 М/с «Смешарики» (6+). **8.25 М/с «Фиксики»** (0+). **10.00 Т/с «Психологини»** (16+). **12.05 Х/ф «Лови момент»** (16+). **13.25, 0.10 Х/ф «Трудности выживания»** (16+). **14.55 Х/ф «Гороскоп на удачу»** (12+). **16.35 Х/ф «Невеста любой ценой»** (16+). **18.20 Х/ф «Каникулы президента»** (16+). **20.05 Х/ф «День выборов»** (16+). **22.20 Х/ф «День выборов 2»** (12+). **1.35 Х/ф «Хандра»** (16+). **3.20 Х/ф «Кольская сверхглубокая»** (16+).

ПЯТНИЦА

5.00 Т/с «ЛЮБИМЦЫ» (16+). **5.30, 2.30, 4.30** «Пятница news» (16+). **5.50 М/ф «Артур и месть Урдалака»** (12+). **7.20 М/ф «Артур и война двух миров»** (0+). **9.00** «Кондитер» (16+). **10.30** «Четыре свадьбы» (16+). **23.00** «Рабы любви» (16+). **0.50 Х/ф «ТАЙНА В ИХ ГЛАЗАХ»** (16+). **2.50** «Селфи-детектив» (16+).

МАТЧ ТВ

6.00 Профессиональный бокс. Джо Джойс против Карлоса Такама (16+). **7.00, 9.00, 13.05, 3.35** Новости. **7.05, 13.10, 15.40, 17.10, 19.15, 0.00** «Все на Матч!» (12+). **9.05, 0.45** Автоспорт. Ралли-рейд «Шёлковый путь» (0+). **9.25 Х/ф «ЛЕВ ЯШИН. ВРАТАРЬ МОЕЙ МЕЧТЫ»** (6+). **11.50 Д/ф «Лев Яшин - номер один»** (0+). **13.40** Регби. Чемпионат России. «Стрела» (Казань) - «Слава» (Москва) (0+). **15.55** Пляжный футбол. Чемпионат России. ЦСКА - «Спартак» (Москва) (0+). **17.25** Бокс. Матч ТВ Кубок Победы (16+). **19.55** Футбол. Российская Премьер-лига. «Ахмат» (Грозный) - «Спартак» (Москва) (0+). **22.00** Смешанные единоборства. UFC. Брайэн Ортега против Яира Родригеса (16+). **1.05** Пляжный футбол. Чемпионат России. «Дельта» (Саратов) - «Кристалл» (Санкт-Петербург) (0+). **2.20** Пляжный футбол. Чемпионат России. «Локомотив» (Москва) - «Строгино» (Москва) (0+). **3.40 Д/с** «Где рождаются чемпионы. Тагир Хайбулаев» (12+). **4.05** Прыжки в воду. Чемпионат России (0+). **5.05 Д/ф «Александр Карелин. Поединок с самим собой»** (12+).

МУЗ ТВ

5.00 «Золотая лихорадка» (16+). **6.20, 8.40, 12.00, 15.00** Про-новости (16+). **6.40, 20.40** «Плейлист. Лето» (16+). **7.40** «Ждите ответа» (16+). **9.00** «Яндекс. Музыка чарт» (16+). **10.00** «Прогноз по году» (16+). **11.00** «Тор Чарт Европы плюс» (16+). **12.30** «10 самых!» (16+). **13.00** «Тор 30 - Русский крутяк недели» (16+). **15.20** «Русские хиты. Чемпионы недели» (16+). **16.00** «Иллюзия обмана: Как работают звездные марафоны?» (16+). **16.55** «Про-Клип» (16+). **17.00** «DFM - Dance chart» (16+). **18.00** «Дискотека МУЗ-ТВ «Золотые Хиты - 2020» (16+). **22.00** «Танцпол» (18+). **1.00, 4.00** «Муз'итив» (18+). **2.00** «Лайкер» (16+).

МЕБЕЛЬНОМУ ПРОИЗВОДСТВУ НА ПОСТОЯННУЮ РАБОТУ ТРЕБУЮТСЯ:

- **СТОЛЯРЫ**
- **РЕСТАВРАТОРЫ** старинной мебели, опыт работы обязателен
- **МЕНЕДЖЕР** по продажам, с опытом работы.

З/п по результатам собеседования.

Тел. 8 910 670 97 14.

ВОСКРЕСЕНЬЕ, 17 ИЮЛЯ

ПЕРВЫЙ КАНАЛ

5.05, 6.10 Т/с «ОТЧАЯННЫЕ» (16+). **6.00, 10.00, 12.00, 15.00, 18.00** «Новости». **7.00** «Играй, гармонь любимая!» (12+). **7.40** «Часовой» (12+). **8.15** «Здоровье» (16+). **9.20** «Непутевые заметки» (12+). **10.15 Д/ф «Сталинградская битва. Город в огне»** (12+). **11.15, 12.15** «Видели видео?» (0+). **13.55, 15.15 Д/ф «Я - Вольф Мессинг»** (12+). **16.05 Х/ф «СТАЛИНГРАД»** (12+). **18.20 Д/ф «Порезанное кино»** (12+). **19.15 Х/ф «ОПЕРАЦИЯ «Ы» И ДРУГИЕ ПРИКЛЮЧЕНИЯ ШУРИКА»** (6+). **21.00** «Время». **22.35 Д/ф «Правительство США против Рудольфа Абеля»** (12+). **0.40** «Наедине со всеми» (16+). **2.55 Д/с «Россия от края до края»** (12+).

РОССИЯ

5.35, 2.45 Х/ф «СИНДРОМ НЕДОСКАЗАННОСТИ» (12+). **7.15** «Устами младенца» (0+). **8.00** Местное время. Воскресенье. **8.35** «Когда все дома с Тимуром Кизяковым» (0+). **9.25** «Утренняя почта с Николаем Басковым» (12+). **10.10** «Сто к одному» (0+). **11.00, 17.00** Вести. **11.30** «Доктор Мясников» (12+). **12.35 Т/с «НИКОГДА НЕ ГОВОРИ НИКОГДА»** (12+). **18.00** «Песни от всей души» (12+). **20.00** Вести недели. **22.00** Москва. Кремль. Путин. **22.40** «Воскресный вечер с Владимиром Соловьёвым» (12+). **1.30** «Путина» (6+).

НТВ

5.00 «Кто в доме хозяин» (12+). **5.35 Т/с «УЛИЦЫ РАЗБИТЫХ ФОНАРЕЙ»** (16+). **8.00, 10.00, 16.00, 19.00** Сегодня. **8.20** «У нас выгравуют!» (12+). **10.20** «Первая передача» (16+). **11.00** «Чудо техники» (12+). **12.00** «Дачный ответ» (0+). **13.00** «НашПотребНадзор» (16+). **14.00** «Своя игра» (0+). **15.00, 16.20** «Следствие вели...» (16+). **19.40 Т/с «ОПЕКУН»** (16+). **21.25** «Ты не поверишь!» (16+). **22.20** Шоу «Маска» (12+). **1.05 Т/с «АГЕНТСТВО СКРЫТЫХ КАМЕР»** (16+). **1.35** «Их нравы» (0+). **1.55 Т/с «ДИКИЙ»** (16+).

РЕН ТВ

5.00 «Тайны Чапман» (16+). **6.55, 9.00 Х/ф «ПЕРЛ-ХАРБОР»** (12+). **8.30, 12.30, 16.30, 19.30** Новости (16+). **11.00, 13.00 Х/ф «МИДУЭЙ»** (16+). **14.10, 17.00 Х/ф «ПО СООБРАЖЕНИЯМ СОВЕСТИ»** (16+). **17.30, 20.00 Х/ф «ДЖЕК РИЧЕР»** (16+). **23.35 Х/ф «ДЖЕК РИЧЕР 2: НИКОГДА НЕ ВОЗВРАЩАЙСЯ»** (16+). **23.00** «Итоговая программа с Петром Марченком» (16+). **23.55** «Самые шокирующие гипотезы» (16+). **4.20** «Территория заблуждений» (16+).

ТВ ЦЕНТР

6.40 Х/ф «КУБАНСКИЕ КАЗАКИ» (12+). **8.30 Х/ф «ПАУТИНКА БАБЬЕГО ЛЕТА»** (16+). **10.05** «Знак качества» (16+). **10.55** «Страна чудес» (6+). **11.30, 23.20** «События» (16+). **11.45 Х/ф «СИЦИЛИАНСКАЯ ЗАЩИТА»** (12+). **13.25** «Моска резиновая» (16+). **14.30** «Московская неделя» (12+). **15.00** «Всё наизнанку» (12+). **16.50 Х/ф «ПЛЕМЯШКА»** (12+). **20.05 Х/ф «ВТОРАЯ ЖИЗНЬ»** (16+). **23.35 Х/ф «СЕВЕРНОЕ СИЯНИЕ. КОГДА МЁРТВЫЕ ВОЗВРАЩАЮТСЯ»** (12+). **1.05 Д/ф «Список Лапина. Запрещенная эстрада»** (12+). **2.00 Х/ф «РАЗОБЛАЧЕНИЕ ЕДИНОРОГА»** (12+). **4.55 Д/ф «Хрущев против Берии. Игра на вылет»** (12+). **5.30** «Обложка. Вторые леди» (16+).

ТНТ

7.00 М/ф «Смешарики» (0+). **9.00 М/ф «Фиксики. Большой секрет»** (6+). **10.30 Т/с «САШАТАНДЯ»** (16+). **15.00 СТ/с «ОСТРОВ»** (16+). **21.00 Т/с «ОДНАЖДЫ В РОССИИ»** (16+). **23.00** «Женский Стендап» (16+). **0.00** «Битва экстрасенсов» (16+). **2.35** «Импровизация» (16+). **4.10** «Comedy Баттл» (16+). **5.00** «Открытый микрофон» (16+). **5.50** «Однажды в России. Спецдайджест» (16+).

СТС

6.00, 5.50 «Ералаш» (0+). **6.05 М/с «Фиксики»** (0+). **6.25** Мультфильмы (0+). **6.45 М/с «Три кота»** (0+). **7.30 М/с «Царевны»** (0+). **7.55** Шоу «Уральских пельменей» (16+). **8.55 Х/ф «ЭЛВИН И БУРУНДУКИ»** (6+). **10.45 Х/ф «ЭЛВИН И БУРУНДУКИ 2»** (6+). **12.25 Х/ф «ЭЛВИН И БУРУНДУКИ 3»** (6+). **14.15 Х/ф «ХРОНИКИ НАРНИИ. ПОКОРИТЕЛЬ ЗАРИ»** (12+). **16.25 Х/ф «МЕЧ КОРОЛЯ АРТУРА»** (16+). **19.00 Х/ф «ГЕРАКЛ»** (16+). **21.00 Х/ф «ВАРКАФТ»** (16+). **23.25 Х/ф «ВОЙНА МИРОВ»** (16+). **1.40 Х/ф «РОБИН ГУД»** (16+). **3.55 Т/с «ВОРОНИНЫ»** (16+).

5 КАНАЛ ПЕТЕРБУРГ

5.00 Т/с «УЛИЦЫ РАЗБИТЫХ ФОНАРЕЙ-4» (16+). **8.45 Т/с «СПЕЦОТряд ШТОРМ»** (16+). **16.40 Т/с «МЕДВЕЖЬЯ ХВАТКА»** (16+). **20.20 Т/с «ПРОВЕРКА НА ПРОЧНОСТЬ»** (16+). **0.10 Х/ф «ФРОНТ БЕЗ ФЛАНГОВ»** (12+). **2.55 Х/ф «ФРОНТ ЗА ЛИНИЕЙ ФРОНТА»** (12+).

ЗВЕЗДА

6.00 Д/с «Сделано в СССР» (12+). **6.10 Х/ф «ЧЕРЕЗ ГОБИ И ХИНГАН»** (12+). **9.00** Новости недели (16+). **9.25** «Служу России» (12+). **9.55** «Военная приемка» (12+). **10.45** «Скрытые угрозы. Альманах №92» (16+). **11.30** «Код доступа. Вне берегов. Тайны мировых офшоров» (12+). **12.15** «Легенды армии с Александром Маршалом» (12+). **13.00** Специальный репортаж (16+). **13.55 Т/с «УЧАСТОК ЛЕЙТЕНАНТА КАЧУРЬ»** (16+). **18.00** «Главное с Ольгой Беловой» (16+). **20.00 Д/с «Легенды советского сыска»** (16+). **23.20 Х/ф «ОДИН ШАНС ИЗ ТЫСЯЧИ»** (12+). **0.50 Х/ф «ПАРАШЮТИСТЫ»** (12+). **2.20 Х/ф «САМЫЙ СИЛЬНЫЙ»** (6+). **3.40 Х/ф «НЕБЕСНЫЙ ТИХОХОД»** (12+). **4.55 Д/с «Оружие Победы»** (12+).

ДОМАШНИЙ

5.35 «Шоу «Лаборатория любви» (16+). **6.25** «6 кадров» (16+). **9.15 Т/с «НАЙДЁНЫШ»** (16+). **11.15 Т/с «НЕПРЕКРАСНАЯ ЛЕДИ»** (16+). **15.10 Т/с «СЛЕДУЯ ЗА СЕРДЦЕМ»** (16+). **19.00 Т/с «ВЕЛИКОЛЕПНЫЙ ВЕК»**

ПОЗДРАВЛЯЕМ ВЕТЕРАНОВ!

ПОЗДРАВЛЯЕМ с юбилеем **Алексея Олеговича ЦВЕТКОВА** и с Днем рождения **Сергея Александровича КУЛИКОВА!**

А.Ю. Кузин, председатель Совета ветеранов ОМВД России по Суздальскому району.

От всей души ПОЗДРАВЛЯЕМ с Днем рождения **Лидию Николаевну ШИШКИНУ**, **Геннадия Ивановича ГАЙВОРОНСКОГО** и **Валентину Ивановну ГАВРИЛОВУ!**

Суздальское отделение Союза пенсионеров России.

Желаем всем именинникам и юбилярам крепкого здоровья, добра и мира, благополучия!

ПРОДАЕМ

- **Дачный участок**, площадью 10 соток в СНТ «Родник» в 1 км от автовокзала г. Суздаля. Документы готовы. Тел. 8 919 024 18 58, Иван.
- **Мед золотарниковый** 3 л - 1500 руб. Тел. 8 910 091 17 01.
- **Автомобиль Ford Focus**, один хозяин, состояние отличное, пробег 33 000км. Торг. Тел. 8 910 095 12 99.
- **Однокомнатную квартиру** на б-ре Всполье. Цена договорная. **Холодильник б/у** в хорошем состоянии. Цена договорная. Тел. 8 905 147 53 62.

ВНИМАНИЕ! ВНИМАНИЕ!

20 июля в 12.50 на рынке г. Суздаль СОСТОИТСЯ ФЕРМЕРСКАЯ РАСПРОДАЖА

кур-молодок и несушек (от 400 до 600 руб.), утят и цыплят, а также мясо бройлеров на заказ (цена 350 руб./кг) яйцо домашнее, свежее – 60 руб./дес.; с. Торчино – 12.10; с. Вель – 13.20.

Тел. 8 905 156 22 49.

ТРЕБУЮТСЯ
ГРУЗЧИКИ-
РАЗНОРАБОЧИЕ

на склад в Суздальский район. Вахта. Питание включено, предоставляем жильё. Оплата 1700 руб. в день. Тел. 8 905 057 28 80, Михаил.

ИП Ландышева Л.Н.
ТРЕБУЮТСЯ: ПОВАРА,
КУХОННЫЕ РАБОТНИКИ.

Справки по телефону 8 915 757 90 10. Пн.-пт.: с 10-00 до 17-00.

ВСЕ ВИДЫ СТРОИТЕЛЬНЫХ РАБОТ

- БАНИ • КРЫШИ
 - ФУНДАМЕНТЫ
 - ТЕРРАСЫ
 - ВЕРАНДЫ • ОТМОСТКИ
 - САЙДИНГ
 - РЕСТАВРАЦИЯ ДОМОВ
 - ЗАМЕНА ВЕНЦОВ
- и многое другое.

ВЫЕЗД И ЗАМЕРЫ БЕСПЛАТНО

Тел. 8 915 641 03 73, Сергей.



Реклама

НА СКЛАД СУВЕНИРНОЙ
ПРОДУКЦИИ ТРЕБУЕТСЯ
УПАКОВЩИК ГОТОВОЙ
ПРОДУКЦИИ

(мужчина). Достойная зарплата, собеседование. Тел. 8 905 146 19 14.

НЕДОРОГОЙ И СРОЧНЫЙ
РЕМОНТ СТИРАЛЬНЫХ
МАШИН с гарантией на
бланке. Опытный мастер.

Скидки пенсионерам. Запчасти в наличии. Оперативный выезд. Тел. 8 915 778 77 80

МЕТАЛЛОБАЗА НА РЯБИНОВОЙ

ПРОДАЕМ МЕТАЛЛ ЛЮБОГО СЕЧЕНИЯ черный, цветной, кровельный, заборный.

Имеется гильотина - рубим листовой металл до 16 мм.

Отпускаем от 1 метра.

Всегда низкие цены.

Адрес: г. Суздаль, ул. Рябиновая, д. 15.

Тел. 8 920 915 57 66.

ООО «Водтехсервис»
ПРИГЛАШАЕТ НА РАБОТУ:
ВОДИТЕЛЯ
грузового автомобиля.

Зарплата уточняется при собеседовании. Обращаться по адресу: ул. Промышленная, д. 8 Тел. (849231) 2-35-00, (849231) 2-03-87.



Фото https://vk.com/vladzori2022

ОБЛАСТНАЯ ВЫСТАВКА ПЛЕМЕННОГО
ЖИВОТНОВОДСТВА И ПТИЦЕВОДСТВА
«ВЛАДИМИРСКИЕ ЗОРИ-2022»

15 июля 2022 года на базе ГБПОУ ВО «Владимирский аграрный колледж» пройдет областное событийное мероприятие – выставка племенного животноводства и птицеводства «Владимирские Зори-2022». Организаторами выставки являются департамент сельского хозяйства Владимирской области совместно с племенными сельхозорганизациями региона.

Начало проведения выставки племенного животноводства во Владимирской области было положено в 70-х годах и проводилась она регулярно с аукционом животных и скачками лошадей нашей знаменитой тройки на территории пос. Закиязыменский.

В перестроечное время о выставке забыли. И только в 2002 году по инициативе департамента сельского хозяйства и продовольствия администрации области и племенных сельхозорганизаций она возобновила свою работу, получила новое название «Владимирские Зори» и продолжила свою деятельность в течении 12 лет на базе ОАО «Владимирское» по племенной работе.

В 2018 - 2019 годы выставки проводились на базе Агротуристического комплекса «Богдарня» Петушинского района.

В текущем году после двухлетнего перерыва областная выставка племенного животноводства и птицеводства «Владимирские Зори-2022» возобновляет свою работу на новой площадке на базе Владимирского аграрного колледжа - одного из старейших профессиональных учебных заведений Владимирской области, занимающегося подготовкой молодых специалистов для сельских территорий и являющегося

важным звеном в развитии агропромышленного комплекса региона.

«Владимирские Зори» – это масштабное деловое и в тоже время праздничное мероприятие, которое привлекает большое количество гостей нашей и соседних областей. Традиционно на площадке выставляются более 50 сельхозорганизаций, крестьянско-фермерских хозяйств и частных лиц, представляя животных различных видов и пород. Также в работе выставки принимают участие промышленные, перерабатывающие предприятия и коммерческие фирмы, предлагая селянам товары и оборудование, необходимые в производстве сельскохозяйственной продукции. Проводятся концертно-развлекательная программа, розыгрыш сельскохозяйственной лотереи, торговля промышленными и продовольственными товарами, демонстрируются работы мастеров народно-художественных промыслов, а для детей предусмотрены развлекательные конкурсы и аттракционы.

Цель выставки – пропаганда селекционных достижений и реклама лучших организаций племенному животноводству, а также выявление на «выводном круге» животных чемпионов и рекордистов.

ПРИГЛАШАЕМ ПОСЕТИТЬ ВЫСТАВКУ «ВЛАДИМИРСКИЕ ЗОРИ-2022»!

Начало работы выставки в 10.00. Торжественное открытие в 11.00.

Адрес проведения выставки: Суздальский район, с. Новоалександрово, ул. Студенческая, ГБПОУ ВО «Владимирский аграрный колледж». Вход бесплатный.

Контактные телефоны:

- отдел животноводства и племенного дела департамента сельского хозяйства Владимирской области – 8 (4922) 60-01-40, 60-01-38;
- региональный информационно-селекционный центр (РИСЦ) – 8(4922)53-03-63;
- ГБПОУ ВО «Владимирский аграрный колледж» - 8 (49231) 73-330, 8(999) 774-12-34.

ОМВД РОССИИ ПО СУЗДАЛЬСКОМУ РАЙОНУ ПРИГЛАШАЕТ
НА РАБОТУ НА СЛЕДУЮЩИЕ ВАКАНТНЫЕ ДОЛЖНОСТИ:

- **ИНЖЕНЕР** группы информационных технологий, связи и защиты информации
- **ПСИХОЛОГ** группы морально-психологического обеспечения отделения по работе с личным составом
- **ДЕЛОПРОИЗВОДИТЕЛЬ** группы делопроизводства и режима.

По всем вопросам обращаться в отдел кадров по телефону: 2-15-34.

ОМВД РОССИИ ПО СУЗДАЛЬСКОМУ РАЙОНУ ПРИГЛАШАЕТ НА СЛУЖБУ МУЖЧИН
В ВОЗРАСТЕ ОТ 18 ДО 40 ЛЕТ - ГРАЖДАН РФ, НЕ СУДИМЫХ,
С ОБРАЗОВАНИЕМ НЕ НИЖЕ СРЕДНЕГО ОБЩЕГО, НА СЛЕДУЮЩИЕ ДОЛЖНОСТИ:

- оперуполномоченный ОУР; • участковый ОУУП; • дознаватель ОД;
- полицейский ОВ ППСп; • полицейский (водитель) ОВ ППСп;
- полицейский (кинолог) ОВ ППСп; • помощник дежурного ИВС;
- полицейский (кинолог) ГОКП и ИВС; • полицейский (водитель) ДЧ.

Принятым на службу гарантируется стабильная заработная плата, ежегодное увеличение заработной платы в зависимости от выслуги лет, звания, должности.

Кроме этого, сотрудник имеет полный соцпакет, обеспечивается бесплатным форменным обмундированием, получает возможность бесплатного обучения в учебных заведениях МВД РФ, ежегодный оплачиваемый отпуск от 40 календарных дней.

Обращайтесь по адресу:

г. Суздаль, ул. Ленина, д.65, телефон 2-15-34.