Суздальская НОВЬ

Общественно-политическая газета

№ 88 (12355)
пятница,
11 ноября 2022 г.

Газета основана
21 марта 1918 г.

12+

ПОДПИСКА НА ГАЗЕТУ «СУЗДАЛЬСКАЯ НОВЬ» НА 1-е ПОЛУГОДИЕ 2023 ГОДА

УВАЖАЕМЫЕ ЧИТАТЕЛИ!

Открыта редакционная подписка на газету «Суздальская новь» на 1-е полугодие 2023 года. Это выгодно! Это удобно! Стоимость подписки в редакции на **1 месяц – 60 руб.**, с доставкой по г. Суздалю (не менее 5 экземпляров на один адрес) – **65 руб.**, по району – **70 руб.** Оформить подписку можно по адресу: г. Суздаль, Красная пл., д. 1 (каб. 12,18).

СПЕШИТЕ ОФОРМИТЬ ПОДПИСКУ ПО ЦЕНЕ ЭТОГО ГОДА!

ВЫПИСАВ ГАЗЕТУ, ВЫ ВСЕГДА БУДЕТЕ В КУРСЕ СОБЫТИЙ ГОРОДА, РАЙОНА, ОБЛАСТИ!

Справки по телефону 8 (49231) 2-08-95

Реклама

ОБЩЕСТВЕННИКИ ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ – ГУБЕРНАТОРУ АЛЕКСАНДРУ АВДЕЕВУ: «ВМЕСТЕ МЫ СМОЖЕМ ГОРАЗДО БОЛЬШЕ!»

4 ноября в рамках мероприятий Дня народного единства Губернатор Александр Авдеев встретился в администрации Суздальского района с руководителями и активистами общественных организаций, благотворительных фондов, волонтёрами Владимирской области, которые оказывают разноплановую помощь и поддержку согражданам в связи со специальной военной операцией. Во встрече приняли участие врио первого вице-губернатора Дмитрий Лызлов, руководители ряда региональных департаментов, Глава администрации Суздальского района Алексей Сараев (на снимках).

Губернатор подчеркнул, что гуманитарная деятельность некоммерческого сектора - очень актуальна и оперативна. Общественные организации реализуют множество проектов, связанных со специальной военной операцией. Приоритетами являются сборы дополнительной помощи тем, кто выполняет свой долг – мобилизованным и добровольцам, а также работа с их семьями, адаптация и психологическая помощь вынужденным переселенцам, гуманитарная помощь жителям подшефного города Докучаевск. А ещё – общественники активно занимаются патриотическим воспитанием, сплочением земляков, сохранением исторической памяти и увековечением памяти героев СВО.

«Вы многое сделали и делаете. Всегда – в числе первых, кто откликается на вызовы времени. Вместе мы пережили пандемию ковида. С марта вы активизировали помощь переселенцам с Донбасса. А сейчас помогаете мобилизованным и их семьям пережить сложное время. Спасибо. Эта помощь востребована. Мы получаем обратную связь – людям важна и материальная, и моральная поддержка», - отметил Александр Авдеев.

Активисты регионального штаба Молодой Гвардии «ЕДИНОЙ РОССИИ» работали в составе сводных волонтёрских отрядов в Мариуполе. Они доставали из завалов раненых, развозили жителям города гуманитарную помощь, помогали людям искать пропавших родственников. Наши молодогвардейцы проводят образовательные и досуговые мероприятия для детей, находящихся в ПВР региона, оказывают адресную помощь семьям мобилизованных.

Благотворительный фонд «Близкие люди», Общероссийский народный фронт, Волонтёрский штаб #МЫВМЕСТЕ и региональное отделение «Российского Красного креста» собирают помощь военным и гражданским, помогают адаптироваться на новом месте вынужденным переселенцам с Донбасса и Украины.

«Российский Красный крест» совместно с клубом «Спасатель» проводят для мобилизованных и молодёжи занятия по оказанию первой медицинской помощи. Региональное отделение семей погибших защитников Отечества размещает мемориальные доски в память о героях-земляках, погибших в ходе СВО, работает с семьями погибших. Общественная организация «Открытые сердца» организует проводы и встречи наших солдат, проводит благотворительные концерты. Общественное движение пропаганды сельского образа жизни, поддержки села и малых городов «Мой адрес» из Красной Горбатки реализует патриотические культурно-просветительские проекты. И это, конечно, далеко не всё.

Общественники региона предложили соглашением закрепить свой союз.

«В состоянии «Мы вместе» мы уже несколько месяцев», - отметила сопредседатель регионального отделения ОНФ Наталья Палаткина.

«Сообща мы можем делать гораздо больше!» - уверена руководитель регионального штаба волонтёров #МЫВМЕСТЕ Светлана Георгиева.

Объединение усилий общественников позволит более качественно помогать нуждающимся: исключить дублирование действий, наладить логистику, а главное – так будет удобнее людям. Кроме того, жители региона смогут чётко понимать, куда и как уходит их помощь.

«Предложение хорошее. Этот порыв – он правильный. Мы работаем на одну задачу. Поможем наладить поставки под контролем штабов армии. В том числе работаем над организацией именной доставки», - добавил Александр Авдеев.

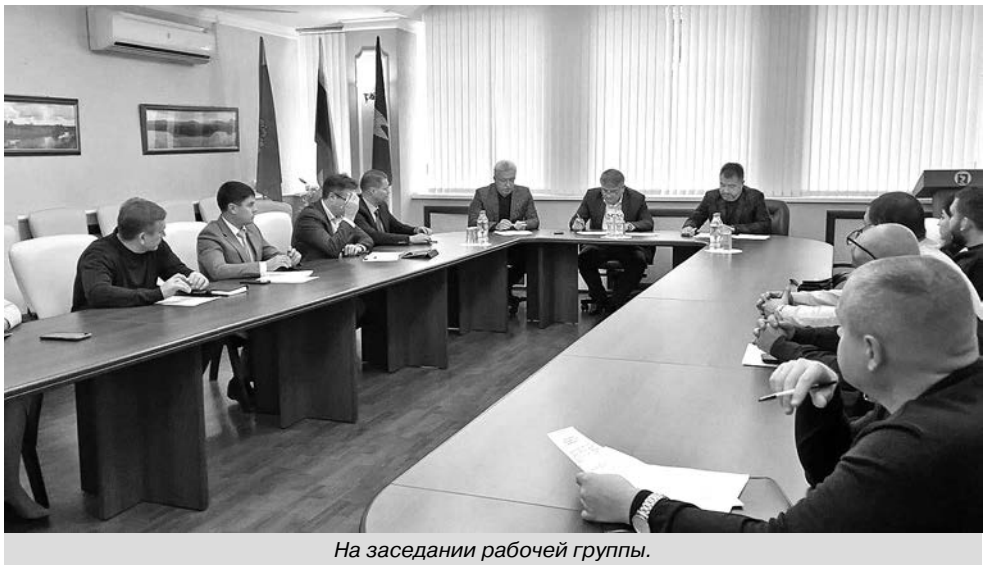
В рамках встречи состоялась церемония награждения общественных активистов. Так, памятной медалью и грамотой Президента РФ Владимира Владимировича Путина за бескорыстный вклад в организацию Общероссийской акции взаимопомощи #МЫВМЕСТЕ награждён Владимирский базовый медицинский колледж. Награду получила его директор Инна Морозова.

Благодарственными письмами администрации Владимирской области за активную гражданскую позицию и участие в оказании гуманитарной помощи и социальной поддержке граждан, прибывших с территорий Украины, ЛНР, ДНР, участников СВО и членов их семей отмечены председатель регионального отделения семей погибших защитников Отечества Наталья Адамович, заместитель руководителя Благотворительного фонда «Близкие люди» Елена Гаранина, руководитель регионального штаба волонтёров #МЫВМЕСТЕ Светлана Георгиева, члены регионального отделения Всероссийской общественной организации «Молодая Гвардия Единой России» Владимир Закрайнов и Антон Кошелев, руководитель волонтёрского объединения «Всегда Рядом» (Ковров) Екатерина Ильинская, председатель регионального отделения «Российского Красного Креста» Ирина Лопанова и директор Благотворительного фонда помощи, развития и поддержки населения «Открытые сердца» Екатерина Смирнова.

Кроме того, за вклад в создание благоприятных условий для развития национальных, культурных и духовных ценностей народов России, проживающих в нашей области, за сохранение межнационального мира и согласия благодарственным письмом администрации Владимирской области награждена общественная организация «Ассамблея народов Владимирской области» (председатель Правления Ассамблеи Абос Уциев).

Пресс-служба администрации Владимирской области.

Суздальская новь общественно-политическая газета



На заседании рабочей группы.

Депутаты проверили готовность техники к зимнему сезону.

ДЕПУТАТЫ ЗС И РАЙОННОГО СОВЕТА ПРОВЕРИЛИ ГОТОВНОСТЬ К ЗИМНЕМУ СОДЕРЖАНИЮ АВТОМОБИЛЬНЫХ ДОРОГ СУЗДАЛЬСКОГО РАЙОНА

7 ноября 2022 года в администрации Суздальского района состоялось заседание рабочей группы, созданной по поручению Губернатора области Александра Авдеева в целях проверки готовности к зимнему содержанию автомобильных дорог общего пользования местного значения муниципального образования Суздальский район. В состав группы вошли заместитель председателя Законодательного Собрания Владимирской области Вячеслав Картухин, Глава Суздальского района, председатель Совета народных депутатов Владимир Кириллов, депутаты районного Совета народных депутатов Николай Зацепин и Сергей Панкратов.

В заседании приняли участие Глава администрации района Алексей Сараев, заместитель Главы администрации района по жизнеобеспечению и общественной безопасности Александр Авсеенок, глава администрации города Суздаля Сергей Сахаров, а также руководители и представители организаций, которые будут выполнять работы по зимнему содержанию дорог (МУП «Суздальская машинно-технологическая станция», ИП Саргсян Рузанна Размиковна, ООО «Амрон», МБУ г.Суздаля «Благоустройство»).

В ходе заседания подрядные организации доложили о готовности к зиме, обеспеченности техникой, топливом, запасными частями, укомплектованности трудовыми ресурсами, а также озвучили текущие проблемы.

Учитывая сложности, возникшие с уборкой дорог от снега в I квартале текущего года из-за аномальных погодных условий, администрацией района принят ряд мер, которые позволят в зимний период 2022-2023 г.г. обеспечить более качественную и своевременную уборку дорог от снега: пересмотрены подходы к определению подрядных организаций, увеличена стоимость работ по уборке территорий от снега, обновлен парк специальной техники - приобретен новый автогрейдер ГС-14.02 российского производства для МУП «Суздальская машинно-технологическая станция».

В настоящее время предприятиями к работе в зимний период подготовлена и переоборудована необходимая техника - это тракторы, автогрейдеры, комбинированные дорожные машины, экскаваторы, погрузчики. Для обработки дорог района заготовлено 100 % от необходимого количества противогололедных материалов.

После заседания депутаты посетили МБУ г. Суздаля «Благоустройство» и МУП «Суздальская машинно-технологическая станция» с целью осмотра техники, подготовленной предприятиями к зимнему периоду.

Вопросы своевременной и качественной уборки дорог от снега, а также их обработки противогололедными материалами находятся на контроле в администрации Суздальского района и города Суздаля.

Г. КИРИЛЛОВА. Фото М. Маслаковой.

На встрече с сотрудниками налоговой службы.

ВСТРЕЧА ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ НАЛОГОВЫХ ОРГАНОВ С НАЛОГОПЛАТЕЛЬЩИКАМИ СУЗДАЛЯ

В ходе встречи, которую вел глава администрации города С. Сахаров, начальником Межрайонной ИФНС России №14 по Владимирской области В. Уткиной затронуты вопросы заключения нелегальных сделок по сдаче в аренду жилых помещений г. Суздаля, неуплаты налогов в соответствующий бюджет, контроля налоговых органов за данной сферой деятельности налогоплательщиков и полученных инспекцией результатах.

Сотрудниками налоговой службы по Владимирской области озвучены вопросы уплаты НДФЛ с доходов от сдачи имущества в аренду; обязанности физических лиц, не имеющих статуса ИП и плательщиков налога на профессиональный доход, декларировать полученные доходы путем представления налоговой декларации формы 3-НДФЛ до 30 апреля, ежегодно; оптимизации налоговой нагрузки путем регистрации физических лиц в качестве плательщиков налога на профессиональный доход либо в качестве индивидуальных предпринимателей, применяющих специальные налоговые режимы в виде упрощенной и (или) патентной систем налогообложения.

Присутствующим на встрече жителям Суздаля, осуществляющим сдачу имущества в аренду, продемонстрированы видеоролики налоговой службы о способах регистрации в качестве ИП и «самозанятых», наглядно показано насколько легко и удобно пользоваться сервисами ФНС.

Мероприятие прошло продуктивно, участники рабочей встречи получили ответы на все волнующие вопросы.

http://gorodsuzdal.ru/

На сцене Дома культуры с. Новое участники фестиваля «Содружество-2022».

СОТРУДНИЧЕСТВО ТВОРЧЕСКИХ ЛЮДЕЙ – ОБЪЕДИНЯЕТ НАРОДЫ, УКРЕПЛЯЕТ ДРУЖБУ

Недавно наша область принимала участников IX Всероссийского детско-юношеского фестиваля национальных культур «Содружество-2022», приуроченного к объявленному в России Году культурного наследия народов Российской Федерации. Проект направлен на гармонизацию этнокультурных отношений посредством участия детей и молодежи в совместной фестивальной деятельности. Он реализуется МРМОО «Дом мира».

«Содружество-2022» - это прежде всего конкурсная программа. В конкурсах принимают участие детские и творческие коллективы и отдельные исполнители в номbнациях : «Фольклор», «Народная песня», «Эстрадная песня», «Танцы народов мира», «Русский танец», «Инструментальное исполнение», «Фото». Впервые в истории фестиваля, который проходит раз в два года, введены новые номинации: «Мажоретки» и «Художественное чтение».

Дню народного единства посвящалась уникальная праздничная концертная программа коллективов-участников IX Всероссийского детско-юношеского фестиваля национальных культур «Содружество-2022», которая состоялась 3 ноября в районном Доме культуры села Новое. Сотрудничество творческих людей – это самое лучшее, что может объединять народы, укреплять дружбу и взаимопонимание. В концерте национальных культур приняли участие: вокальный ансамбль «Тайна» (Асамлах), образцовый ансамбль народной песни «Забавушка» (г. Омск), хореографический коллектив «Пеелбек» (Республика Хакасия, г. Абакан), образцовый фольклорный ансамбль «Родничок» (г. Прохладный, Кабардино-Балкарская республика), театр танца «Былина» (г. Петрозаводск, Карелия), народный ансамбль танца «Барс» (г. Владикавказ, Северная Осетия-Алания), образцовый ансамбль народной песни «СВЯТКI» (г. Минск, Республика Беларусь).

Юных артистов тепло встречала публика, посмотреть их выступления собрался целый зал. В ДК с. Новое приехали учащиеся школ Суздальского района, пришли местные жители. Концерты с участием детей всегда воспринимаются очень по-доброму, трогательно. Яркие номера концертной программы надолго останутся в памяти зрителей.

Г. АЛЕКСЕЕВА.
Фото К. Батюковой.

РОМАН КАВИНОВ ВСТРЕТИЛСЯ С ВЛАДИМИРСКИМИ МОБИЛИЗОВАННЫМИ В КСТОВО

Зампред Законодательного Собрания Роман Кавинов по поручению губернатора Александра Авдеева и председателя ЗС Владимира Киселева посетил 210-й межвидовой региональный учебный центр инженерных войск в Кстово. В Нижегородской области владимирские мобилизованные проходят боевую подготовку. Вице-спикер ЗС посмотрел в каких условиях живут бойцы, в чем нуждаются, обсудил насущные вопросы.

Роман Кавинов на встрече с мобилизованными.

Частичная мобилизация завершена, но еще не все бойцы прибыли на территорию проведения СВО. Те, кого призвали на заключительном этапе, еще проходят военную подготовку в учебных центрах.

Парламентарии Владимирской области с самого начала мобилизации контролируют работу военкоматов, инспектируют региональные учебные части. Депутаты Законодательного Собрания не раз посещали военные центры в Коврове и Мулино, на месте разбирались с проблемами. Поначалу возникали вопросы с выплатами и социальным льготами для семей мобилизованных. Сейчас подавляющее большинство их решены.

В этот раз зампред Законодательного Собрания Роман Кавинов по поручению губернатора Александра Авдеева и председателя ЗС Владимира Киселева посетил 210-й межвидовой региональный учебный центр инженерных войск ВС РФ в г. Кстово Нижегородской области. Цель поездки - посмотреть бытовые условия, удостовериться в том, что наши земляки обеспечены всем необходимым для службы снаряжением, а также понять, чем область может помочь.

В кстовскую учебную часть прибыло около 200 жителей нашего региона, в основном уроженцы Муромского, Ковровского и Гусь-Хрустального районов.

«Наши земляки находятся в хороших условиях: казармы теплые, питание отличное. Их учеба проходит на оборудованных по последнему слову техники полигонах», - поделился впечатлениями Роман Кавинов.

Одной из главных целей визита депутата в Кстово - помочь в решении вопросов мобилизованных. Сейчас это больше частные случаи - получить банковскую карту, заплатить налог на машину, погасить кредит...

Поскольку в «учебке» собрались бойцы из разных регионов, неизбежно возник вопрос о выплатах, которые в разных территориях разные. Роман Кавинов пояснил: на федеральном уровне уже решается вопрос об унификации мер соцподдержки. «ЕДИНАЯ РОССИЯ» выступила с инициативой установить единый набор льгот и мер. А если региону этот «пакет» не по карману, то помочь нужно из федерального бюджета.

Все обращения, собранные Романом Кавиновым в Кстово, зафиксированы и приняты в работу. «В ближайшие дни каждое из них проработаем вместе с органами местного самоуправления и службой социальной защиты. Контакт с учебной частью будем поддерживать», - подчеркнул Роман Кавинов.

ПОМОЩЬ ВОЕННОСЛУЖАЩИМ, МОБИЛИЗОВАННЫМ С ТЕРРИТОРИИ СУЗДАЛЬСКОГО РАЙОНА

Тех, кто сейчас уходит защищать Родину, поддерживает вся страна. Лозунг «Все для фронта, все для победы» сегодня наполняется новым смыслом. Каждый старается внести хоть и небольшой, но очень значимый вклад в общую победу.

С первых дней объявления мобилизации в администрацию района поступали предложения от простых граждан, которые хотели быть сопричастными фронту.

В связи с этим администрацией района было принято решение создать единый счет для перечисления денежных средств для помощи военнослужащим, мобилизованным с территории нашего района.

Не каждый может встать в строй защитников Отечества с оружием в руках, но каждый может внести свой посильный вклад в общее дело Победы. Только вместе, объединившись мы сможем добиться Победы, окончательно ликвидировать угрозу безопасности страны, ее народа и народа освобожденных от нацизма территорий.

Реквизиты для перечисления средств:

ИНН 3310002540 / КПП 331001001
Управление по экономике и финансам администрации Суздальского района
Номер казначейского счета(р/с) 03100643000000012800
ОТДЕЛЕНИЕ ВЛАДИМИР БАНКА РОССИИ//УФК по Владимирской области г.Владимир
БИК 011708377
Единый казначейский счет 40102810945370000020
л/с 04283008590
ОКТМО 17654101 КБК 79220705030050000150

Назначение платежа: Добровольные пожертвования для укрепления материально-технической базы военнослужащих при осуществлении мобилизации на территории РФ.

Гуманитарный груз доставлен росгвардейцам.

ВЛАДИМИРСКИЕ ПРЕДПРИНИМАТЕЛИ ПЕРЕДАЛИ РОСГВАРДЕЙЦАМ ГУМАНИТАРНУЮ ПОМОЩЬ

Предприниматели из Владимира передали сотрудникам войск национальной гвардии необходимые во фронтовых условиях вещи: квадрокоптер, генераторы, газовые горелки и газовые баллоны. Организатором акции и ее координатором выступил вице-спикер Законодательного Собрания Роман Кавинов.

Помочь нашим бойцам на фронте, передав им самое необходимое в холодное время года, – такую задачу поставили перед собой предприниматели Владимира. «Передаем генераторы, газовые горелки и баллоны к ним для того, чтобы хоть как-то облегчить быт наших ребят, чтобы было комфортнее, чем могло быть без этого. Своих не бросаем!», – поделился Артем Сторонкин руководитель одной из компаний, собиравших груз. Нашим военным в зону СВО отправились также современные квадрокоптеры, без которых невозможна успешная разведка, другая полезная техника.

На этот раз груз адресован росгвардейцам. Они – омоновцы, собровцы – на передовой буквально с первых дней спецоперации. «От всего личного состава и от себя лично хочу сказать большое спасибо владимирцам, которые совершили этот благородный поступок, выполнили свой гражданский долг перед защитниками Отечества», – поблагодарил предпринимателей генерал-майор управления Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации по Владимирской области Андрей Медведев.

Региональное управление Росгвардии, на территории которого осуществлялась разгрузка, посетил вице-спикер Законодательного Собрания Роман Кавинов. Именно он курировал и координировал всю работу по сбору гуманитарного груза. Зампред ЗС рассказал, что это далеко не первая помощь региональным войскам. Губернатор Александр Авдеев поставил задачу - постоянно держать в зоне особого внимания и обеспечить всем необходимым каждого солдата и офицера. И распоряжение главы региона неукоснительно выполняется.

«Я искренне рад, что в нашем регионе много отзывчивых предпринимателей, неравнодушных граждан, которые готовы жертвовать собственные денежные средства, время и силы для того, чтобы помочь нашим бойцам. Сегодня с группой предпринимателей мы передали необходимые для фронта вещи, оборудование. Груз будет очень оперативно отправлен в зону проведения СВО», – отметил Роман Кавинов.

Пресс-служба ЗС области.

ПУТЬ К НОВЫМ ВПЕЧАТЛЕНИЯМ ДОЛЖЕН БЫТЬ БЕЗОПАСНЫМ

ФКУ Упрдор Москва – Нижний Новгород готовится к проведению капитального ремонта участка автодороги Р-132 «Золотое кольцо» от Владимира до Суздаля, которая находится в его ведении.

В настоящее время уже разрабатывается соответствующая документация. Но поскольку этот участок дороги непосредственно затрагивает социально-экономические интересы региона, то на минувшей неделе состоялось выездное совещание с участием губернатора Александра Авдеева и начальника подведомственного Росавтодору ФКУ Упрдор Москва – Нижний Новгород Сергея Карпова, где обсуждались перспективы развития дороги.

На сегодня трасса Владимир- Суздаль является важной составляющей одноимённого туристического маршрута. В пиковые периоды по ней проезжает более 10 тыс. автомобилей в сутки. Главная цель проведения капремонта – создать современную и безопасную дорогу с высокой пропускной способностью. Основной объём работ планируется выполнить в 2023-2024 годах.

По словам главы региона А. Авдеева, разработка проекта капитального ремонта участка дороги находится на завершающей стадии. В рамках капремонта трасса будет расширена до четырех полос, созданы разворотные петли, установлено освещение. Но необходимо также проработать вопросы по переносу коммуникаций, выполнению определенных работ в населённых пунктах, чтобы минимизировать неудобства для жителей из-за предстоящего ремонта.

Кроме расширения проезжей части предусматривается установка электроосвещения и разделительного барьерного ограждения, обустройство одноуровневых развязок с отогнанными левыми поворотами. Примыкания от местных дорог, остановки общественного транспорта, пешеходные переходы должны быть приведены в соответствие с действующими нормативными требованиями.

После обсуждения транспортных вопросов, губернатор провел рабочее совещание по вопросам благоустройства и транспортного сообщения уже самого Суздальского района. На нем поднимались темы переноса линий электропередачи с участка областного управления МВД России в Суздале, об обслуживании контейнерных площадок для вывоза мусора, о закупке необходимой техники для уборки района и туристических автобусов для организации мультимодальных перевозок по маршруту Владимир – Суздаль.

Пресс-служба администрации Владимирской области.

СУЗДАЛЬСКИЙ РАЙОН
ГОРОД СУЗДАЛЬ
СЕЛЬСКИЕ ПОСЕЛЕНИЯ
СОВЕТЫ НАРОДНЫХ
ДЕПУТАТОВ

4 стр.

ОФИЦИАЛЬНЫЙ ВЕСТНИК

СПЕЦИАЛЬНОЕ ПРИЛОЖЕНИЕ
к газете «Суздальская новь»
№ 88 (12355)
пятница, 11 ноября 2022 г.
ПОСТАНОВЛЕНИЯ, РАСПОРЯЖЕНИЯ, РЕШЕНИЯ, ПРИКАЗЫ

МО СУЗДАЛЬСКИЙ РАЙОН

АДМИНИСТРАЦИЯ СУЗДАЛЬСКОГО РАЙОНА
ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 27.10.2022 № 2762

Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление разрешения на осуществление земляных работ»

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Градостроительным кодексом Российской Федерации, постановлением администрации Суздальского района от 16.07.2019 № 1697 «О порядках разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг и осуществления муниципального контроля» **постановляю:**

1. Утвердить административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление разрешения на осуществление земляных работ» согласно приложению.

2. Внести в реестр муниципальных услуг (функций), предоставляемых структурными подразделениями администрации района и муниципальными учреждениями муниципального образования Суздальский район, муниципальную услугу «Предоставление разрешения на осуществление земляных работ».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы администрации района по жизнеобеспечению и общественной безопасности.

4. Постановление вступает в силу после официального опубликования.

А. П. САРАЕВ,
Глава администрации района.

Приложение к постановлению администрации Суздальского района от 27.10.2022 № 2762

Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление разрешения на осуществление земляных работ»

Общие положения

1.Предмет регулирования Административного регламента

1.1. Административный регламент предоставления муниципальной услуги регулирует отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги «Предоставление разрешения на осуществление земляных работ» администрации Суздальского района Владимирской области (далее - Административный регламент, Муниципальная услуга) администрацией Суздальского района (далее - Администрация).

1.2. Административный регламент устанавливает стандарт предоставления Муниципальной услуги, состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур по предоставлению Муниципальной услуги, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме, а также особенности выполнения административных процедур в многофункциональных центрах предоставления Муниципальных услуг (далее - МФЦ), формы контроля за предоставлением Муниципальной услуги, досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействий) Администрации, должностных лиц Администрации, работников МФЦ.

1.3. Проведение любых видов земляных работ без оформления разрешения на осуществление земляных работ (далее – Разрешение) запрещается, за исключением случаев, когда указанные работы осуществляются на основании документов, выданных в соответствии с федеральным законодательством.

1.4. Получение разрешения на право производства земляных работ обязательно, в том числе, при производстве следующих работ, требующих проведения земляных работ:

1.4.1. строительство, реконструкция объектов капитального строительства, за исключением случаев, когда указанные работы осуществляются на основании разрешения на строительство;

1.4.2. строительство, реконструкция сетей инженерно-технического обеспечения за исключением случаев, когда указанные работы осуществляются на основании разрешения на строительство;

1.4.3. инженерные изыскания;

1.4.4. капитальный, текущий ремонт зданий, строений сооружений, сетей инженерно-технического обеспечения, объектов дорожного хозяйства, за исключением текущего ремонта дорог и тротуаров без изменения профиля и планировки дорог;

1.4.5. размещение и установка объектов, в том числе некапитальных объектов, на землях или земельных участках, находящихся в государственной или муниципальной собственности, размещение которых может осуществляться без предоставления земельных участков и установления сервитутов, а также установка опор, информационных и рекламных конструкций, использование земель или земельного участка, находящихся в государственной или муниципальной собственности, в целях проведения инженерных изысканий либо капитального или текущего ремонта линейного объекта на срок не более одного года; строительства временных или вспомогательных сооружений (включая ограждения, бытовки, навесы), складирования строительных и иных материалов, техники для обеспечения строительства, реконструкции линейных объектов федерального, регионального или местного значения на срок их строительства, реконструкции;

1.4.6. аварийно-восстановительный ремонт, в том числе сетей инженерно-технического обеспечения, сооружений;

1.4.7. снос зданий и сооружений, ликвидация сетей инженерно-технического обеспечения за исключением случаев, когда указанные работы осуществляются на основании разрешения на строительство;

1.4.8. проведение работ по сохранению объектов культурного наследия (в том числе, проведение археологических полевых работ);

1.4.9. благоустройство - комплекс мероприятий по созданию и развитию, в том числе по проектированию, объектов благоустройства, направленный на обеспечение и повышение комфортности и безопасности условий жизнедеятельности граждан, улучшение состояния и эстетического восприятия территории, (далее - благоустройство) и вертикальная планировка территорий, за исключением работ по посадке деревьев, кустарников, благоустройства газонов.

2. Лица, имеющие право на получение Муниципальной услуги

2.1. Лицами, имеющими право на получение услуги, являются физические лица, в том числе зарегистрированные в качестве индивидуальных предпринимателей, или юридические лица.

С заявлением вправе обратиться представитель заявителя, действующий в силу полномочий, основанных на оформленной в установленном законодательством Российской Федерации порядке доверенности, на основании федерального закона либо на основании акта, уполномоченного на то государственного органа или органа местного самоуправления (далее представитель заявителя).

3. Требования к порядку информирования о предоставлении Муниципальной услуги

3.1. На официальном сайте Администрации (далее - сайт Администрации) в информационно-коммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть Интернет), ЕПГУ- федеральная государственная информационная система «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» расположенная в сети Интернет по адресу www.gosuslugi.ru (далее - ЕПГУ) обязательному размещению подлежит следующая справочная информация:

-место нахождения и график работы Администрации, ее структурных подразделений, предоставляющих Муниципальную услугу;

-справочные телефоны структурных подразделений Администрации, участвующих в предоставлении Муниципальной услуги;

-адреса официального сайта, а также электронной почты и (или) формы обратной связи Администрации в сети «Интернет».

3.2. Информирование Заявителей по вопросам предоставления Муниципальной услуги осуществляется:

а) путем размещения информации на сайте Администрации, ЕПГУ.

б) должностным лицом Администрации, ответственным за предоставление Муниципальной услуги, при непосредственном обращении Заявителя в Администрацию;

в) путем публикации информационных материалов в средствах массовой информации;

г) путем размещения брошюр, буклетов и других печатных материалов в помещениях Администрации, предназначенных для приема Заявителей, а также иных организаций всех форм собственности по согласованию с указанными организациями, в том числе в МФЦ;

д) посредством телефонной и факсимильной связи;

е) посредством ответов на письменные и устные обращения Заявителей по вопросу предоставления Муниципальной услуги.

3.3. На ЕПГУ и сайте Администрации в целях информирования Заявителей по вопросам предоставления Муниципальной услуги размещается следующая информация:

а) исчерпывающий и конкретный перечень документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги, требования к оформлению указанных документов, а также перечень документов, которые Заявитель вправе представить по собственной инициативе;

б) перечень лиц, имеющих право на получение Муниципальной услуги;

в) срок предоставления Муниципальной услуги;

г) результаты предоставления Муниципальной услуги, порядок представления документа, являющегося результатом предоставления Муниципальной услуги;

д) исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении Муниципальной услуги;

е) информация о праве на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и решений, принятых (осуществляемых) в ходе предоставления Муниципальной услуги;

ж) формы заявлений (уведомлений, сообщений), используемые при предоставлении Муниципальной услуги.

3.4. Информация на ЕПГУ и сайте Администрации о порядке и сроках предоставления Муниципальной услуги предоставляется бесплатно.

3.5. На сайте Администрации дополнительно размещаются:

а) полные наименования и почтовые адреса Администрации, непосредственно предоставляющей Муниципальную услугу;

б) номера телефонов-автоинформаторов (при наличии), справочные номера телефонов структурных подразделений Администрации, непосредственно предоставляющей Муниципальную услугу;

в) режим работы Администрации;

г) график работы подразделения, непосредственно предоставляющего Муниципальную услугу;

д) выдержки из нормативных правовых актов, содержащих нормы, регулирующие деятельность Администрации по предоставлению Муниципальной услуги;

е) перечень лиц, имеющих право на получение Муниципальной услуги;

ж) формы заявлений (уведомлений, сообщений), используемые при предоставлении Муниципальной услуги, образцы и инструкции по заполнению;

з) порядок и способы предварительной записи на получение Муниципальной услуги;

и) текст Административного регламента с приложениями;

к) краткое описание порядка предоставления Муниципальной услуги;

л) порядок обжалования решений, действий или бездействия должностных лиц Администрации, предоставляющих Муниципальную услугу;

м) информация о возможности участия Заявителей в оценке качества предоставления Муниципальной услуги, в том числе в оценке эффективности деятельности руководителя Администрации, а также справочно-информационные материалы, содержащие сведения о порядке и способах проведения оценки.

3.6. При информировании о порядке предоставления Муниципальной услуги по телефону должностное лицо Администрации, приняв вызов по телефону представляется: называет фамилию, имя, отчество (при наличии), должность, наименование структурного подразделения Администрации.

Должностное лицо Администрации обязано сообщить Заявителю график приема, точный почтовый адрес Администрации, способ проезда к нему, способы предварительной записи для личного приема, требования к письменному обращению.

Информирование по телефону о порядке предоставления Муниципальной услуги осуществляется в соответствии с графиком работы Администрации.

Во время разговора должностные лица Администрации произносят слова четко и не прерывают разговор по причине поступления другого звонка.

При невозможности ответить на поставленные Заявителем вопросы, телефонный звонок переадресовывается (переводится) на другое должностное лицо Администрации, либо обратившемуся сообщается номер телефона, по которому можно получить необходимую информацию.

3.7. При ответах на телефонные звонки и устные обращения по вопросам к порядку предоставления Муниципальной услуги должностным лицом Администрации обратившемуся сообщается следующая информация:

а) о перечне лиц, имеющих право на получение Муниципальной услуги;

б) о нормативных правовых актах, регулирующих вопросы предоставления Муниципальной услуги (наименование, дата и номер принятия нормативного правового акта);

в) о перечне документов, необходимых для получения Муниципальной услуги;

г) о сроках предоставления Муниципальной услуги;

д) об основаниях для приостановления Муниципальной услуги;

ж) об основаниях для отказа в предоставлении Муниципальной услуги;

е) о месте размещения на ЕПГУ, сайте Администрации информации по вопросам предоставления Муниципальной услуги.

3.8. Информирование о порядке предоставления Муниципальной услуги осуществляется также по единому номеру телефона Контактного центра.

3.9. Администрации разрабатывает информационные материалы по порядку предоставления Муниципальной услуги - памятки, инструкции, брошюры, макеты и размещает на ЕПГУ, сайте Администрации, передает в МФЦ.

Администрации обеспечивает своевременную актуализацию указанных информационных материалов на ЕПГУ, сайте Администрации и контролирует их наличие и актуальность в МФЦ.

3.10. Состав информации о порядке предоставления Муниципальной услуги, размещаемой в МФЦ соответствует региональному стандарту организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг.

3.11. Доступ к информации о сроках и порядке предоставления Муниципальной услуги осуществляется без выполнения Заявителем каких-либо требований, в том числе без использования программного обеспечения, установка которого на технические средства Заявителя требует заключения лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения, предусматривающего взимание платы, регистрацию или авторизацию Заявителя, или предоставление им персональных данных.

3.12 Консультирование по вопросам предоставления Муниципальной услуги должностными лицами Администрации осуществляется бесплатно.

II. Стандарт предоставления Муниципальной услуги

4. Наименование Муниципальной услуги

4.1. Муниципальная услуга «Предоставление разрешения на осуществление земляных работ».

5. Наименование органа, предоставляющего Муниципальную услугу

5.1. Муниципальную услугу предоставляет администрация Суздальского района, через управление строительства и архитектуры (далее – Администрация).

5.2. Администрация обеспечивает предоставление Муниципальной услуги через МФЦ (при наличии соглашения о взаимодействии) или в электронной форме посредством ЕПГУ, также в иных формах, по выбору Заявителя, в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

5.3. Администрации запрещено требовать от Заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения Муниципальной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы или органы местного самоуправления, участвующие в предоставлении муниципальных услуг организации, за исключением получения услуг включенных в перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления органами местного самоуправления муниципальных услуг и предоставляются организациями, участвующими в предоставлении государственных услуг, утвержденным нормативным правовым актом представительного органа местного самоуправления.

5.4. В целях предоставления Муниципальной услуги Администрация взаимодействует с:

5.41. Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии;

5.4.2. Федеральной налоговой службы;

5.4.3. Министерством культуры Российской Федерации;

5.4.4. Министерством строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации;

5.4.5.Министерством внутренних дел Российской Федерации;

5.4.6. Государственной инспекцией безопасности дорожного движения;

5.4.7. Администрациями муниципальных образований.

6. Результат предоставления Муниципальной услуги

6.1. Заявитель обращается в Администрацию с Заявлением о предоставлении Муниципальной услуги в случаях, указанных в разделе 1.4 с целью:

6.1.1. Получения разрешения на производство земляных работ на территории Суздальского района Владимирской области;

6.1.2. Получения разрешения на производство земляных работ в связи с аварийно-восстановительными работами на территории Суздальского района Владимирской области.

6.1.3. Продления разрешения на право производства земляных работ на территории Суздальского района Владимирской области Закрытия разрешения на право производства земляных работ на территории на территории Суздальского района Владимирской области.

6.1.4. Закрытия разрешения на право производства земляных работ на территории Суздальского района Владимирской области.

6.2. Результатом предоставления Муниципальной услуги в зависимости от основания для обращения является:

6.2.1. Разрешение на право производства земляных работ в случае обращения Заявителя по основаниям, указанным в пунктах 6.1.1-6.1.3 настоящего административного регламента, оформляется в соответствии с формой в Приложении 1 к настоящему административному регламенту, подписанного заместителем главы администрации по жизнеобеспечению и общественной безопасности, в случае обращения в электронном формате - в форме электронного документа, подписанного усиленной электронной цифровой подписью.

6.2.2. Решение о закрытии разрешения на осуществление земляных работ в случае обращения Заявителя по основанию, указанному в пункте 6.1.4 настоящего Административного регламента, оформляется в соответствии с формой в Приложении № 7 к настоящему Административному регламенту подписанного заместителем главы администрации по жизнеобеспечению и общественной безопасности, в случае обращения в электронном формате - в форме электронного документа, подписанного усиленной электронной цифровой подписью.

6.2.3. Решение об отказе в предоставлении Муниципальной услуги оформляется в соответствии с формой Приложения № 2 к настоящему Административному регламенту, подписанного заместителем главы администрации по жизнеобеспечению и общественной безопасности, в случае обращения в электронном формате - в форме электронного документа, подписанного усиленной электронной цифровой подписью.

6.3. Результат предоставления Муниципальной услуги, указанный в пунктах 6.2.1 - 6.2.3 настоящего Административного регламента, направляются Заявителю в форме электронного документа, подписанного усиленной электронной цифровой подписью заместителем главы администрации по жизнеобеспечению и общественной безопасности в Личный кабинет- сервис ЕПГУ, позволяющий Заявителю получать информацию о ходе обработки заявлений, поданных посредством ЕПГУ (далее - Личный кабинет) на ЕПГУ направляется в день подписания результата. Также Заявитель может получить результат предоставления Муниципальной услуги в любом МФЦ - многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг (далее- МФЦ) на территории Суздальского района в форме распечатанного экземпляра электронного документа на бумажном носителе (при наличии соглашения о взаимодействии).

7. Порядок приема и регистрации заявления о предоставлении услуги

7.1.1. Регистрация заявления, представленного заявителем (представителем заявителя) в целях, указанных в пунктах 6.1.1, 6.1.3, 6.1.4 в Администрацию осуществляется непозднее одного рабочего дня, следующего за днем его поступления.

7.1.2. Регистрация заявления, представленного заявителем (представителем заявителя) в целях, указанных в пункте 6.1.2, в Администрацию осуществляется в день поступления.

7.1.3. В случае представления заявления в электронной форме вне рабочего времени администрации, либо в выходной, нерабочий или праздничный день, заявление подлежит регистрации на следующий рабочий день.

8. Срок предоставления Муниципальной услуги

8.1. Срок предоставления Муниципальной услуги:

8.1.1. по основаниям, указанным в пунктах 6.1.1, 6.1.4 настоящего Административного регламента, составляет не более 10 рабочих дней со дня регистрации Заявления в Администрации;

8.1.2. по основанию, указанному в пункте 6.1.2 настоящего Административного регламента, составляет не более 3 рабочих дней со дня регистрации Заявления в Администрации;

8.1.3. по основанию, указанному в пункте 6.1.3 настоящего Административного регламента, составляет не более 5 рабочих дней со дня регистрации Заявления в Администрации;

8.2. В случае необходимости ликвидации аварий, устранения неисправностей на инженерных сетях, требующих безотлагательного проведения аварийно-восстановительных работ в выходные и (или) праздничные дни, а также в нерабочее время Администрации, проведение аварийно-восстановительных работ осуществляетсянезамедлительно с последующей подачей лицами, указанными в разделе 2 настоящего Административного регламента, в течение суток с момента начала аварийно-восстановительных работ соответствующего Заявления.

8.3. Продолжительность аварийно-восстановительных работ для ликвидации аварий, устранения неисправностей на инженерных сетях должна составлять не более четырнадцати дней с момента возникновения аварии.

8.3.1. В случае незавершения работ по ликвидации аварии в течение срока, установленного разрешением на право производства аварийно-восстановительных работ, необходимо получение разрешения на производство плановых работ. Разрешение на право производства аварийно-восстановительных работ не продлевается.

8.4. Подача Заявления на продление разрешения на право производства земляных работ осуществляется не менее чем за 5 дней до истечения срока действия ранее выданного разрешения.

8.4.1. Подача заявления на продление разрешения на право производства земляных работ позднее 5 дней до истечения срока действия ранее выданного разрешения не является основанием для отказа заявителю в предоставлении муниципальной услуги.

8.4.2. Продление разрешения осуществляется не более двух раз. В случае необходимости дальнейшего выполнения земляных работ необходимо получить новое разрешение на право производства земляных работ.

8.5. Подача Заявления на закрытие разрешения на право производства земляных работ осуществляется в течение 3 рабочих дней после истечения срока действия ранее выданного разрешения.

Подача Заявления на закрытие разрешения на право производства земляных работ позднее 3 рабочих дней не является основанием для отказа Заявителю в предоставлении Муниципальной услуги.

9. Нормативные правовые акты, регулирующие предоставление муниципальной услуги

9.1. Список нормативных актов, в соответствии с которыми осуществляется предоставление Муниципальной услуги (с указанием их реквизитов и источников официального опубликования), размещен на сайте Администрации, в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций) и на Едином портале.

А также приведен в Приложении №3 к настоящему Административному регламенту.

10. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги, подлежащих представлению Заявителем

10.1 Перечень документов, обязательных для предоставления Заявителем независимо от категории и основания для обращения за предоставлением Муниципальной услуги:

а) документ, удостоверяющий личность заявителя. В случае направления заявления посредством ЕПГУ сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, представителя формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации (далее - ЕСИА) из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия;

б) документ, подтверждающий полномочия представителя Заявителя действовать от имени Заявителя (в случае обращения за предоставлением услуги представителя Заявителя). При обращении посредством ЕПГУ указанный документ, выданный Заявителем, удостоверяется усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя (в случае, если заявителем является юридическое лицо) или нотариуса с приложением файла открепленной усиленной квалифицированной электронной подписи в формате sig;

в) гарантийное письмо по восстановлению покрытия;

г) приказ о назначении работника, ответственного за производство земляных

МО СУЗДАЛЬСКИЙ РАЙОН

работ с указанием контактной информации (для юридических лиц, являющихся исполнителем работ);

д) договор на проведение работ, в случае если работы будут проводиться подрядной организацией.

10.2. Перечень документов, обязательных для предоставления Заявителем в зависимости от основания для обращения за предоставлением Муниципальной услуги:

10.2.1. В случае обращения по основаниям, указанным в пункте 6.1.1 настоящего Административного регламента:

а) заявление о предоставлении муниципальной услуги. В случае направления заявления посредством ЕПГУ формирование заявления осуществляется посредством заполнения интерактивной формы на ЕПГУ без необходимости дополнительной подачи заявления в какой-либо иной форме.

В заявлении также указывается один из следующих способов направления результата предоставления муниципальной услуги: в форме электронного документа в личном кабинете на ЕПГУ; на бумажном носителе в виде распечатанного экземпляра электронного документа в Уполномоченном органе, многофункциональном центре; на бумажном носителе в Уполномоченном органе, многофункциональном центре.

б) проект производства работ (вариант оформления представлен в Приложении № 5 к настоящему административному регламенту), который содержит:

текстовую часть: с описанием места работ, решением заказчика о проведении работ; наименованием заказчика; исходными данными по проектированию; описанием вида, объемов и продолжительности работ; описанием технологической последовательности выполнения работ, с выделением работ, проводимых на проезжей части улиц и магистралей, пешеходных тротуаров; описанием мероприятий по восстановлению нарушенного благоустройства; графическую часть: схема производства работ на инженерно-топографическом плане М 1:500 с указанием границ проводимых работ, разрытий; расположением проектируемых зданий, сооружений и коммуникаций; временных площадок для складирования грунтов и проведения их рекультивации; временных сооружений, временных подземных, надземных инженерных сетей и коммуникаций с указанием мест подключения временных сетей к действующим сетям; местами размещения грузоподъемной и землеройной техники; сведениями о древесно-кустарниковой и травянистой растительности; зонами отстоя транспорта; местами установки ограждений.

Инженерно-топографический план оформляется в соответствии с требованиями Свода правил СП 47.13330.2016 «Инженерные изыскания для строительства. Основные положения. Актуализированная редакция СНиП 11-02-96» и СП 11-104-97 «Инженерно-геодезические изыскания для строительства. На инженерно-топографическом плане должны быть нанесены существующие и проектируемые инженерные подземные коммуникации (сооружения). Срок действия инженерно-топографического плана не более 2 лет с момента его изготовления с учетом требований подпункта 5.189-5.199 СП 11-104-97 «Инженерно-геодезические изыскания для строительства».

Схема производства работ согласовывается с соответствующими службами, отвечающими за эксплуатацию инженерных коммуникаций, с правообладателями земельных участков в случае, если проведение земляных работ будет затрагивать земельные участки, находящиеся во владении физических или юридических лиц, на которых планируется проведение работ,

В случае производства работ на проезжей части необходимо согласование схемы движения транспорта и пешеходов с Государственной инспекцией безопасности дорожного движения.

Разработка проекта может осуществляться заказчиком работ либо привлекаемым заказчиком на основании договора физическим или юридическим лицом, которые являются членами соответствующей саморегулируемой организации.

в) календарный график производства работ (образец представлен в Приложении № 5 к настоящему Административному регламенту).

Не соответствие календарного графика производства работ по форме образцу, указанному в Приложении № 5 к настоящему Административному регламенту, не является основанием для отказа в предоставлении Муниципальной услуги по основанию, указанному в пункте 12.1.3 настоящего Административного регламента;

г) договор о подключении (технологическом присоединении) объектов к сетям инженерно-технического обеспечения или технические условия на подключение к сетям инженерно-технического обеспечения (при подключении к сетям инженерно-технического обеспечения);

д) правоустанавливающие документы на объект недвижимости (права на который не зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости).

10.2.2. В случае обращения по основанию, указанному в пункте 6.1.2 настоящего Административного регламента:

а) заявление о предоставлении муниципальной услуги. В случае направления заявления посредством ЕПГУ формирование заявления осуществляется посредством заполнения интерактивной формы на ЕПГУ без необходимости дополнительной подачи заявления в какой-либо иной форме.

В заявлении также указывается один из следующих способов направления результата предоставления муниципальной услуги: в форме электронного документа в личном кабинете на ЕПГУ; на бумажном носителе в виде распечатанного экземпляра электронного документа в Уполномоченном органе, многофункциональном центре; на бумажном носителе в Уполномоченном органе, многофункциональном центре;

б) схема участка работ (выкопировка из исполнительной документации на подземные коммуникации и сооружения);

в) документ, подтверждающий уведомление организаций, эксплуатирующих инженерные сети, сооружения и коммуникации, расположенные на смежных с аварией земельных участках, о предстоящих аварийных работах.

10.2.3. В случае обращения по основанию, указанному в пункте 6.1.3 настоящего Административного регламента:

а) заявление о предоставлении муниципальной услуги. В случае направления заявления посредством ЕПГУ формирование заявления осуществляется посредством заполнения интерактивной формы на ЕПГУ без необходимости дополнительной подачи заявления в какой-либо иной форме.

В заявлении также указывается один из следующих способов направления результата предоставления муниципальной услуги: в форме электронного документа в личном кабинете на ЕПГУ; на бумажном носителе в виде распечатанного экземпляра электронного документа в Уполномоченном органе, многофункциональном центре; на бумажном носителе в Уполномоченном органе, многофункциональном центре;

б) календарный график производства земляных работ;

в) проект производства работ (в случае изменения технических решений);

г) приказ о назначении работника, ответственного за производство земляных работ с указанием контактной информации (для юридических лиц, являющихся исполнителем работ) (в случае смены исполнителя работ).

10.3. Запрещено требовать у Заявителя:

10.3.1. Представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено настоящим Административным регламентом;

10.3.2. Представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги, либо в предоставлении Муниципальной услуги, за исключением следующих случаев:

а) изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления Муниципальной услуги, после первоначальной подачи Заявления о предоставлении Муниципальной услуги;

б) наличие ошибок в Заявлении о предоставлении Муниципальной услуги и документах, поданных Заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги, либо в предоставлении Муниципальной услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов;

в) истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги, либо в предоставлении Муниципальной услуги;

г) выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица Администрации, предоставляющего Муниципальную услугу, при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги, либо в предоставлении Муниципальной услуги, о чем в письменном виде за подписью руководителя органа, предоставляющего Муниципальную услугу, при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги, уведомляется Заявитель, а также приносятся извинения за доставленные неудобства.

11. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении органов власти

11.1. Администрация в порядке межведомственного информационного взаимодействия в целях представления и получения документов и информации для предоставления Муниципальной услуги запрашивает:

а) выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (запрашивается для подтверждения регистрации индивидуального предпринимателя на территории Российской Федерации);

б) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (запрашивается в Федеральной налоговой службе Российской Федерации) (в случае обращения юридического лица)

в) выписку из Единого государственного реестра недвижимости об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости

г) уведомление о планируемом сносе;

д) разрешение на строительство,

е) разрешение на проведение работ по сохранению объектов культурного наследия;

ж) разрешение на вырубку зеленых насаждений,

з) разрешение на использование земель или земельного участка, находящихся в государственной или муниципальной собственности,

и) разрешение на размещение объекта,

к) уведомление о соответствии указанных в уведомлении о планируемом строительстве параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и допустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке

л) разрешение на установку и эксплуатацию рекламной конструкции;

м) технические условия для подключения к сетям инженерно- технического обеспечения;

н) схему движения транспорта и пешеходов;

1.2. Администрации запрещено требовать у Заявителя представления документов и информации, которые находятся в распоряжении органов, предоставляющих государственные услуги, иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, в соответствии с нормативными правовыми актами.

1.3. Документы, указанные в пункте в п.11.1 настоящего Административного регламента, могут быть представлены Заявителем самостоятельно по собственной инициативе. Непредставление Заявителем указанных документов не является основанием для отказа Заявителю в предоставлении Муниципальной услуги.

12. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги

12.1. Основаниями для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги являются:

12.1.1. Заявление подано в орган местного самоуправления или организацию, в полномочия которых не входит предоставление услуги;

12.1.2. Неполное заполнение полей в форме заявления, в том числе в интерактивной форме заявления на ЕПГУ;

12.1.3. Представление неполного комплекта документов, необходимых для предоставления услуги;

12.1.4. Представленные документы утратили силу на момент обращения за услугой (документ, удостоверяющий личность; документ, удостоверяющий полномочия представителя Заявителя, в случае обращения за предоставлением услуги указанным лицом);

12.1.5. Представленные на бумажном носителе документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

12.1.6. Представленные в электронном виде документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления услуги;

12.1.7. Заявление и документы, необходимые для предоставления услуги, поданы в электронной форме с нарушением требований, установленных нормативными правовыми актами;

12.1.8. Выявлено несоблюдение установленных статьей 11 Федерального закона от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи» условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи.

12.2. Решение об отказе в приеме документов, по основаниям, указанным в пункте 12.1 настоящего Административного регламента, оформляется по форме согласно Приложению № 2 к настоящему Административному регламенту.

12.3. Решение об отказе в приеме документов, по основаниям, указанным в пункте 12.1 настоящего Административного регламента, направляется заявителю способом, определенным заявителем в заявлении о предоставлении разрешения не позднее рабочего дня, следующего за днем получения такого заявления, либо выдается в день личного обращения за получением указанного решения в многофункциональный центр, выбранный при подаче заявления, или уполномоченный орган государственной власти, орган местного самоуправления, организацию.

12.4. Отказ в приеме документов, по основаниям, указанным в пункте 12.1 настоящего Административного регламента, не препятствует повторному обращению заявителя в Администрацию за получением услуги.

13. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении Муниципальной услуги

13.1. Оснований для приостановления предоставления услуги не предусмотрено.

13.2. Основания для отказа в предоставлении услуги

13.2.1. Поступление ответа органа государственной власти, органа местного самоуправления либо подведомственной органу государственной власти или органу местного самоуправления организации на межведомственный запрос, свидетельствующего об отсутствии документа и (или) информации, необходимых для предоставления услуги;

13.2.2. Несоответствие проекта производства работ требованиям, установленным нормативными правовыми актами, указанным в приложении № 3 к настоящему административному регламенту;

13.2.3. Невозможность выполнения работ в заявленные сроки;

13.2.4. Установлены факты нарушений при проведении земляных работ в соответствии с выданным разрешением на осуществление земляных работ;

13.2.5. Наличие противоречивых сведений в заявлении о предоставлении услуги и приложенных к нему документах.

Отказ от предоставления Муниципальной услуги не препятствует повторному обращению Заявителя в Администрацию за предоставлением Муниципальной услуги.

14. Порядок, размер и основания взимания муниципальной пошлины или иной платы, взимаемой за предоставление Муниципальной услуги

14.1 Муниципальная услуга предоставляется бесплатно.

15. Перечень услуг, необходимых и обязательных для предоставления Муниципальной услуги, в том числе порядок, размер и основания взимания платы за предоставление таких услуг

15.1. Услуги, необходимые и обязательные для предоставления Муниципальной услуги, отсутствуют.

16. Способы предоставления Заявителем документов, необходимых для получения Муниципальной услуги

16.1. Администрация обеспечивает предоставление Муниципальной услуги в электронной форме посредством ЕПГУ, а также в иных формах по выбору Заявителяв соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

16.1.1. Для получения Муниципальной услуги в электронной форме Заявитель авторизуется на ЕПГУ посредством подтвержденной учетной записи Единой системы идентификации и аутентификации (далее - ЕСИА), затем заполняет Заявление с использованием специальной интерактивной формы.

16.1.2. Заполненное Заявление отправляется Заявителем вместе с прикрепленными электронными образами обязательных документов, указанными в п.10 настоящего Административного регламента, необходимых для предоставления Муниципальной услуги, в Администрацию. При авторизации в ЕСИА Заявление считается подписанным простой электронной подписью Заявителя, представителя Заявителя, уполномоченного на подписание Заявления.

16.1.3. Заявитель уведомляется о получении Администрацией Заявления и документов в день подачи Заявления посредством изменения статуса Заявления в Личном кабинете Заявителя на ЕПГУ.

16.1.4. Решение о предоставлении Муниципальной услуги принимается Администрацией на основании электронных образов документов, представленных Заявителем, сведений, а также сведений, полученных Администрацией посредством межведомственного электронного взаимодействия, а также сведений и информации на бумажном носителе посредством личного обращения в Администрацию, в том числе через многофункциональный центр в соответствии с соглашением о взаимодействии между многофункциональным центром и Администрацией, заключенным в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 27.09.2011 №797«О взаимодействии между многофункциональными центрами предоставления государственных и муниципальных услуг и федеральными органами исполнительной власти, органами государственных внебюджетных фондов, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления», либо посредством почтового отправления с уведомлением о вручении.

17. Способы получения Заявителем результатов предоставления Муниципальной услуги

17.1. Заявитель уведомляется о ходе рассмотрения и готовности результата предоставления Муниципальной услуги следующими способами:

17.1.1. Через личный кабинет на ЕПГУ.

17.2. Заявитель может самостоятельно получить информацию о готовности результата предоставления Муниципальной услуги посредством:

-сервиса ЕПГУ «Узнать статус заявления»;

-по телефону.

17.3. Способы получения результата Муниципальной услуги:

17.3.1. через Личный кабинет на ЕПГУ в форме электронного документа, подписанного усиленной электронной цифровой подписью уполномоченного должностного лица Администрации.

Заявителю обеспечена возможность получения результата предоставления Муниципальной услуги на бумажном носителе при личном обращении в администрацию Суздальского района, а также через многофункциональный центр при наличии и в соответствии с соглашением о взаимодействии между многофункциональным центром и Администрацией, заключенным в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 27.09.2011 №797 «О взаимодействии между многофункциональными центрами предоставления государственных и муниципальных услуг и федеральными органами исполнительной власти, органами государственных внебюджетных фондов, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления»,

17.4. Способ получения услуги определяется заявителем и указывается в заявлении.

18. Максимальный срок ожидания в очереди

18.1. Максимальный срок ожидания в очереди при личной подаче Заявления и при получении результата предоставления Муниципальной услуги не должен превышать 10 минут.

19. Требования к помещениям, в которых предоставляются Муниципальная услуга, к залу ожидания, местам для заполнения запросов о предоставлении Муниципальной услуги, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги, в том числе к обеспечению доступности указанных объектов для инвалидов, маломобильных групп населения

19.1. Местоположение административного здания, в котором осуществляется прием заявлений и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, а также выдача результатов предоставления муниципальной услуги, должно обеспечивать удобство для граждан с точки зрения пешеходной доступности от остановок общественного транспорта.

19.2. В случае, если имеется возможность организации стоянки (парковки) возле здания (строения), в котором размещено помещение приема и выдачи документов, организовывается стоянка (парковка) для личного автомобильного транспорта заявителей. За пользование стоянкой (парковкой) с заявителей плата не взимается.

19.3. В целях обеспечения беспрепятственного доступа заявителей, в том числе передвигающихся на инвалидных колясках, вход в здание и помещения, в которых предоставляется муниципальная услуга, оборудуются пандусами, поручнями, тактильными (контрастными) предупреждающими элементами, иными специальными приспособлениями, позволяющими обеспечить беспрепятственный доступ и передвижение инвалидов, в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов.

19.4. Центральный вход в здание Уполномоченного органа должен быть оборудован информационной табличкой (вывеской), содержащей информацию:

- наименование;
- местонахождение и юридический адрес;
- режим работы;
- график приема;
- номера телефонов для справок.

19.5. Помещения, в которых предоставляется муниципальная услуга, должны соответствовать санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам.

19.6. Помещения, в которых предоставляется муниципальная услуга, оснащаются:

- противопожарной системой и средствами пожаротушения;
- системой оповещения о возникновении чрезвычайной ситуации;
- туалетными комнатами для посетителей.

19.7. Зал ожидания Заявителей оборудуется стульями, скамьями, количество которых определяется исходя из фактической нагрузки и возможностей для их размещения в помещении, а также информационными стендами.

19.8. Тексты материалов, размещенных на информационном стенде, печатаются удобным для чтения шрифтом, без исправлений, с выделением наиболее важных мест полужирным шрифтом.

19.9. Места для заполнения заявлений оборудуются стульями, столами (стойками), бланками заявлений, письменными принадлежностями.

19.10. Места приема Заявителей оборудуются информационными табличками(вывесками) с указанием:

- номера кабинета и наименования отдела;
- графика приема Заявителей.

19.11. Рабочее место каждого ответственного лица за прием документов, должно быть оборудовано персональным компьютером с возможностью доступа к необходимым информационным базам данных, печатающим устройством (принтером) и копирующим устройством.

19.12. При предоставлении муниципальной услуги инвалидам обеспечиваются:

- возможность беспрепятственного доступа к объекту (зданию, помещению), в котором предоставляется муниципальная услуга;
- возможность самостоятельного передвижения по территории, на которой расположены здания и помещения, в которых предоставляется муниципальная услуга, а также входа в такие объекты и выхода из них, посадки в транспортное средство и высадки из него, в том числе с использованием кресла-коляски;
- сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения;
- надлежащее размещение оборудования и носителей информации, необходимых для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов зданиям и помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга, и к муниципальной услуге с учетом ограничений их жизнедеятельности;
- допуск сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика;
- допуск собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение, на объекты (здания, помещения), в которых предоставляется муниципальная услуга;
- оказание инвалидам помощи в преодолении барьеров, мешающих получению ими муниципальной услуги наравне с другими лицами.

20. Показатели доступности и качества Муниципальной услуги

20.1. Оценка доступности и качества предоставления Муниципальной услуги должна осуществляться по следующим показателям:

а) Наличие полной и понятной информации о порядке, сроках и ходе предоставления муниципальной услуги в информационно-телекоммуникационных сетях общего пользования (в том числе в сети «Интернет»), средствах массовой информации;

б) возможность выбора Заявителем форм предоставления Муниципальной услуги;

в) возможность обращения за получением Муниципальной услуги в МФЦ, в том числе с использованием ЕПГУ;

г) возможность обращения за получением Муниципальной услуги в электронной форме, в том числе с использованием ЕПГУ;

д) доступность обращения за предоставлением Муниципальной услуги, в том числе для маломобильных групп населения;

е) соблюдения установленного времени ожидания в очереди при подаче заявления и при получении результата предоставления Муниципальной услуги;

ж) соблюдение сроков предоставления Муниципальной услуги и сроков выполнения административных процедур при предоставлении Муниципальной услуги;

з) отсутствие обоснованных жалоб со стороны граждан по результатам предоставления Муниципальной услуги, в том числе с использованием ЕПГУ;

и) предоставление возможности подачи заявления и документов (содержащихся в них сведений), необходимых для предоставления Муниципальной услуги, в форме электронного документа, в том числе с использованием ЕПГУ;

к) предоставление возможности получения информации о ходе предоставления Муниципальной услуги, в том числе с использованием ЕПГУ.

20.2. В целях предоставления Муниципальной услуги, консультаций и информирования о ходе предоставления Муниципальной услуги осуществляется прием Заявителей по предварительной записи. Запись на прием проводится при личном обращении гражданина или с использованием средств телефонной связи, а также через сеть Интернет, в том числе через сайт Администрации.

20.3. Предоставление Муниципальной услуги осуществляется в электронной форме без взаимодействия Заявителя с должностными лицами Администрации, в том числе с использованием ЕПГУ.

21. Требования к организации предоставления Муниципальной услуги в электронной форме

21.1. В этом случае заявитель или его представитель авторизуется на ЕПГУ посредством подтвержденной учетной записи в ЕСИА, заполняет заявление о предоставлении муниципальной услуги с использованием интерактивной формы в электронном виде, в которой обеспечивается автозаполнение с использованием сведений, полученных из цифрового профиля ЕСИА или витрин данных. В случае невозможности автозаполнения отдельных полей с использованием ЕСИА или витрин данных заявитель вносит необходимые сведения в интерактивную форму вручную.

21.2. Интерактивная форма должна содержать опросную систему для определения индивидуального набора документов и сведений, обязательных для предоставления заявителем в целях получения муниципальной услуги.

21.3. Заполненное заявление о предоставлении муниципальной услуги отправляется заявителем вместе с прикрепленными электронными образами документов, необходимыми для предоставления муниципальной услуги, в Уполномоченный орган. При авторизации в ЕСИА заявление о предоставлении муниципальной услуги считается подписанным простой электронной подписью заявителя, представителя, уполномоченного на подписание заявления.

21.4. Результаты предоставления муниципальной услуги, указанные в пункте 6.1. настоящего Административного регламента, направляются заявителю, представителю в личный кабинет на ЕПГУ в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица Уполномоченного органа (кроме случаев отсутствия у заявителя, представителя учетной записи ЕПГУ). В случае направления заявления посредством ЕПГУ результат предоставления муниципальной услуги также может быть выдан заявителю на бумажном носителе в многофункциональном центре в порядке, указанном в заявлении.

21.5. Требования к форматам заявлений и иных документов, представляемых

Официальный вестник

Суздальская новь общественно-политическая газета

МО СУЗДАЛЬСКИЙ РАЙОН

в форме электронных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги на территории Суздальского района:

21.5.1. Электронные документы представляются в следующих форматах:

а) xml - для документов, в отношении которых утверждены формы и требования по формированию электронных документов в виде файлов в формате xml;

б) doc, docx, odt - для документов с текстовым содержанием, не включающим формулы;

в) pdf, jpg, jpeg, png, bmp, tiff - для документов с текстовым содержанием, в том числе включающих формулы и (или) графические изображения, а также документов с графическим содержанием;

г) zip, rar – для сжатых документов в один файл;

д) sig – для открепленной усиленной квалифицированной электронной подписи.

21.5.3. Допускается формирование электронного документа путем сканирования непосредственно с оригинала документа (использование копий не допускается), которое осуществляется с сохранением ориентации оригинала документа в разрешении 300-500 dpi (масштаб 1:1) с использованием следующих режимов:

«черно-белый» (при отсутствии в документе графических изображений и (или) цветного текста);

«оттенки серого» (при наличии в документе графических изображений, отличных от цветного графического изображения);

«цветной» или «режим полной цветопередачи» (при наличии в документе цветных графических изображений либо цветного текста);

сохранением всех аутентичных признаков подлинности, а именно: графической подписи лица, печати, углового штампа бланка;

количество файлов должно соответствовать количеству документов, каждый из которых содержит текстовую и (или) графическую информацию.

21.5.4. Электронные документы должны обеспечивать:

-возможность идентифицировать документ и количество листов в документе;

-возможность поиска по текстовому содержанию документа и возможность копирования текста (за исключением случаев, когда текст является частью графического изображения);

-содержать оглавление, соответствующее их смыслу и содержанию;

-для документов, содержащих структурированные по частям, главам, разделам (подразделам) данные и закладки, обеспечивающие переходы по оглавлению и (или) к содержащимся в тексте рисункам и таблицам.

Документы, подлежащие представлению в форматах xls, xlsx или ods, формируются в виде отдельного электронного документа.

22. Требования к организации предоставления Муниципальной услуги в МФЦ

22.1. Организация предоставления Муниципальной услуги на базе МФЦ осуществляется в соответствии с соглашением о взаимодействии между МФЦ и Администрацией.

22.2. Особенности выполнения административных процедур (действий) в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг.

22.3. Исчерпывающий перечень административных процедур (действий) при предоставлении муниципальной услуги, выполняемых многофункциональными центрами.

22.4. Многофункциональный центр осуществляет:

информирование заявителей о порядке предоставления услуги в многофункциональном центре, по иным вопросам, связанным с предоставлением услуги, а также консультирование заявителей о порядке предоставления услуги в многофункциональном центре;

выдачу заявителю результата предоставления услуги, на бумажном носителе, подтверждающих содержание электронных документов, направленных в многофункциональный центр по результатам предоставления услуги, а также выдача документов, включая составление на бумажном носителе и заверение выписок из информационных систем уполномоченных органов государственной власти, органов местного самоуправления; иные процедуры и действия, предусмотренные Федеральным законом № 210-ФЗ.

22.5. В соответствии с частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ для реализации своих функций многофункциональные центры вправе привлекать иные организации.

22.6. Информирование заявителей

Информирование заявителя многофункциональными центрами осуществляется следующими способами:

а) посредством привлечения средств массовой информации, а также путем размещения информации на официальных сайтах и информационных стендах многофункциональных центров;

б) при обращении заявителя в многофункциональный центр лично, по телефону, посредством почтовых отправлений, либо по электронной почте.

При личном обращении работник многофункционального центра подробно информирует заявителей по интересующим их вопросам в вежливой корректной форме с использованием официально-делового стиля речи. Рекомендуемое время предоставления консультации – не более 15 минут, время ожидания в очереди в секторе информирования для получения информации о муниципальных услугах не может превышать 15 минут. Ответ на телефонный звонок должен начинаться с информации о наименовании организации, фамилии, имени, отчестве и должности работника многофункционального центра, принявшего телефонный звонок. Индивидуальное устное консультирование при обращении заявителя по телефону работник многофункционального центра осуществляет не более 10 минут.

22.7. В случае, если для подготовки ответа требуется более продолжительное время, работник многофункционального центра, осуществляющий индивидуальное устное консультирование по телефону, может предложить заявителю:

-изложить обращение в письменной форме (ответ направляется заявителю в соответствии со способом, указанным в обращении);

-назначить другое время для консультаций.

22.8. При консультировании по письменным обращениям заявителей ответ направляется в письменном виде в срок не позднее 30 календарных дней с момента регистрации обращения в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному в обращении, поступившем в многофункциональный центр в форме электронного документа, и в письменной форме по почтовому адресу, указанному в обращении, поступившем в многофункциональный центр в письменной форме.

22.9. Выдача заявителю результата предоставления муниципальной услуги.

При наличии в заявлении о выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию указания о выдаче результатов оказания услуги через многофункциональный центр администрации Суздальского района передает документы в многофункциональныйцентр для последующей выдачи заявителю (представителю) способом, согласноазключенным соглашениям о взаимодействии заключенным между администрации Суздальского района и многофункциональным центром в порядке, утвержденном постановлением Правительства Российской Федерации от 27 сентября 2011 г. №797 «О взаимодействии между многофункциональными центрами предоставления государственных и муниципальных услуг и федеральными органами исполнительной власти, органами государственных внебюджетных фондов, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления».

22.10. Порядок и сроки передачи администрации Суздальского района таких документов в многофункциональный центр определяются соглашением о взаимодействии, заключенным ими в порядке, установленном постановлением Правительства Российской Федерации от 27 сентября 2011 г. № 797 «О взаимодействии между многофункциональными центрами предоставления государственных и муниципальных услуг и федеральными органами исполнительной власти, органами государственных внебюджетных фондов, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления».

22.11. Прием заявителей для выдачи документов, являющихся результатом услуги, в порядке очередности при получении номерного талона из терминала электронной очереди, соответствующего цели обращения, либо по предварительной записи.

22.12. Работник многофункционального центра осуществляет следующие действия:

устанавливает личность заявителя на основании документа, удостоверяющего личность в соответствии с законодательством Российской Федерации;

проверяет полномочия представителя заявителя (в случае обращения представителя заявителя);

определяет статус исполнения заявления о выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию в ГИС;

распечатывает результат предоставления услуги в виде экземпляра электронного документа на бумажном носителе и заверяет его с использованием печати многофункционального центра (в предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации случаях – печати с изображением Государственного герба Российской Федерации);

заверяет экземпляр электронного документа на бумажном носителе с использованием печати многофункционального центра (в предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации случаях – печати с изображением Государственного герба Российской Федерации);

выдает документы заявителю, при необходимости запрашивает у заявителя подписи за каждый выданный документ;

запрашивает согласие заявителя на участие в смс-опросе для оценки качества предоставленных услуг многофункциональным центром.

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения

23. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий) при предоставлении Муниципальной услуги

23.1. Перечень административных процедур:

а) Прием и регистрация Заявления и документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги;

б) Обработка и предварительное рассмотрение документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги;

в) Формирование и направление межведомственных запросов в органы (организации), участвующие в предоставлении Муниципальной услуги;

г) Определение возможности предоставления Муниципальной услуги, подготовка проекта решения;

д) Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Муниципальной услуги;

е) Подписание и направление (выдача) результата предоставления Муниципальной услуги Заявителю.

Каждая административная процедура состоит из административных действий. Перечень и содержание административных действий, составляющих каждую административную процедуру приведен в Приложении 9 к настоящему Административному регламенту.

IV. Порядок и формы контроля за исполнением Административного регламента

24. Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами Администрации, положений Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению Муниципальной услуги

24.1. Текущий контроль за соблюдением и исполнением должностными лицами Администрации, положений настоящего Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению Муниципальной услуги, осуществляется на постоянной основе должностными лицами администрации Суздальского района, уполномоченными на осуществление контроля за предоставлением муниципальной услуги.

24.2. Для текущего контроля используются сведения служебной корреспонденции, устная и письменная информация специалистов и должностных лиц администрации Суздальского района.

24.3. Текущий контроль осуществляется путем проведения проверок: решений о предоставлении (об отказе в предоставлении) услуги; выявления и устранения нарушений прав граждан; рассмотрения, принятия решений и подготовки ответов на обращения граждан, содержащие жалобы на решения, действия (бездействие) должностных лиц

25. Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления Муниципальной услуги

25.1. Контроль за полнотой и качеством предоставления услуги включает в себя проведение плановых и внеплановых проверок. Плановые проверки осуществляются на основании годовых планов работы администрации Суздальского района, утверждаемых главой администрации Суздальского района.

25.2. При плановой проверке полноты и качества предоставления услуги по контролю подлежат:

а) соблюдение сроков предоставления услуги;

б) соблюдение положений настоящего Административного регламента;

в) правильность и обоснованность принятого решения об отказе в предоставлении услуги.

25.3. Основанием для проведения внеплановых проверок являются:

а) получение от государственных органов, органов местного самоуправления информации о предполагаемых или выявленных нарушениях нормативных правовых актов Российской Федерации, нормативных правовых актов Владимирской области, и нормативных правовых актов администрации Суздальского района;

б) обращения граждан и юридических лиц на нарушения законодательства, в том числе на качество предоставления услуги.

26. Ответственность должностных лиц Администрации, работников МФЦ за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) в ходе предоставления Муниципальной услуги

26.1. Должностные лица, ответственные за предоставление муниципальной услуги, несут персональную ответственность за соблюдение порядка и сроков предоставления муниципальной услуги.

26.2. МФЦ и его работники несут ответственность, установленную законодательством Российской Федерации:

1) за полноту передаваемых в администрацию Суздальского района заявлений, иных документов, принятых от заявителя в МФЦ;

2) за своевременную передачу в администрацию Суздальского района заявлений, иных документов, принятых от заявителя, а также за своевременную выдачу заявителю документов, переданных в этих целях МФЦ администрацию Суздальского района;

3) за соблюдение прав субъектов персональных данных, за соблюдение законодательства Российской Федерации, устанавливающего особенности обращения с информацией, доступ к которой ограничен федеральным законом.

Жалоба на нарушение порядка предоставления муниципальной услуги МФЦ рассматривается администрацией Суздальского района. При этом срок рассмотрения жалобы исчисляется со дня регистрации жалобы в администрации Суздальского района.

V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также их должностных лиц, муниципальных служащих

27. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) Администрации, МФЦ, а также их работников

27.1. Получатели муниципальной услуги имеют право на обжалование в досудебном порядке действий (бездействия) сотрудников органа государственной власти субъекта Российской Федерации или органа местного самоуправления, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, руководителю такого органа.

Заявитель может обратиться с жалобой, в том числе в следующих случаях:

1) нарушение срока регистрации запроса заявителя о предоставлении услуги;

2) нарушение срока предоставления муниципальной услуги;

3) требование у заявителя документов или информации либо осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, субъекта Российской Федерации, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги;

4) отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, субъекта Российской Федерации, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, у заявителя;

5) отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;

6) затребование от заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, субъекта Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;

7) отказ администрации Суздальского района, должностного лица в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений;

8) нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления муниципальной услуги;

9) приостановление предоставления муниципальной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;

10) требование у заявителя при предоставлении муниципальной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона № 210-ФЗ.

27.2. Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме в орган, предоставляющий муниципальную услугу, многофункциональный центр либо в соответствующий орган государственной власти, являющийся учредителем многофункционального центра (далее - учредитель многофункционального центра). Жалобы на решения и действия (бездействие) руководителя органа, предоставляющего муниципальную услугу, подаются в вышестоящий орган (при его наличии) либо в случае его отсутствия рассматриваются непосредственно руководителем органа, предоставляющего муниципальную услугу.

Жалобы на решения и действия (бездействие) работника многофункционального центра подаются руководителю этого многофункционального центра. Жалобы на решения и действия (бездействие) многофункционального центра подаются учредителю многофункционального центра. Жалобы на решения и действия (бездействие) работников организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, подаются руководителям этих организаций.

Жалоба может быть направлена по почте, через МФЦ, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официального сайта администрации Суздальского района, Регионального портала, Единого портала, информационной системы досудебного обжалования, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

Жалоба на решение и (или) действия (бездействие) должностного лица управления строительства и архитектуры подается начальнику управления строительства и архитектуры администрации Суздальского района, на решение и действия (бездействие) Уполномоченного органа, главе администрации Суздальского района.

27.3. Жалоба должна содержать следующую информацию:

1) наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, многофункционального центра, его руководителя и (или) работника, организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, их руководителей и (или) работников, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

2) фамилию, имя, отчество (последнее при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, многофункционального центра, работника многофункционального центра, организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, их работников;

4) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа, предоставляющего услугу, должностного лица органа, предоставляющего услугу, многофункционального центра, работника многофункционального центра, организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, их работников.

27.4. Поступившая жалоба подлежит регистрации в срок не позднее суток.

27.5. Жалоба, поступившая в орган, предоставляющий муниципальную услугу, многофункциональный центр, учредителю многофункционального центра, в организации, предусмотренные частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210— ФЗ, либо вышестоящий орган (при его наличии), подлежит рассмотрению в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа органа, предоставляющего муниципальную услугу, многофункционального центра, организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение 30 дней.

27.6. К жалобе могут быть приложены копии документов, подтверждающих изложенные в жалобе обстоятельства. В таком случае в жалобе приводится перечень прилагаемых к ней документов.

27.7. По результатам рассмотрения жалобы принимается одно из следующих решений:

1) жалоба удовлетворяется, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;

2) в удовлетворении жалобы отказывается.

Не позднее дня, следующего за днем принятия одного из указанных решений, , заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

27.8. В случае признания жалобы подлежащей удовлетворению в ответе заявителю, дается информация о действиях, осуществляемых органом, предоставляющим муниципальную услугу, многофункциональным центром либо организацией, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 N 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании муниципальной услуги, а также приносятся извинения за доставленные неудобства и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить заявителю в целях получения муниципальной услуги.

27.9. В случае признания жалобы не подлежащей удовлетворению в ответе заявителю даются аргументированные разъяснения о причинах принятого решения, а также информация о порядке обжалования принятого решения.

27.10. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

28. Способы информирования заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы, в том числе с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций)

28.1. Информация о порядке подачи и рассмотрения жалобы размещается на информационных стендах в местах предоставления услуги, на сайте уполномоченного органа государственной власти, органа местного самоуправления, организации, на Едином портале, региональном портале, а также предоставляется в устной форме по телефону и (или) на личном приеме, либо в письменной форме почтовым отправлением по адресу, указанному заявителем (представителем).

29. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих порядок досудебного (внесудебного) обжалования действий (бездействия) и (или) решений, принятых (осуществленных) в ходе предоставления муниципальной услуги

29.1. Порядок досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) уполномоченного органа местного самоуправления, организации, а также его должностных лиц регулируется:

- Федеральным законом №210-ФЗ, постановлением администрации Суздальского района Владимирской области от 30.04.2020 № 963 «Об утверждении Правил подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) структурных подразделений администрации Суздальского района, их должностных лиц;

- Постановлением Правительства Российской Федерации от 20 ноября 2012 года № 1198 «О федеральной государственной информационной системе, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действия (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг».

Приложение № 1
к Административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Предоставление разрешения на осуществление земляных работ»

Форма разрешения на осуществление земляных работ

РАЗРЕШЕНИЕ

№ _____ Дата _____

_____

(наименование уполномоченного органа местного самоуправления)

Наименование заявителя (заказчика): _____.

Адрес производства земляных работ: _____.

Наименование работ: _____.

Вид и объем вскрываемого покрытия (вид/объем в $м^3$ или кв. м): _____.

Период производства земляных работ: с_____ по _____.

Наименование подрядной организации, осуществляющей земляные работы: _____

Сведения о должностных лицах, ответственных за производство земляных работ: _____

Наименование подрядной организации, выполняющей работы по восстановлению благоустройства: _____

Отметка о продлении	

Особые отметки _____.

{Ф.И.О. должность уполномоченного сотрудника}	Сведения о сертификате электронной подписи

МО СУЗДАЛЬСКИЙ РАЙОН

Приложение № 2
к Административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Предоставление разрешения на осуществление земляных работ»

Форма
решения об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги / об отказе в предоставлении муниципальной услуги

_____
наименование уполномоченного на предоставление услуги

Кому:

_____
(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), наименование и данные документа, удостоверяющего личность – для физического лица;наименование индивидуального предпринимателя, ИНН, ОГРНИП – для физического лица, зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя);полное наименование юридического лица, ИНН, ОГРН, юридический адрес – для юридического лица)

Контактные данные:

_____
(почтовый индекс и адрес – для физического лица, в т.ч. зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя, телефон, адрес электронной почты)

РЕШЕНИЕ

№ _____ от _____.
(номер и дата решения)

По результатам рассмотрения заявления по услуге «Предоставление разрешения на осуществление земляных работ» от _____№_____и приложенных к нему документов, _____принято решение _____, по следующим основаниям:

_____.

Вы вправе повторно обратиться в орган, уполномоченный на предоставление услуги, с заявлением о предоставлении услуги после устранения указанных нарушений.

Данный отказ может быть обжалован в досудебном порядке путем направления жалобы в уполномоченный орган, а также в судебном порядке.

{Ф.И.О. должность уполномоченного сотрудника}	Сведения о сертификате электронной подписи

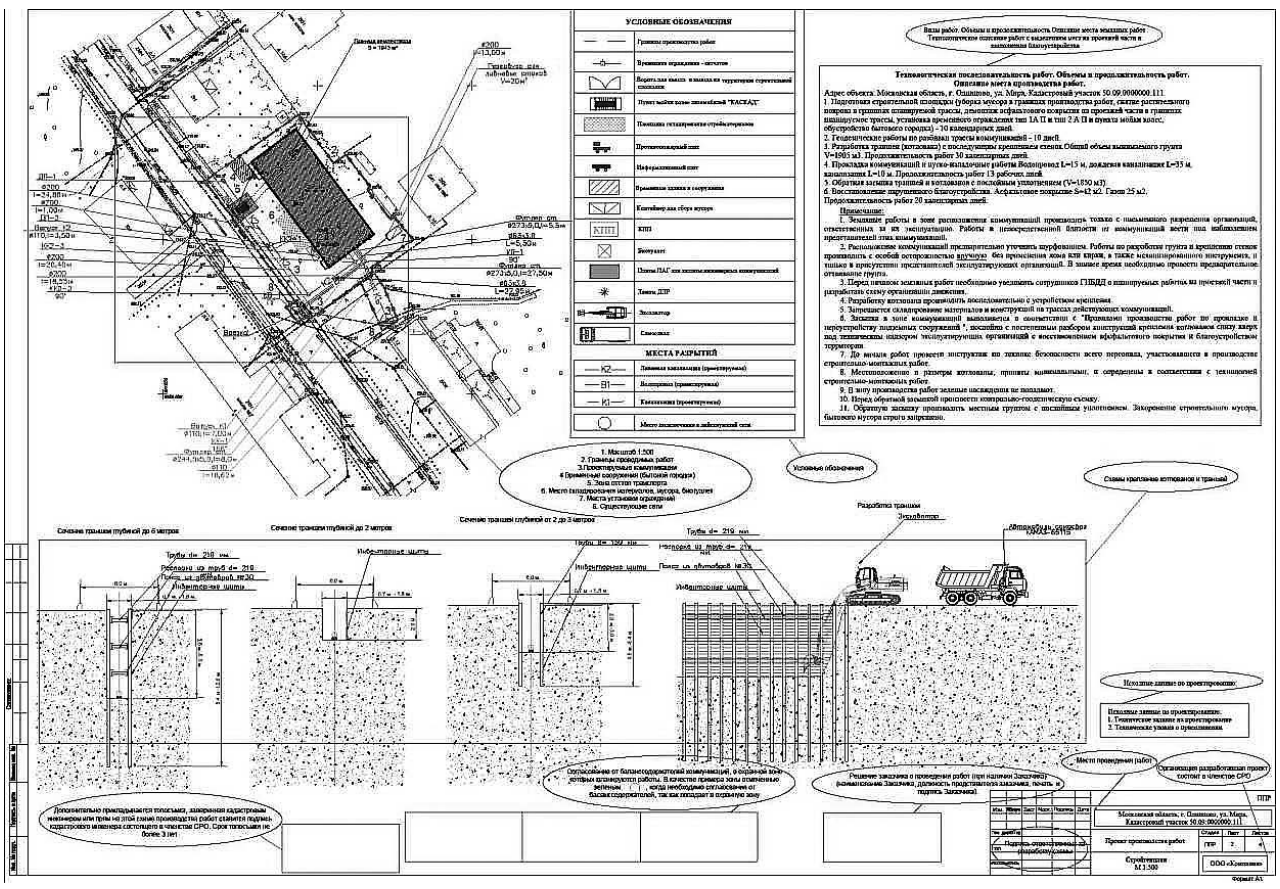
Приложение № 3
к Административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Предоставление разрешения на осуществление земляных работ»

Список нормативных актов, в соответствии с которыми осуществляется предоставление Муниципальной услуги

1. Конституция Российской Федерации, принятой всенародным голосованием, 12.12.1993.
2. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30.12.2001 № 195-ФЗ.
3. Федеральный закон от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи»
4. Федеральный закон от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»
5. Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»
6. Федеральный закон от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»
7. Федеральный закон от 06.10.2003 №131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации";
8. Приказ Ростехнадзора от 15.12.2020 N 528 "Об утверждении федеральных норм и правил в области промышленной безопасности "Правила безопасного ведения газоопасных, огневых и ремонтных работ"
9. строительные нормы и правила 2.07.01-89 «Градостроительство. Планировка и застройка городских и сельских поселений», утвержденных постановлением Государственного строительного комитета СССР от 16.05.1989 №78, строительных норм и правил 12-04-2002 «Безопасность труда в строительстве. Часть 2. Строительное производство», утвержденных постановлением Государственного комитета Российской Федерации по строительству и жилищно-коммунальному комплексу от 17.09.2002 №123, Правил охраны линий и сооружений связи Российской Федерации, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 09.06.1995 №578, Методических рекомендаций «Организация движения и ограждение мест производства дорожных работ», согласованных письмом Департамента ОБДД МВД России от 19.02.2009 N 13/6-1029

Приложение № 4
к Административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Предоставление разрешения на осуществление земляных работ»

Проект производства работ на прокладку инженерных сетей (пример)



Приложение № 5
к Административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Предоставление разрешения на осуществление земляных работ»
График производства земляных работ

Функциональное назначение объекта: _____

Адрес объекта:_____
(адрес проведения земляных работ,

кадастровый номер земельного участка)

№ п/п	Наименование работ	Дата начала работ (день/месяц/год)	Дата окончания работ (день/месяц/год)

Исполнитель работ _____
(должность, подпись, расшифровка подписи)
М.П.
(при наличии) " _" 20 _____ г.

Заказчик (при наличии) _____
(должность, подпись, расшифровка подписи)
М.П.
(при наличии)
"__"20_____г.

Приложение № 6
к Административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Предоставление разрешения на осуществление земляных работ»

Форма акта о завершении земляных работ и выполненном благоустройстве

АКТ
о завершении земляных работ и выполненном благоустройстве[1]

(организация, предприятие/ФИО, производитель работ)
адрес:_____
Земляные работы производились по адресу:
Разрешение на производство земляных работ N от
Комиссия в составе:
представителя организации, производящей земляные работы (подрядчика)

(Ф.И.О., должность)
представителя организации, выполнившей благоустройство
(Ф.И.О., должность)

представителя управляющей организации или жилищно-эксплуатационной организации
(Ф.И.О., должность)

произвела освидетельствование территории, на которой производились земляные и благоустроительные работы, на " "20 _____ г. и составила настоящий акт на предмет выполнения благоустроительных работ в полном объеме

Представитель организации, производившей земляные работы (подрядчик),
(подпись)
Представитель организации, выполнившей благоустройство,
(подпись)
Представитель владельца объекта благоустройства, управляющей организации или жилищно-эксплуатационной организации
(подпись)
Приложение:
- Материалы фотофиксации выполненных работ
- Документ, подтверждающий уведомление организаций, интересы которых были затронуты при проведении работ (для обращений по основанию, указанному в пункте 6.1.3 настоящего Административного регламента)[1].

[1] На акте проставляется отметка о согласовании с организациями, интересы которых были затронуты при проведении работ (службы, отвечающие за эксплуатацию инженерных коммуникаций, правообладатели земельных участков, на которых проводились работы) либо к акту прикладывается документ, подтверждающий соответствующее согласование (за исключением обращений по основанию, указанному в пункте **6.1.3** настоящего Административного регламента).

Приложение № 7
к Административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Предоставление разрешения на осуществление земляных работ»

Форма
решения о закрытии разрешения на осуществление земляных работ

_____
наименование уполномоченного на предоставление услуги

Кому: _____
(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), наименование и данные документа, удостоверяющего личность – для физического лица;наименование индивидуального предпринимателя, ИНН, ОГРНИП – для физического лица, зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя);полное наименование юридического лица, ИНН, ОГРН, юридический адрес – для юридического лица)

Контактные данные: _____
(почтовый индекс и адрес – для физического лица, в т.ч. зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя, телефон, адрес электронной почты)

РЕШЕНИЕ
о закрытии разрешения на осуществление земляных работ

_____

№_____ Дата _____

_____уведомляет Вас о закрытии разрешения на производство земляных работ №_____ на выполнение работ _____ , проведенных по адресу _____.

Особые отметки _____
_____.

{Ф.И.О. должность уполномоченного сотрудника}	Сведения о сертификате электронной подписи

Приложение № 8
к Административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Предоставление разрешения на осуществление земляных работ»

Перечень и содержание административных действий, составляющих административные процедуры
Порядок выполнения административных действий при обращении Заявителя (представителя Заявителя)

№ п/п	Место выполнения действия/ используемая ИС	Процедуры	Действия	Максимальный срок
1	2	3	4	5
1	Модуль МФЦ/ Администрация Суздальского района/платформа государственных сервисов	Проверка документов и регистрация заявления	Контроль комплектности предоставленных документов	До 1 рабочего дня[3]
2	Администрация Суздальского района/платформа государственных сервисов		Подтверждение полномочий представителя заявителя	
3	Администрация Суздальского района/платформа государственных сервисов		Регистрация заявления	
4	Администрация Суздальского района/платформа государственных сервисов		Принятие решения об отказе в приеме документов	
5	Администрация Суздальского района/платформа государственных сервисов / Система межведомственного электронного взаимодействия	Получение сведений посредством Системы межведомственного электронного взаимодействия	Направление межведомственных запросов	До 5 рабочих дней
6	Администрация Суздальского района/платформа государственных сервисов / Система межведомственного электронного взаимодействия		Получение ответов на межведомственные запросы	
8	Администрация Суздальского района/платформа государственных сервисов	Рассмотрение документов и сведений	Проверка соответствия документов и сведений установленным критериям для принятия решения	До 5 рабочих дней
9	Администрация Суздальского района/платформа государственных сервисов	Принятие решения	Принятие решения о предоставлении услуги	До 1 часа
10	Администрация Суздальского района/платформа государственных сервисов		Формирование решения о предоставлении услуги	
11	Администрация Суздальского района/платформа государственных сервисов		Принятие решения об отказе в предоставлении услуги	
12	Администрация Суздальского района/платформа государственных сервисов		Формирование отказа в предоставлении услуги	
13	Модуль МФЦ / Администрация Суздальского района/платформа государственных сервисов	Выдача результата на бумажном носителе (опционально)	Выдача результата в виде экземпляра электронного документа, распечатанного на бумажном носителе, заверенного подписью и печатью МФЦ / Администрации Суздальского района	После окончания процедуры принятия решения

[3] Не включается в общий срок предоставления государственной услуги.

Официальный вестник

Суздальская новь общественно-политическая газета

МО СУЗДАЛЬСКИЙ РАЙОН

Комитет по управлению имуществом и землеустройству администрации Суздальского района сообщает о проведении торгов:

Лот № 1: продажа права аренды сроком на 3 (три) года земельного участка общей площадью 24 кв. м, с кадастровым номером 33:05:010102:6263, местоположение: Российская Федерация, Владимирская область, Суздальский район, МО Боголюбовское (сельское поселение), пос.Боголюбово, ул.Западная (в районе ЗАО «Хаме Фудс») (далее – Участок), с разрешенным использованием: хранение автотранспорта.

Торги проводятся на основании постановления администрации Суздальского района от 23.09.2022 г. № 2435.

Сведения о частях земельного участка, обременениях и ограничениях использования (ЗОУИТ) :

33:05-6-167 - Зона регулирования застройки и хозяйственной деятельности объекта культурного наследия федерального значения "Церковь Покрова на Нерли", 1165 г.

33:05-6.264 - Граница зон охраны объекта культурного наследия федерального значения «Церковь Покрова на Нерли», 1165 г. (ЗРЗ-2).

Аукцион состоится 16 декабря 2022г. в 09 часов 30 минут по адресу: г. Суздаль, Красная площадь, д. 1, 3 этаж, кабинет № 38.

Начальная стоимость права аренды земельного участка в размере годовой арендной платы 5094 (Пять тысяч девяносто четыре) рубля.

Повышение начальной цены аукциона («шаг аукциона») составляет 3% от начальной стоимости права 152 (Сто пятьдесят два) рубля.

Сумма задатка установлена в размере 90% от начальной стоимости права 4585 (Четыре тысячи пятьсот восемьдесят пять) рублей.

Информация о технической возможности технологического присоединения:

- имеется возможность подключения к сетям электроснабжения – ПС «Боголюбово» ВЛ -6 кВ №615, КТП 6/0,4кВ №113 на вновь смонтированной ЛЭП 0,4 кВ. Стоимость технологического присоединения определяется в соответствии с Постановлением Департамента цен и тарифов Администрации Владимирской области в действующей редакции. Сведения о наличии мощности, свободной для технологического присоединения, а именно текущий и планируемый резерв по источникам питания филиала «Владимирэнерго» (подлежащая раскрытию информация) размещены в открытом доступе на сайте ПАО «МРСК Центра и Приволжья» http://tp.mrsk-cp.ru/capacity/current_and_planned_reserve_power_sources/.

- техническая возможность подключения к сетям водоснабжения, водоотведения, газификации, теплоснабжения отсутствует.

Параметры разрешенного строительства в соответствии с Правилами землепользования и застройки МО Боголюбовское (сельское поселение) Суздальского района (см. документацию об аукционе).

Лот № 2: продажа права аренды сроком на 3 (три) года земельного участка общей площадью 35 кв. м, с кадастровым номером 33:05:010102:6232, местоположение: Российская Федерация, Владимирская область, Суздальский район, МО Боголюбовское (сельское поселение), п.Боголюбово, ул.Западная (в районе ЗАО «Хаме Фудс») (далее – Участок), с разрешенным использованием: хранение автотранспорта.

Торги проводятся на основании постановления администрации Суздальского района от 08.09.2022 г. № 2241.

Сведения о частях земельного участка, обременениях и ограничениях использования (ЗОУИТ) :

33:05-6-167 - Зона регулирования застройки и хозяйственной деятельности объекта культурного наследия федерального значения "Церковь Покрова на Нерли", 1165 г.

33:05-6.264 - Граница зон охраны объекта культурного наследия федерального значения «Церковь Покрова на Нерли», 1165 г. (ЗРЗ-2).

Аукцион состоится 16 декабря 2022г. в 10 часов 00 минут по адресу: г. Суздаль, Красная площадь, д. 1, 3 этаж, кабинет № 38.

Начальная стоимость права аренды земельного участка в размере годовой арендной платы 7429 (Семь тысяч четыреста двадцать девять) рублей.

Повышение начальной цены аукциона («шаг аукциона») составляет 3% от начальной стоимости права 222 (Двести двадцать два) рубля.

Сумма задатка установлена в размере 90% от начальной стоимости права 6686 (Шесть тысяч шестьсот восемьдесят шесть) рублей.

Информация о технической возможности технологического присоединения:

- имеется возможность подключения к сетям электроснабжения – ПС «Боголюбово» ВЛ -6 кВ №615, КТП 6/0,4кВ №113 на вновь смонтированной ЛЭП 0,4 кВ. Стоимость технологического присоединения определяется в соответствии с Постановлением Департамента цен и тарифов Администрации Владимирской области в действующей редакции. Сведения о наличии мощности, свободной для технологического присоединения, а именно текущий и планируемый резерв по источникам питания филиала «Владимирэнерго» (подлежащая раскрытию информация) размещены в открытом доступе на сайте ПАО «МРСК Центра и Приволжья» http://tp.mrsk-cp.ru/capacity/current_and_planned_reserve_power_sources/.

- техническая возможность подключения к сетям водоснабжения, водоотведения, газификации, теплоснабжения отсутствует.

Параметры разрешенного строительства в соответствии с Правилами землепользования и застройки МО Боголюбовское (сельское поселение) Суздальского района (см. документацию об аукционе).

Лот № 3: продажа права аренды сроком на 3 (три) года земельного участка общей площадью 36 кв. м, с кадастровым номером 33:05:010102:6266, местоположение: Российская Федерация, Владимирская область, Суздальский район, МО Боголюбовское (сельское поселение), пос.Боголюбово, ул.Западная (в районе ЗАО «Хаме Фудс») (далее – Участок), с разрешенным использованием: хранение автотранспорта.

Торги проводятся на основании постановления администрации Суздальского района от 24.10.2022 г. № 2728.

Сведения о частях земельного участка, обременениях и ограничениях использования (ЗОУИТ) :

33:05-6-167 - Зона регулирования застройки и хозяйственной деятельности объекта культурного наследия федерального значения "Церковь Покрова на Нерли", 1165 г.

33:05-6.264 - Граница зон охраны объекта культурного наследия федерального значения «Церковь Покрова на Нерли», 1165 г. (ЗРЗ-2).

Аукцион состоится 16 декабря 2022г. в 10 часов 30 минут по адресу: г. Суздаль, Красная площадь, д. 1, 3 этаж, кабинет № 38.

Начальная стоимость права аренды земельного участка в размере годовой арендной платы 7641 (Семь тысяч шестьсот сорок один) рубль.

Повышение начальной цены аукциона («шаг аукциона») составляет 3% от начальной стоимости права 229 (Двести двадцать девять) рублей.

Сумма задатка установлена в размере 90% от начальной стоимости права 6877 (Шесть тысяч восемьсот семьдесят семь) рублей.

Информация о технической возможности технологического присоединения:

- имеется возможность подключения к сетям электроснабжения – ПС «Боголюбово» ВЛ -6 кВ №615, КТП 6/0,4кВ №113 на вновь смонтированной ЛЭП 0,4 кВ. Стоимость технологического присоединения определяется в соответствии с Постановлением Департамента цен и тарифов Администрации Владимирской области в действующей редакции. Сведения о наличии мощности, свободной для технологического присоединения, а именно текущий и планируемый резерв по источникам питания филиала «Владимирэнерго» (подлежащая раскрытию информация) размещены в открытом доступе на сайте ПАО «МРСК Центра и Приволжья» http://tp.mrsk-cp.ru/capacity/current_and_planned_reserve_power_sources/.

- техническая возможность подключения к сетям водоснабжения, водоотведения, газификации, теплоснабжения отсутствует.

Параметры разрешенного строительства в соответствии с Правилами землепользования и застройки МО Боголюбовское (сельское поселение) Суздальского района (см. документацию об аукционе).

Лот № 4: продажа права аренды сроком на 3 (три) года земельного участка общей площадью 36 кв. м, с кадастровым номером 33:05:010102:6267, местоположение: Российская Федерация, Владимирская область, Суздальский район, МО Боголюбовское (сельское поселение), пос.Боголюбово, ул.Западная (в районе ЗАО «Хаме Фудс») (далее – Участок), с разрешенным использованием: хранение автотранспорта.

Торги проводятся на основании постановления администрации Суздальского района от 24.10.2022 г. № 2727.

Сведения о частях земельного участка, обременениях и ограничениях использования (ЗОУИТ) :

33:05-6-167 - Зона регулирования застройки и хозяйственной деятельности объекта культурного наследия федерального значения "Церковь Покрова на Нерли", 1165 г.

33:05-6.264 - Граница зон охраны объекта культурного наследия федерального значения «Церковь Покрова на Нерли», 1165 г. (ЗРЗ-2).

Аукцион состоится 16 декабря 2022г. в 11 часов 00 минут по адресу: г. Суздаль, Красная площадь, д. 1, 3 этаж, кабинет № 38.

Начальная стоимость права аренды земельного участка в размере годовой арендной платы 7641 (Семь тысяч шестьсот сорок один) рубль.

Повышение начальной цены аукциона («шаг аукциона») составляет 3% от начальной стоимости права 229 (Двести двадцать девять) рублей.

Сумма задатка установлена в размере 90% от начальной стоимости права 6877 (Шесть тысяч восемьсот семьдесят семь) рублей.

Информация о технической возможности технологического присоединения:

- имеется возможность подключения к сетям электроснабжения – ПС «Боголюбово» ВЛ -6 кВ №615, КТП 6/0,4кВ №113 на вновь смонтированной ЛЭП 0,4 кВ. Стоимость технологического присоединения определяется в соответствии с Постановлением Департамента цен и тарифов Администрации Владимирской области в действующей редакции. Сведения о наличии мощности, свободной для технологического присоединения, а именно текущий и планируемый резерв по источникам питания филиала «Владимирэнерго» (подлежащая раскрытию информация) размещены в открытом доступе на сайте ПАО «МРСК Центра и Приволжья» http://tp.mrsk-cp.ru/capacity/current_and_planned_reserve_power_sources/.

- техническая возможность подключения к сетям водоснабжения, водоотведения, газификации, теплоснабжения отсутствует.

Параметры разрешенного строительства в соответствии с Правилами землепользования и застройки МО Боголюбовское (сельское поселение) Суздальского района (см. документацию об аукционе).

Лот № 5: продажа права аренды сроком на 3 (три) года земельного участка общей площадью 27 кв. м, с кадастровым номером 33:05:010102:6268, местоположение: Российская Федерация, Владимирская область, Суздальский район, МО Боголюбовское (сельское поселение), пос.Боголюбово, ул.Западная (в районе ЗАО «Хаме Фудс») (далее – Участок), с разрешенным использованием: хранение автотранспорта.

Торги проводятся на основании постановления администрации Суздальского района от 24.10.2022 г. № 2725.

Сведения о частях земельного участка, обременениях и ограничениях использования (ЗОУИТ) :

33:05-6-167 - Зона регулирования застройки и хозяйственной деятельности объекта культурного наследия федерального значения "Церковь Покрова на Нерли", 1165 г.

33:05-6.264 - Граница зон охраны объекта культурного наследия федерального значения «Церковь Покрова на Нерли», 1165 г. (ЗРЗ-2).

Аукцион состоится 16 декабря 2022г. в 11 часов 30 минут по адресу: г. Суздаль, Красная площадь, д. 1, 3 этаж, кабинет № 38.

Начальная стоимость права аренды земельного участка в размере годовой арендной платы 5731 (Пять тысяч семьсот тридцать один) рубль.

Повышение начальной цены аукциона («шаг аукциона») составляет 3% от начальной стоимости права 171 (Сто семьдесят один) рубль.

Сумма задатка установлена в размере 90% от начальной стоимости права 5158 (Пять тысяч сто пятьдесят восемь) рублей.

Информация о технической возможности технологического присоединения:

- имеется возможность подключения к сетям электроснабжения – ПС «Боголюбово» ВЛ -6 кВ №615, КТП 6/0,4кВ №113 на вновь смонтированной ЛЭП 0,4 кВ. Стоимость технологического присоединения определяется в соответствии с Постановлением Департамента цен и тарифов Администрации Владимирской области в действующей редакции. Сведения о наличии мощности, свободной для технологического присоединения, а именно текущий и планируемый резерв по источникам питания филиала «Владимирэнерго» (подлежащая раскрытию информация) размещены в открытом доступе на сайте ПАО «МРСК Центра и Приволжья» http://tp.mrsk-cp.ru/capacity/current_and_planned_reserve_power_sources/.

- техническая возможность подключения к сетям водоснабжения, водоотведения, газификации, теплоснабжения отсутствует.

Параметры разрешенного строительства в соответствии с Правилами землепользования и застройки МО Боголюбовское (сельское поселение) Суздальского района (см. документацию об аукционе).

Лот № 6: продажа права аренды сроком на 3 (три) года земельного участка общей площадью 27 кв. м, с кадастровым номером 33:05:010102:6269, местоположение: Российская Федерация, Владимирская область, Суздальский район, МО Боголюбовское (сельское поселение), пос.Боголюбово, ул.Западная (в районе ЗАО «Хаме Фудс») (далее – Участок), с разрешенным использованием: хранение автотранспорта.

Торги проводятся на основании постановления администрации Суздальского района от 24.10.2022 г. № 2735.

Сведения о частях земельного участка, обременениях и ограничениях использования (ЗОУИТ) :

33:05-6-167 - Зона регулирования застройки и хозяйственной деятельности объекта культурного наследия федерального значения "Церковь Покрова на Нерли", 1165 г.

33:05-6.264 - Граница зон охраны объекта культурного наследия федерального значения «Церковь Покрова на Нерли», 1165 г. (ЗРЗ-2).

Аукцион состоится 16 декабря 2022г. в 12 часов 00 минут по адресу: г. Суздаль, Красная площадь, д. 1, 3 этаж, кабинет № 38.

Начальная стоимость права аренды земельного участка в размере годовой арендной платы 5731 (Пять тысяч семьсот тридцать один) рубль.

Повышение начальной цены аукциона («шаг аукциона») составляет 3% от начальной стоимости права 171 (Сто семьдесят один) рубль.

Сумма задатка установлена в размере 90% от начальной стоимости права 5158 (Пять тысяч сто пятьдесят восемь) рублей.

Информация о технической возможности технологического присоединения:

- имеется возможность подключения к сетям электроснабжения – ПС «Боголюбово» ВЛ -6 кВ №615, КТП 6/0,4кВ №113 на вновь смонтированной ЛЭП 0,4 кВ. Стоимость технологического присоединения определяется в соответствии с Постановлением Департамента цен и тарифов Администрации Владимирской области в действующей редакции. Сведения о наличии мощности, свободной для технологического присоединения, а именно текущий и планируемый резерв по источникам питания филиала «Владимирэнерго» (подлежащая раскрытию информация) размещены в открытом доступе на сайте ПАО «МРСК Центра и Приволжья» http://tp.mrsk-cp.ru/capacity/current_and_planned_reserve_power_sources/.

- техническая возможность подключения к сетям водоснабжения, водоотведения, газификации, теплоснабжения отсутствует.

Параметры разрешенного строительства в соответствии с Правилами землепользования и застройки МО Боголюбовское (сельское поселение) Суздальского района (см. документацию об аукционе).

Общая информация:

1) Организатор аукциона: Комитет по управлению имуществом и землеустройству администрации Суздальского района (см. документацию об аукционе).

2) Торги проводятся в форме аукциона, открытого по форме подачи предложений о цене земельного участка. Порядок проведения аукциона осуществляется в соответствии со статьями 39.11, 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации.

3) Задаток вносится по следующим банковским реквизитам: Получатель платежа: УФК по Владимирской области Комитет по управлению имуществом и землеустройству администрации Суздальского района л/с 05283008650), ИНН 3325003313, КПП 331001001, Банк получателя: Отделение Владимир, БИК 011708377, р/с 03232643176540002800, в графе «Назначение платежа» указать: «задаток на участие в аукционе по продаже (указывается предмет торгов). Заключение договора о задатке осуществляется по месту приема заявок.

4) Возврат задатков заявителям, не допущенным к участию в аукционе, осуществляется в течение трех рабочих дней со дня оформления протокола приема заявок на участие в аукционе. Возврат задатков участникам аукциона, не ставшими победителями, осуществляется в течение трех рабочих дней со дня подписания протокола о результатах аукциона.

5) Для участия в аукционе необходимо в установленный срок подать:

- заявку на участие в аукционе по установленной форме с указанием реквизитов банковского счета для возврата задатка и адреса электронной почты;

- копии документов, удостоверяющих личность заявителя;

- надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если заявителем является иностранное юридическое лицо;

- документы, подтверждающие внесение задатка. Представление документов, подтверждающих внесение задатка, признается заключением договора о задатке.

В случае, если от имени претендента действует его представитель по доверенности, к заявке должна быть приложена доверенность на осуществление действий от имени претендента, либо нотариально заверенная копия такой доверенности.

К данным документам прилагается их опись.

6) Форма заявки на участие в аукционе и проект договора размещены на сайте администрации Суздальского района http://suzdalregion.ru и на официальном сайте РФ для размещения информации о проведении торгов www.torgi.gov.ru.

7) Дата и время начала приема заявок на участие в аукционе: **11 ноября 2022 года в 08-00** по местному времени.

Дата окончания приема заявок на участие в аукционе: **12 декабря 2022 года в 12-00** по местному времени.

Дата рассмотрения заявок на участие в аукционе: **14 декабря 2022 года в 12-00** по местному времени.

Время и место приема заявок на участие в аукционе: по рабочим дням с 8-00 часов до 17-00 часов по местному времени (обеденный перерыв с 13-00 до 14-00) по адресу: г. Суздаль, ул. Красная площадь, д.1, кабинет № 7.

8) Договор заключается между организатором аукциона и победителем аукциона (единственным участником) в течение тридцати дней со дня направления победителю (единственному участнику) подписанного проекта договора, но не ранее чем через 10 дней со дня размещения информации о результатах аукциона на официальном сайте. Оплата приобретаемого права или земельного участка производится единовременным платежом в течение 5 дней со дня подписания договора до момента регистрации перехода права по реквизитам, указанным в договоре. Внесенный покупателем задаток засчитывается в счет оплаты приобретаемого земельного участка.

9) Организатор торгов имеет право принять решение об отказе в проведении аукциона в случае выявления обстоятельств, предусмотренных пунктом 8 статьи 39.11 Земельного кодекса РФ. В соответствии с п. 4 ст. 448 Гражданского кодекса РФ организатор открытых торгов, опубликовавший извещение, вправе отказаться от проведения аукциона в любое время, но не позднее чем за три дня до наступления даты его проведения. Извещение об отказе в проведении аукциона размещается на официальном сайте организатором аукциона в течение трех дней со дня принятия данного решения. Организатор аукциона в течение трех дней со дня принятия решения об отказе в проведении аукциона обязан известить участников аукциона об отказе в проведении аукциона и возвратить его участникам внесенные задатки.

В случае уклонения или отказа победителя (единственного участника) от заключения договора в установленный срок он утрачивает право на заключение указанного договора и задаток ему не возвращается.

В случае, если в течение тридцати дней со дня направления победителю аукциона проектов указанных договоров не были им подписаны и представлены, организатор аукциона предлагает заключить указанные договоры иному участнику аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене предмета аукциона, по цене, предложенной победителем аукциона.

Документация об аукционе может быть предоставлена заинтересованным лицам (их представителям – при наличии доверенности) с 11 ноября 2022г. года по адресу: Владимирская область, г. Суздаль, ул. Красная площадь, дом 1, каб. 7 по рабочим дням с 08.00 часов до 17.00 часов с перерывом на обед с 13.00 часов до 14.00 часов. Также документация об аукционе размещена на сайте администрации Суздальского района http://suzdalregion.ru и на официальном сайте РФ для размещения информации о проведении торгов www.torgi.gov.ru.

Комитет по управлению имуществом и землеустройству администрации Суздальского района сообщает следующее:

- объявленный на 09 часов 30 мин. 11 ноября 2022 года аукцион по продаже земельного участка общей площадью 3138 кв. м, с кадастровым номером 33:05:150601:36, местоположение: установлено относительно ориентира, расположенного за пределами участка. Ориентир жилой дом. Участок находится примерно в 60м. по направлению на юго-запад от ориентира. Почтовый адрес ориентира: Владимирская область, Суздальский район, д.Зернево, ул.Родниковая, дом 1 (далее – Участок) с разрешенным использованием: для реконструкции каптированных родников и благоустройства территории, признан несостоявшимся в связи с единственным допущенным участником;

- объявленный на 10 часов 30 мин. 11 ноября 2022 года аукцион по продаже права аренды сроком на 3 (три) года земельного участка общей площадью 24 кв. м, с кадастровым номером 33:05:130101:1597, местоположение: Российская Федерация, Владимирская область, Суздальский район, МО Новоалександровское (сельское поселение), с.Сновицы, ул.Производственная (далее – Участок), с разрешенным использованием: объекты гаражного назначения, признан несостоявшимся в связи с единственным допущенным участником;

- объявленный на 11 часов 00 мин. 11 ноября 2022 года аукцион по продаже права аренды сроком на 3 (три) года земельного участка общей площадью 24 кв. м, с кадастровым номером 33:05:130101:1598, местоположение: Российская Федерация, Владимирская область, Суздальский район, МО Новоалександровское (сельское поселение), с.Сновицы, ул.Производственная (далее – Участок), с разрешенным использованием: объекты гаражного назначения, признан несостоявшимся в связи с единственным допущенным участником;

- объявленный на 11 часов 30 мин. 11 ноября 2022 года аукцион по продаже права аренды сроком на 3 (три) года земельного участка общей площадью 24 кв. м, с кадастровым номером 33:05:130101:1599, местоположение: Российская Федерация, Владимирская область, Суздальский район, МО Новоалександровское (сельское поселение), с.Сновицы, ул.Производственная (далее – Участок), с разрешенным использованием: объекты гаражного назначения, признан несостоявшимся в связи с единственным допущенным участником;

- объявленный на 12 часов 00 мин. 11 ноября 2022 года аукцион по продаже права аренды сроком на 3 (три) года земельного участка общей площадью 24 кв. м, с кадастровым номером 33:05:130101:1600, местоположение: Российская Федерация, Владимирская область, Суздальский район, МО Новоалександровское (сельское поселение), с.Сновицы, ул.Производственная (далее – Участок), с разрешенным использованием: объекты гаражного назначения, признан несостоявшимся в связи с единственным допущенным участником.

Суздальская НОВЬ

18 каналов

ПРОГРАММА ТВ

9 стр.

с 14 по 20 ноября

№ 88 (12355) пятница, 11 ноября 2022 г.

ПОНЕДЕЛЬНИК, 14 НОЯБРЯ

ПЕРВЫЙ КАНАЛ

5:00 «Доброе утро» (0+). 9:00, 12:00, 15:00, 18:00, 3:00 «Новости». 9:20 «АнтиФейк» (16+). 9:55 «Жить здорово!» (16+). 10:45, 12:15, 15:15, 18:20, 23:40, 3:05 «Информационный канал» (16+). 21:00 «Время». 21:45 Т/с «ШИФР» (16+). 22:40 «Большая игра» (16+).

РОССИЯ

5:00, 9:30 «Утро России». 9:00, 14:30, 21:05 Местное время. Вести. 9:55 «О самом главном» (12+). 11:00, 14:00, 16:00, 20:00 Вести. 11:30, 17:30 «60 Минут» (12+). 14:55 «Кто против?» (12+). 16:30 «Малахов» (16+). 21:20 Т/с «БАРЕНЦЕВО МОРЕ» (16+). 22:20 «Вечер с Владимиром Соловьёвым» (12+). 1:00 «Судьба человека с Борисом Корчевниковым» (12+). 3:00 Т/с «МОРОЗОВА» (16+).

НТВ

4:55 Т/с «УЛИЦЫ РАЗБИТЫХ ФОНАРЕЙ» (16+). 6:30 «Утро. Самое лучшее» (16+). 8:00, 10:00, 13:00, 16:00, 19:00, 23:35 Сегодня. 8:25, 10:35 Т/с «ЛЕСНИК» (16+). 13:25 «Чрезвычайное происшествие» (16+). 14:00 «Место встречи» (16+). 16:45 «За гранью» (16+). 17:50 «ДНК» (16+). 20:00 Т/с «СПЕЦБАТ» (16+). 22:00, 0:00 Т/с «СКОРАЯ ПОМОЩЬ» (16+). 0:25 Х/ф «БЕГЛЕЦЫ» (16+). 2:05 Т/с «ЗВЕРОБОЙ» (16+).

РЕН ТВ

5:00 «Территория заблуждений» (16+). 6:00, 18:00 «Самые шокирующие гипотезы» (16+). 7:00 «С бодрым утром!» (16+). 8:30, 12:30, 16:30, 19:30, 23:00 Новости (16+). 9:00 «Военная тайна» (16+). 11:00 «Как устроен мир» (16+). 12:00, 16:00, 19:00 «Информационная программа 112» (16+). 13:00 «Загадки человечества» (16+). 14:00 «Невероятно интересные истории» (16+). 15:00 Д/п «Засекреченные списки» (16+). 17:00, 4:05 «Тайны Чапман» (16+). 20:00 Х/ф «ОТМЕЛЬ» (16+). 21:25 Х/ф «ЛИНИЯ ГОРИЗОНТА» (16+). 23:25 Документальный спецпроект (16+). 0:30 Х/ф «ПАРК ЮРСКОГО ПЕРИОДА» (16+). 2:30 М/ф «Ранго» (12+).

ТВ ЦЕНТР

6:00 «Настроение» (16+). 8:20 Д/ф «Доживем до понедельника» (12+). 8:55 Т/с «Я ИДУ ТЕБЯ ИСКАТЬ 5» (12+). 10:45, 0:30, 3:00 «Петровка, 38» (16+). 10:55 «Городское собрание» (12+). 11:30, 14:30, 17:50, 22:00 События (16+). 11:50 Х/ф «ЧЁРНАЯ МЕССА» (12+). 13:40, 5:20 «Мой герой. Uma2rman» (12+). 14:50 «Город новостей» (16+). 15:05, 3:10 Т/с «АНАТОМИЯ УБИЙСТВА» (12+). 16:55 «Прощание. Павел Смеян» (16+). 18:05 Т/с «НЕКРАСИВАЯ ПОДРУЖКА» (12+). 22:40 «Адаптация к реальности» (16+). 23:10 «Знак качества» (16+). 0:00 «События. 25-й час» (16+). 0:45 Д/ф «Обжалованию не подлежит. Фотограф» (12+). 1:25 «Прощание. Юрий Шатунов» (16+). 2:05 Д/ф «Мэрилин Монро и ее последняя любовь» (12+). 4:40 Д/ф «Юрий Назаров. Злосчастный триумф» (12+).

ТНТ

7:00 Т/с «ИНТЕРНЫ» (16+). 8:05 Д/ф «Остров лемуров: Мадагаскар» (12+). 9:00 «Звезды в Африке» (16+). 11:00, 15:00 Т/с «САШАТАНЯ» (16+). 14:00 «Женский Клуб» (16+). 18:00 Х/ф «ОТЧАЯННЫЕ ДОЛЬЩИКИ» (16+). 20:00 Т/с «ОТПУСК» (16+). 21:00 Т/с «ДЕВУШКИ С МАКАРОВЫМ» (16+). 22:00 «Влюбись, если сможешь» (16+). 23:30 Х/ф «БУДЬ МОИМ КИРИЛЛОМ» (16+). 1:20 «Ты_Топ-модель на ТНТ» (16+). 2:35 «Импровизация» (16+). 3:25 «Comedy Баттл» (16+). 5:00 «Открытый микрофон» (16+).

СТС

6:00, 5:50 «Ералаш» (0+). 6:05 М/с «Три кота» (0+). 6:20 М/с «Как приручить дракона. Легенды» (6+). 6:40 М/ф «Как приручить дракона. Возвращение» (6+). 7:00 М/с «Приключения Вуди и его друзей» (0+). 7:55 «100 мест, где поесть» (16+). 9:00 Х/ф «ЛЖЕЦ, ЛЖЕЦ» (12+). 10:40 Х/ф «МОЙ ПАПА - ВОЖДЬ» (6+). 12:30 Т/с «КОРНИ» (16+). 20:00 Х/ф «КРАСОТКА» (16+). 22:30 Х/ф «ПОЛТОРА ШПИОНА» (16+). 0:40 «Кино в деталях» (18+). 1:40 Т/с «ДЕВОЧКИ НЕ СДАЮТСЯ» (16+). 3:20 «6 кадров» (16+). 5:20 Мультфильмы (0+).

ПЕТЕРБУРГ 5 КАНАЛ

5:00, 9:00, 13:00, 17:30, 0:00 «Известия» (16+). 5:25 Т/с «ДОЗНАВАТЕЛЬ» (16+). 6:20 Х/ф «РЖЕВ» (12+). 8:20, 9:25 Х/ф «ПРОЩАТЬСЯ НЕ БУДЕМ» (16+). 8:55 «Знание-сила» (0+). 11:15 Т/с «СОЛДАТИК» (6+). 13:25, 18:00 Т/с «ДОЗНАВАТЕЛЬ-2» (16+). 19:35, 0:30 Т/с «СЛЕД» (16+). 22:25 Т/с «ВЕЛИКОЛЕПНАЯ ПЯТЕРКА-5» (16+). 3:05 Т/с «ДЕТЕКТИВЫ» (16+).

ЗВЕЗДА

4:25 Т/с «ТЕМНЫЙ ИНСТИНКТ» (16+). 7:00 «Сегодня утром» (12+). 9:00, 13:00, 18:00, 20:30 Новости дня (16+). 9:15, 1:00 Х/ф «НЕУЛОВИМЫЕ МСТИТЕЛИ» (12+). 10:55, 18:15 Специальный репортаж (16+). 11:20, 21:15 «Открытый эфир» (16+). 13:20, 15:05 Т/с «СМЕРШ» (16+). 15:00 «Военные новости» (16+). 18:50 Д/с «Оружие холодной войны» (16+). 19:40 Д/с «Загадки века. Святой Лука. Хирург от бога» (12+). 22:55 «Между тем» (12+). 23:25 Х/ф «ГОНКА С ПРЕСЛЕДОВАНИЕМ» (12+). 2:20 Д/ф «Набирая высоту. Истории про больших мечтателей» (16+). 3:20 Т/с «КАДЕТЫ» (12+).

ДОМАШНИЙ

6:30 «6 кадров» (16+). 6:45 «По делам несовершеннолетних» (16+). 9:20, 4:20 «Давай разведёмся!» (16+). 10:20, 2:40 «Тест на отцовство» (16+). 12:35, 1:00 «Понять. Простить» (16+). 13:35, 23:00 «Порча» (16+). 14:05, 0:05 «Знахарка» (16+). 14:40, 0:35 «Верну любимого» (16+). 15:15 Т/с «БАРХАТНЫЙ СЕЗОН» (12+). 19:00 Т/с «ПО ТУ СТОРОНУ СОЛНЦА» (12+). 1:50 Т/с «ВОСТОК-ЗАПАД» (16+).

КУЛЬТУРА

6:30, 7:00, 7:30, 8:40, 10:00, 15:00, 19:30, 23:40 «Новости культуры». 6:35 «Пешком...». «Москва бородинская». 7:05 «Легенды мирового кино». «Игорь Ильинский». 7:35 «Невский ковчег». «Теория невозможного. Леонид Говоров». 8:00 «Черные дыры. Белые пятна». 8:50, 16:35 Х/ф «ЛИЧНОЕ СЧАСТЬЕ». 10:15 «Наблюдатель». 11:10 Д/ф «Хоккей Анатолия Тарасова». 12:15 «Дороги старых мастеров». «Балахонский манер». 12:30, 22:15 Х/ф «КЛУБ ЖЕНЩИН». 13:35 «Линия жизни». 14:30 Д/с «История русского быта». 15:05 «Новости». «Подробно. Арт». 15:20 «Агора». 16:25 «Цвет времени». «Иван Мартос». 17:50, 1:50 «К 160-летию Санкт-Петербургской консерватории». «Вокалисты. Елена Образцова». 19:00 «Жизнь замечательных идей». 19:45 «Главная роль». 20:05 «Правила жизни». 20:30 «Спокойной ночи, малыши!». 20:50 «Больше, чем любовь». Юрий Яковлев и Ирина Сергеева». 21:30 «Сати». «Нескучная классика...». 23:20 Д/с «Первые в мире». 0:00 Д/ф «Юрий Пименов. Дорога очарования жизнью». 0:55 Д/ф «Бастионы власти».

КАРУСЕЛЬ

5:00 «Ранние пташки» (0+). 7:00 «С добрым утром, малыши!» (0+). 7:30 М/с «Монсики» (0+). 8:00 М/с «Волшебная кухня» (0+). 10:20 М/с «Суперкрылья. Суперпомощники» (0+). 10:45 «Лабораториум. Маленькие исследователи» (0+). 11:05 М/с «Катя и Эф. Куда-угодно-дверь» (0+). 12:25 М/с «Скай Бластерс» (6+). 12:40, 22:30 М/с «Инфинити Надо» (6+). 13:05 М/с «Дикие скричеры!» (6+). 14:00 «Навигатор. Новости» (0+). 14:10 М/с «ДиноСити» (0+). 16:00 М/с «Кинди Кидс. Твои весёлые подружки!» (0+). 16:05 М/с «Ну, погоди! Каникулы» (6+). 18:15 М/с «Оранжевая корова» (0+). 20:30 «Спокойной ночи, малыши!» (0+). 20:45 М/с «Умка» (0+). 22:00 М/с «Тобот. Детективы Галактики» (6+). 22:55 М/с «Фьюжн Макс» (6+). 23:15 «Союзмультфильм» представляет» (0+). 23:25 Мультфильм (0+). 0:15 М/с «Смешарики. Пинкод» (6+). 1:20 «Еда на ура!» (0+). 1:40 М/с «Клео и Кукин» (0+). 3:15 «Студия Каляки-Маляки. Поделки» (0+). 3:45 М/с «Элла, Оскар и Шу» (0+). 4:50 «Семья на ура! Завтрак» (0+).

TV 1000 РУССКОЕ КИНО

6:45 М/с «Смешарики: Пин-код» (6+). 8:20 М/с «Три кота» (6+). 9:40 Х/ф «Добро пожаловать в семью» (16+). 11:55 Х/ф «Спасите Колю!» (12+). 13:40 Х/ф «Горько!» (16+). 15:25 Х/ф «Горько! 2» (16+). 17:10 Х/ф «Жёлтый глаз тигра» (16+). 19:00 Х/ф «Завтрак у папы» (12+). 20:35 Х/ф «Яна+Янко» (12+). 22:20 Х/ф «Дневник мамы первоклассника» (0+). 23:40 Х/ф «Одноклассницы» (16+). 1:00 Х/ф «Одноклассницы: Новый поворот» (16+). 2:15 Х/ф «Гороскоп на удачу» (12+). 3:50 Х/ф «Красотка в ударе» (12+). 5:35 М/с «Фиксики» (6+).

ПЯТНИЦА

5:00 «Зов крови» (16+). 5:20, 2:30, 4:20 «Пятница news» (16+). 5:40 «Кондитер» (16+). 8:10 Т/с «КОМИССАР РЕКС» (16+). 10:10 «Руссо экспрессо» (16+). 11:20 «На ножах» (16+). 19:00 «Битва шефов» (16+). 23:30 «Пробный переезд» (16+). 0:30 Х/ф «ЗАПРЕЩЕННЫЙ ПРИЕМ» (16+). 2:50 Т/с «СВЕРХЪЕСТЕСТВЕННОЕ» (16+). 4:40 «Черный список» (16+).

МАТЧ ТВ

6:00 Профессиональный бокс. Умар Саламов против Викапиты Мероро (16+). 7:00, 10:00, 12:55, 14:50, 17:20, 22:30, 3:00 Новости. 7:05, 14:20, 19:00, 21:45, 0:35 «Все на Матч!» (12+). 10:05, 13:00, 2:45 Специальный репортаж (12+). 10:25, 15:25 Футбол. МИР Российская Премьер-Лига. Обзор тура (0+). 11:30 «Есть тема!» (12+). 13:20, 4:05 «Катар. Обратный отсчёт» (12+). 14:55 «География спорта. Кольский полуостров» (12+). 16:15, 5:00 «Громко» (12+). 17:25 Гандбол. Чемпионат России. OLIMPBET Суперлига. Женщины. «Ростов-Дон» (Ростов-на-Дону) - «Луч» (Москва) (0+). 19:15 Хоккей. Фонбет Чемпионат КХЛ. «Динамо» (Москва) - «Спартак» (Москва) (0+). 22:35 Бильярд. «BetBoom Лига чемпионов» (0+). 0:05 «Тотальный футбол» (12+). 1:15 Гандбол. SEHA-Газпром Лига. «Пермские медведи» (Россия) - «СКА Минск» (Белоруссия) (0+). 3:05 Д/с «Несвободное падение. Олег Коротаев» (12+).

МУЗ ТВ

5:00, 0:00 «Муз'итив» (18+). 6:00 «Каждое утро» (16+). 7:30 «Teen чарт» (16+). 8:00 «10 самых!» (16+). 8:30, 15:00 «Pro-Новости. Лучшее» (16+). 9:00 «TikTok чарт» (16+). 10:00 «Чес на износ» (16+). 11:00 «#ЯнаМузТВ» (16+). 12:00 «Прогноз по году» (16+). 13:00 «Золотая дюжина» (16+). 14:00 «Русский чарт» (16+). 15:35 «Лига свежих клипов» (16+). 16:00 «Top 15 Like FM» (16+). 17:00 «Ждите ответа» (16+). 18:00, 22:40 «Pro-Новости» (16+). 18:20, 23:00 «Плейлист. Осень» (16+). 19:00 «Яндекс. Музыка чарт» (16+). 20:00 «Хит-сториз» (16+). 20:30 «Топ-30. Русский плейлист недели» (16+). 3:00 «Караокинг» (16+).

ООО ПКФ «РИТУАЛ» на Васильевской, 30

РИТУАЛЬНЫЕ ПРИНАДЛЕЖНОСТИ
ПОЛНЫЙ КОМПЛЕКС УСЛУГ ПО ЗАХОРОНЕНИЮ

- Вызов ритуального агента (бесплатно).
- Вывоз усопшего в морг круглосуточно (бесплатно), г. Суздаль.
- Оформление документов.
- Изготовление оград, лавочек, столиков.
- Памятники из гранита и мрамора.

БЕСПРОЦЕНТНАЯ РАССРОЧКА ПЛАТЕЖА НА ПАМЯТНИКИ

БЕСПЛАТНОЕ ЗИМНЕЕ ХРАНЕНИЕ

ЛЬГОТЫ ДЛЯ РАЗЛИЧНЫХ КАТЕГОРИЙ ГРАЖДАН

Круглосуточные телефоны:
8 920 932 89 08 8 (49231) 2-01-34
г. Суздаль, улица Васильевская, д. 30

ООО ПКФ «Ритуал» ОГРН 1153340002694 от 25.05.15 г. выд. МИФНС № 10 по Владимирской области. Реклама.

ТЕПЛИЦЫ
ОТЛИЧНЫЕ, ПРОЧНЫЕ, ЭКОНОМИЧНЫЕ
8 930 707 15 24, 8 920 911 02 03
РАССРОЧКА*
*Рассрочку предоставляет ИП Калямин С.В. ИНН 333410136216 ОГРНИП 317332800012595
Реклама

СТРОИТЕЛЬСТВО КОЛОДЦЕВ НА ВОДУ МАШИНОЙ, СЕПТИКОВ ПОД КАНАЛИЗАЦИЮ
Цена с кольца, включая работу и доставку, 6000 рублей. Гарантия!
Тел.: 8 910 777 98 77, 8 920 921 51 51.

Реклама

• ПЕСОК • ЩЕБЕНЬ
• ДОЛОМИТКА • НАВОЗ
• ПЕРЕГНОЙ • ТОРФ • КИРПИЧ.
УСЛУГИ ГАЗ-53, КАМАЗ.
ПОЧАСОВАЯ РАБОТА, БЕЗ ВЫХОДНЫХ.
Тел. 8 904 657 50 75
Реклама

НАВОЗ, ПЕРЕГНОЙ, ЧЕРНОЗЕМ, ТОРФ, ПЕСОК, ЩЕБЕНЬ, ГРАВИЙ ЦВЕТНОЙ, КОНСКИЙ НАВОЗ.
Вывоз мусора и грунта. От 2 до 20 кубов + экскаватор погрузчик.
Без выходных.
Тел. 8 905 141 82 07. Реклама

ПРОДАЁМ КУР-НЕСУШЕК
ОТ 120 ДНЕЙ.
БЕСПЛАТНАЯ ДОСТАВКА ОТ 5 ШТ.
8 -958-100-27-48.
САЙТ: NESUSHKI.RU
ИП Тарасов Руслан Сергеевич
ОГРНИП 314212424700017. Реклама

ПЕСОК • ГРАВИЙ
ЩЕБЕНЬ • НАВОЗ • ПЕРЕГНОЙ
ВЫВОЗ МУСОРА, ГРУНТА И МНОГОЕ ДРУГОЕ. БЕЗ ВЫХОДНЫХ.
Тел.: 8 920 906 62 25, 8 900 483 03 38.
Реклама

«ТМПрофиль»
ПРОИЗВОДИМ И ДОСТАВЛЯЕМ БЫСТРО, КАЧЕСТВЕННО, С ГАРАНТИЕЙ
ПРОФНАСТИЛ
ДЛЯ КРЫШ И ЗАБОРОВ
МП-20. С-21. Н-35. С-8
оцинкованный и с полимерным покрытием разных цветов
МЕТАЛЛОЧЕРЕПИЦА «МОНТЕРРЕЙ»
Производство на новом современном оборудовании. НИЗКИЕ ЦЕНЫ.
Изготовление по размерам заказчика.
• также доборные элементы на заказ
• трубы профильные
• крепеж в ассортименте
• евроштакетник для забора цветной металлический
ЗАЯВКИ - ПО ТЕЛЕФОНУ. ОПЛАТА ПРИ ДОСТАВКЕ.
ДОСТАВКА - 1000 рублей
Тел. 8-9524659723 ;8-9290427904; тел/факс 8 (83174) 2-86-05
Эл.почта- ooo-tm1@mail.ru,
наш сайт: profil-tm.ru
Реклама

РЕМОНТ ХОЛОДИЛЬНИКОВ БЫТОВЫХ И ТОРГОВЫХ, СТИРАЛЬНЫХ МАШИН.
ГАРАНТИЯ. ВЫЕЗД
Тел. 8 906 610 33 66
Реклама

НАВОЗ, ПЕРЕГНОЙ, ЧЕРНОЗЕМ, ПЕСОК НАМЫВНОЙ, КАРЬЕРНЫЙ.
ЩЕБЕНЬ ИЗВЕСТКОВЫЙ, ГРАВИЙНЫЙ
РАЗНЫХ ФРАКЦИЙ ОТ 2-Х КУБОВ И ВЫШЕ. БУТОВЫЙ КАМЕНЬ, ДИКАРЬ, ТОРФ. ВЫВОЗ МУСОРА.
Тел. 8 903 833 60 25
Реклама

НЕДОРОГОЙ И СРОЧНЫЙ РЕМОНТ
СТИРАЛЬНЫХ МАШИН
с гарантией на бланке.
Опытный мастер. Скидки пенсионерам.
Запчасти в наличии. Оперативный выезд.
Тел. 8 915 778 77 80.

Реклама

ВТОРНИК, 15 НОЯБРЯ

ПЕРВЫЙ КАНАЛ

5:00 «Доброе утро» (0+). 9:00, 12:00, 15:00, 18:00, 3:00 «Новости». 9:20 «АнтиФейк» (16+). 9:55 «Жить здорово!» (16+). 10:45, 12:15, 15:15, 18:20, 23:45, 3:05 «Информационный канал» (16+). 21:00 «Время». 21:45 Т/с «ШИФР» (16+). 22:45 «Большая игра» (16+).

РОССИЯ

5:00, 9:30 «Утро России». 9:00, 14:30, 21:05 Местное время. Вести. 9:55 «О самом главном» (12+). 11:00, 14:00, 16:00, 20:00 Вести. 11:30, 17:30 «60 Минут» (12+). 14:55 «Кто против?» (12+). 16:30 «Малахов» (16+). 21:20 Т/с «БАРЕНЦЕВО МОРЕ» (16+). 22:20 «Вечер с Владимиром Соловьёвым» (12+). 1:00 «Судьба человека с Борисом Корчевниковым» (12+). 3:00 Т/с «МОРОЗОВА» (16+).

НТВ

4:55 Т/с «УЛИЦЫ РАЗБИТЫХ ФОНАРЕЙ» (16+). 6:30 «Утро. Самое лучшее» (16+). 8:00, 10:00, 13:00, 16:00, 19:00, 23:35 Сегодня. 8:25, 10:35 Т/с «ЛЕСНИК» (16+). 13:25 «Чрезвычайное происшествие» (16+). 14:00 «Место встречи» (16+). 16:45 «За гранью» (16+). 17:50 «ДНК» (16+). 20:00 Т/с «СПЕЦБАТ» (16+). 22:00, 0:00 Т/с «СКОРАЯ ПОМОЩЬ» (16+). 0:20 Д/ф «Англия - Россия. Коварство без любви. «Мокрая» дипломатия» (16+). 1:20 Т/с «ЗВЕРОБОЙ» (16+).

РЕН ТВ

5:00 «Территория заблуждений» (16+). 6:00, 18:00, 2:30 «Самые шокирующие гипотезы» (16+). 7:00 «С бодрым утром!» (16+). 8:30, 12:30, 16:30, 19:30, 23:00 Новости (16+). 9:00 «Военная тайна» (16+). 10:00 «Совбез» (16+). 11:00 «Как устроен мир» (16+). 12:00, 16:00, 19:00 «Информационная программа 112» (16+). 13:00 «Загадки человечества» (16+). 14:00 «Невероятно интересные истории» (16+). 15:00 Д/п «Засекреченные списки» (16+). 17:00, 3:20 «Тайны Чапман» (16+). 20:00 Х/ф «МИР ЮРСКОГО ПЕРИОДА» (16+). 22:10 «Водить по-русски» (16+). 23:25 «Знаете ли вы, что?» (16+). 0:30 Х/ф «ПАРК ЮРСКОГО ПЕРИОДА 2: ЗАТЕРЯННЫЙ МИР» (16+).

ТВ ЦЕНТР

6:00 «Настроение» (16+). 8:20 «Доктор И..» (16+). 8:50 Т/с «Я ИДУ ТЕБЯ ИСКАТЬ 5» (12+). 10:40 Д/ф «Актёрские судьбы. Мировые мамы» (12+). 11:30, 14:30, 17:50, 22:00 События (16+). 11:50 Х/ф «ЧЁРНАЯ МЕССА» (12+). 13:40, 5:20 «Мой герой. Александр Семчев» (12+). 14:50 «Город новостей» (16+). 15:05, 3:15 Т/с «АНАТОМИЯ УБИЙСТВА» (12+). 16:55 «Прощание. Владимир Сошальский» (16+). 18:10, 0:30, 3:00 «Петровка, 38» (16+). 18:20 Т/с «НЕКРАСИВАЯ ПОДРУЖКА» (12+). 22:40 «Закон и порядок» (16+). 23:10 Д/ф «Секс-бомбы со стажем» (16+). 0:00 «События. 25-й час» (16+). 0:45 «Прощание. Лаврентий Берия» (16+). 1:25 Д/ф «Актерские судьбы. Однолюбы» (12+). 2:05 Д/ф «Екатерина Фурцева. Женщина в мужской игре» (12+). 4:40 Д/с «Короли эпизода. Борис Новиков» (12+).

ТНТ

6:35 «Однажды в России. Спецдайджест» (16+). 7:00 Т/с «ИНТЕРНЫ» (16+). 8:30 «Модные игры» (16+). 9:00 Т/с «УНИВЕР. НОВАЯ ОБЩАГА» (16+). 12:00, 15:00 Т/с «САШАТАНЯ» (16+). 14:00 «Женский Клуб» (16+). 18:05 Т/с «ЖЕНИХ» (16+). 20:00 Т/с «ОТПУСК» (16+). 21:00 Т/с «ДЕВУШКИ С МАКАРОВЫМ» (16+). 22:00 «Влюбись, если сможешь» (16+). 23:30 Х/ф «ОТЧАЯННЫЕ ДОЛЬЩИКИ» (16+). 1:25 «Ты_Топ-модель на ТНТ» (16+). 2:40 «Импровизация» (16+). 3:25 «Comedy Баттл» (16+). 5:00 «Открытый микрофон» (16+).

СТС

6:00, 5:50 «Ералаш» (0+). 6:05 М/с «Три кота» (0+). 6:25 М/с «Как приручить дракона. Легенды» (6+). 7:00 М/с «Приключения Вуди и его друзей» (0+). 8:00, 18:30 Т/с «КОРНИ» (16+). 9:00 «Уральские пельмени. Смехbook» (16+). 9:10 Т/с «ВОРОНИНЫ» (16+). 10:45 М/ф «Человек-паук. Через вселенные» (6+). 13:00 Т/с «КУХНЯ» (16+). 20:00 Х/ф «ПРЕДЛОЖЕНИЕ» (16+). 22:10 Х/ф «НОВЫЙ ЧЕЛОВЕК-ПАУК» (16+). 0:55 Т/с «ДЕВОЧКИ НЕ СДАЮТСЯ» (16+). 2:45 «6 кадров» (16+). 5:20 Мультфильмы (0+).

ПЕТЕРБУРГ 5 КАНАЛ

5:00, 9:00, 13:00, 17:30, 0:00 «Известия» (16+). 5:40 Х/ф «ПРОЩАТЬСЯ НЕ БУДЕМ» (16+). 7:40, 9:25 Т/с «ЛЕГАВЫЙ» (16+). 8:55 «Знание-сила» (0+). 13:25, 18:00 Т/с «ДОЗНАВАТЕЛЬ-2» (16+). 19:25, 0:30 Т/с «СЛЕД» (16+). 22:25 Т/с «ВЕЛИКОЛЕПНАЯ ПЯТЕРКА-5» (16+). 3:05 Т/с «ДЕТЕКТИВЫ» (16+).

ЗВЕЗДА

5:00 Т/с «КАДЕТЫ» (12+). 7:00 «Сегодня утром» (12+). 9:00, 13:00, 18:00, 20:30 Новости дня (16+). 9:15, 1:05 Х/ф «НОВЫЕ ПРИКЛЮЧЕНИЯ НЕУЛОВИМЫХ» (12+). 10:55, 18:15 Специальный репортаж (16+). 11:20, 21:15 «Открытый эфир» (16+). 13:20, 15:05 Т/с «СМЕРШ. КАМЕРА СМЕРТНИКОВ» (16+). 15:00 «Военные новости» (16+). 17:35, 4:40 Д/с «Москва фронту» (16+). 18:50 Д/с «Оружие холодной войны» (16+). 19:40 «Улика из прошлого» (16+). 22:55 «Между тем» (12+). 23:25 Х/ф «ВЕСЕННИЙ ПРИЗЫВ» (12+). 2:25 Х/ф «ГОНКА С ПРЕСЛЕДОВАНИЕМ» (12+). 3:55 Д/ф «Панфиловцы. Легенда и быль» (12+).

ДОМАШНИЙ

5:10 «По делам несовершеннолетних» (16+). 8:45, 4:20 «Давай разведёмся!» (16+). 9:45, 2:40 «Тест на отцовство» (16+). 12:00, 1:00 «Понять. Простить» (16+). 13:00, 23:00 «Порча» (16+). 13:30, 0:05 «Знахарка» (16+). 14:05, 0:35 «Верну любимого» (16+). 14:40 Т/с «ЮРОЧКА» (12+). 18:45 «Про здоровье» (16+). 19:00 Т/с «НЕСКОЛЬКО ДНЕЙ ИЗ ЖИЗНИ ДОКТОРА КАЛИСТРАТОВОЙ» (12+). 1:50 Т/с «ВОСТОК-ЗАПАД» (16+).

КУЛЬТУРА

6:30, 7:00, 7:30, 8:30, 10:00, 15:00, 19:30, 23:40 «Новости культуры». 6:35 «Пешком...». «Москва торговая». 7:05 «Легенды мирового кино». «Борис Чирков». 7:35, 1:00 Д/ф «Бастионы власти». 8:35 «Цвет времени». «Василий Поленов. «Московский дворик». 8:45, 16:35 Х/ф «ЛИЧНОЕ СЧАСТЬЕ». 10:15 «Наблюдатель». 11:10, 0:00 «XX век». «В апреле у Акимова». 1973 г.». 12:15 Д/с «Забытое ремесло». 12:30, 22:15 Х/ф «КЛУБ ЖЕНЩИН». 13:50 «Игра в бисер» с Игорем Волгиным». «Астрид Линдгрен. Трилогия о Карлсоне». 14:30 Д/с «История русского быта». 15:05 «Новости». «Подробно. Книги». 15:20 «Передвижники». «Савва Мамонтов». 15:50 «Сати». «Нескучная классика...». 17:50 «К 160-летию Санкт-Петербургской консерватории». «Вокалисты. Евгений Нестеренко». 18:45 «Цвет времени». «Леонид Пастернак». 19:00 «Жизнь замечательных идей». 19:45 «Главная роль». 20:05 «Правила жизни». 20:30 «Спокойной ночи, малыши!». 20:50 «Искусственный отбор». 21:30 «Белая студия». 1:55 «К 160-летию Санкт-Петербургской консерватории». «Вокалисты. Владимир Атлантов».

КАРУСЕЛЬ

5:00 «Ранние пташки» (0+). 7:00 «С добрым утром, малыши!» (0+). 7:30 М/с «Монсики» (0+). 8:00 М/с «Ник-изобретатель» (0+). 10:20 М/с «Суперкрылья. Суперпомощники» (0+). 10:45 «Что в тарелке?» (0+). 11:05 М/с «Катя и Эф. Куда-угодно-дверь» (0+). 12:25 М/с «Скай Бластерс» (6+). 12:40, 22:30 М/с «Инфинити Надо» (6+). 13:05 М/с «Дикие скричеры!» (6+). 14:00 «Навигатор. Новости» (0+). 14:10 М/с «Команда Флоры» (0+). 16:00 М/с «Кинди Кидс. Твои весёлые подружки!» (0+). 16:05 М/с «Лео и Тиг» (0+). 18:15 М/с «Оранжевая корова» (0+). 20:30 «Спокойной ночи, малыши!» (0+). 20:45 М/с «Кошечки-собачки» (0+). 22:00 М/с «Тобот. Детективы Галактики» (6+). 22:55 М/с «Фьюжн Макс» (6+). 23:15 «Союзмультфильм» представляет» (0+). 23:25 Мультфильм (0+). 0:15 М/с «Смешарики. Пинкод» (6+). 1:20 «Еда на ура. Рецепты» (0+). 1:40 М/с «Клео и Кукин» (0+). 3:15 «Студия Каляки-Маляки. Поделки» (0+). 3:45 М/с «Элла, Оскар и Шу» (0+). 4:50 «Семья на ура! Завтрак» (0+).

TV 1000 РУССКОЕ КИНО

6:40 М/с «Смешарики: Пин-код» (6+). 8:25 М/с «Три кота» (6+). 9:45 Х/ф «Дневник мамы первоклассника» (0+). 11:10 Х/ф «Завтрак у папы» (12+). 12:50 Х/ф «Яна+Янко» (12+). 14:30 Х/ф «Одноклассницы» (16+). 15:55 Х/ф «Одноклассницы: Новый поворот» (16+). 17:10 Х/ф «Жёлтый глаз тигра» (16+). 19:00 Х/ф «Добро пожаловать в семью» (16+). 21:15 Х/ф «СуперБобровы» (12+). 22:55 Х/ф «СуперБобровы. Народные мстители» (12+). 0:25 Х/ф «Пара из будущего» (12+). 2:00 Х/ф «Семейный бюджет» (12+). 3:40 Х/ф «Пальма» (6+). 5:30 М/с «Фиксики» (6+).

ПЯТНИЦА

5:00, 4:40 «Черный список» (16+). 6:00, 2:20, 4:10 «Пятница news» (16+). 6:30 «Кондитер» (16+). 8:30 Т/с «КОМИССАР РЕКС» (16+). 10:30 «На ножах» (16+). 12:40, 19:00 «Король десертов» (16+). 14:20 «Битва шефов» (16+). 20:30 «Вундеркинды» (16+). 23:20 «Умный дом» (16+). 0:00 Х/ф «РАСПЛАТА» (18+). 2:50 Т/с «СВЕРХЪЕСТЕСТВЕННОЕ» (16+).

МАТЧ ТВ

6:00 «Есть тема!» (16+). 7:00, 10:00, 12:55, 16:20, 22:30, 3:00 Новости. 7:05, 14:20, 21:45, 0:25 «Все на Матч!» (12+). 10:05, 13:00, 0:05 Специальный репортаж (12+). 10:25, 16:25 Еврофутбол. Обзор (0+). 11:30 «Есть тема!» (12+). 13:20, 4:05 «Катар. Обратный отсчёт» (12+). 16:55 Мини-футбол. Чемпионат России. PARI-Суперлига. «Синара» (Екатеринбург) - «Торпедо» (Нижегородская область) (0+). 18:55 Хоккей. OLIMPBET Чемпионат МХЛ. «Крылья Советов» (Москва) - «СКА-1946» (Санкт-Петербург) (0+). 21:15 «География спорта. Кольский полуостров» (12+). 22:35 Бильярд. «BetBoom Лига чемпионов» (0+). 1:05 Баскетбол. Единая лига ВТБ. УНИКС (Казань) - «ПАРМА-ПАРИ» (Пермский край) (0+). 3:05 Д/с «Несвободное падение. Кира Иванова» (12+). 5:00 «Правила игры» (12+). 5:30 «Наши иностранцы» (12+).

МУЗ ТВ

5:00, 0:00 «Муз'итив» (18+). 6:00, 7:00 «Каждое утро» (16+). 6:40, 8:40, 15:00, 18:00, 22:40 «Pro-Новости» (16+). 9:00 «Муз-ТВ чарт» (16+). 10:00 «Топ-30. Плейлист недели» (16+). 12:00 «Юмор FM чарт» (16+). 13:00 «Консервы» (16+). 14:00 «TikTok чарт» (16+). 15:20 «В десятку!» (16+). 16:00 «Ждите ответа» (16+). 17:00 «Прогноз по году» (16+). 18:20, 22:00, 23:00 «Плейлист. Осень» (16+). 19:00 «Русский чарт» (16+). 20:00 «10 самых!» (16+). 20:30 «Битва поколений» (16+). 3:00 «Золотая лихорадка» (16+).

СРЕДА, 16 НОЯБРЯ

ПЕРВЫЙ КАНАЛ

5:00 «Доброе утро» (0+). 9:00, 12:00, 15:00, 18:00, 3:00 «Новости». 9:20 «АнтиФейк» (16+). 9:55 «Жить здорово!» (16+). 10:45, 12:15, 15:15, 18:20, 23:45, 3:05 «Информационный канал» (16+). 21:00 «Время». 21:45 Т/с «ШИФР» (16+). 22:45 «Большая игра» (16+).

РОССИЯ

5:00, 9:30 «Утро России». 9:00, 14:30, 21:05 Местное время. Вести. 9:55 «О самом главном» (12+). 11:00, 14:00, 16:00, 20:00 Вести. 11:30, 17:30 «60 Минут» (12+). 14:55 «Кто против?» (12+). 16:30 «Малахов» (16+). 21:20 Т/с «БАРЕНЦЕВО МОРЕ» (16+). 22:20 «Вечер с Владимиром Соловьёвым» (12+). 1:00 «Судьба человека с Борисом Корчевниковым» (12+). 3:00 Т/с «МОРОЗОВА» (16+).

НТВ

4:55 Т/с «УЛИЦЫ РАЗБИТЫХ ФОНАРЕЙ» (16+). 6:30 «Утро. Самое лучшее» (16+). 8:00, 10:00, 13:00, 16:00, 19:00, 23:35 Сегодня. 8:25, 10:35 Т/с «ЛЕСНИК» (16+). 13:25 «Чрезвычайное происшествие» (16+). 14:00 «Место встречи» (16+). 16:45 «За гранью» (16+). 17:50 «ДНК» (16+). 20:00 Т/с «СПЕЦБАТ» (16+). 22:00, 0:00 Т/с «СКОРАЯ ПОМОЩЬ» (16+). 0:20 Д/ф «Англия - Россия. Коварство без любви. Крым и Корона» (16+). 1:20 Т/с «ЗВЕРОБОЙ» (16+).

РЕН ТВ

5:00 «Территория заблуждений» (16+). 6:00, 18:00, 1:55 «Самые шокирующие гипотезы» (16+). 7:00 «С бодрым утром!» (16+). 8:30, 12:30, 16:30, 19:30, 23:00 Новости (16+). 9:00, 15:00 Д/п «Засекреченные списки» (16+). 11:00 «Как устроен мир» (16+). 12:00, 16:00, 19:00 «Информационная программа 112» (16+). 13:00, 23:25 «Загадки человечества» (16+). 14:00 «Невероятно интересные истории» (16+). 17:00, 2:45 «Тайны Чапман» (16+). 20:00 Х/ф «МИР ЮРСКОГО ПЕРИОДА 2» (16+). 22:15 «Смотреть всем!» (16+). 0:30 Х/ф «ПАРК ЮРСКОГО ПЕРИОДА 3» (16+).

ТВ ЦЕНТР

6:00 «Настроение» (16+). 8:20 «Доктор И..» (16+). 8:55 Т/с «Я ИДУ ТЕБЯ ИСКАТЬ 6» (12+). 10:40 Д/ф «Актёрские судьбы. Доиграались!» (12+). 11:30, 14:30, 17:50, 22:00 События (16+). 11:50 Х/ф «КУКОЛЬНЫЙ ДОМИК» (12+). 13:40, 5:20 «Мой герой. Дмитрий Дибров» (12+). 14:50 «Город новостей» (16+). 15:05, 3:10 Т/с «АНАТОМИЯ УБИЙСТВА» (12+). 16:55 «Прощание. Роман Виктюк» (16+). 18:10, 0:30, 3:00 «Петровка, 38» (16+). 18:25 Т/с «НЕКРАСИВАЯ ПОДРУЖКА» (12+). 22:40 «Хватит слухов!» (16+). 23:10 «Хроники московского быта. Страшная сказка» (16+). 0:00 «События. 25-й час» (16+). 0:45 Д/ф «Актерские судьбы. Тайные аристократы» (12+). 1:25 «Знак качества» (16+). 2:05 Д/ф «Григорий Бедоносец» (12+). 4:40 Д/с «Короли эпизода. Рина Зелёная» (12+).

ТНТ

6:35 «Однажды в России. Спецдайджест» (16+). 7:00 Т/с «ИНТЕРНЫ» (16+). 9:00 Т/с «УНИВЕР. НОВАЯ ОБЩАГА» (16+). 12:00, 15:00 Т/с «САШАТАНЯ» (16+). 14:00 «Женский Клуб» (16+). 18:15 Х/ф «НАША RUSSIA: ЯЙЦА СУДЬБЫ» (16+). 20:00 Т/с «ОТПУСК» (16+). 21:00 Т/с «ДЕВУШКИ С МАКАРОВЫМ» (16+). 22:00 «Влюбись, если сможешь» (16+). 23:30 Т/с «ЖЕНИХ» (16+). 1:20 «Ты_Топ-модель на ТНТ» (16+). 2:30 «Импровизация. Дайджесты» (16+). 3:20 «Comedy Баттл» (16+). 4:55 «Открытый микрофон» (16+).

СТС

6:00, 5:50 «Ералаш» (0+). 6:05 М/с «Три кота» (0+). 6:35 М/ф «Драконы. Гонки бесстрашных. Начало» (6+). 7:00 М/с «Приключения Вуди и его друзей» (0+). 8:00, 18:30 Т/с «КОРНИ» (16+). 9:00 «Уральские пельмени. Смехbook» (16+). 9:10 Т/с «ВОРОНИНЫ» (16+). 10:10 Х/ф «НОВЫЙ ЧЕЛОВЕК-ПАУК» (16+). 13:00 Т/с «КУХНЯ» (16+). 20:00 Х/ф «СОНИК В КИНО» (6+). 22:00 Х/ф «НОВЫЙ ЧЕЛОВЕК-ПАУК. ВЫСОКОЕ НАПРЯЖЕНИЕ» (16+). 0:45 Т/с «ДЕВОЧКИ НЕ СДАЮТСЯ» (16+). 2:35 «6 кадров» (16+). 5:20 Мультфильмы (0+).

ПЕТЕРБУРГ 5 КАНАЛ

5:00, 9:00, 13:00, 17:30, 0:00 «Известия» (16+). 5:25 Т/с «СОЛДАТИК» (6+). 6:50, 9:25 Т/с «ЛЕГАВЫЙ» (16+). 8:55 «Знание-сила» (0+). 13:25, 18:00 Т/с «ДОЗНАВАТЕЛЬ-2» (16+). 19:25, 0:30 Т/с «СЛЕД» (16+). 22:25 Т/с «ВЕЛИКОЛЕПНАЯ ПЯТЕРКА-5» (16+). 3:05 Т/с «ДЕТЕКТИВЫ» (16+).

ЗВЕЗДА

5:00 Х/ф «КЛАССНЫЕ ИГРЫ» (16+). 7:00 «Сегодня утром» (12+). 9:00, 13:00, 18:00, 20:30 Новости дня (16+). 9:15, 1:05 Х/ф «КОРОНА РОССИЙСКОЙ ИМПЕРИИ, ИЛИ СНОВА НЕУЛОВИМЫЕ» (12+). 10:45, 18:15 Специальный репортаж (16+). 11:20, 21:15 «Открытый эфир» (16+). 13:20, 15:05, 3:45 Т/с «ТРАССА» (16+). 15:00 «Военные новости» (16+). 17:35 Д/с «Москва фронту» (16+). 18:50 Д/с «Оружие холодной войны» (16+). 19:40 Д/с «Секретные материалы» (16+). 22:55 «Между тем» (12+). 23:25 Х/ф «СУВЕНИР ДЛЯ ПРОКУРОРА» (16+). 2:10 Х/ф «ВЕСЕННИЙ ПРИЗЫВ» (12+).

ДОМАШНИЙ

5:10 «По делам несовершеннолетних» (16+). 8:40, 4:35 «Давай разведёмся!» (16+). 9:45, 2:55 «Тест на отцовство» (16+). 12:00, 1:15 «Понять. Простить» (16+). 13:10, 23:20 «Порча» (16+). 13:40, 0:25 «Знахарка» (16+). 14:15, 0:50 «Верну любимого» (16+). 14:50 Т/с «ПО ТУ СТОРОНУ СОЛНЦА» (12+). 19:00 Т/с «ПРОЗРЕНИЕ» (16+). 2:05 Т/с «ВОСТОК-ЗАПАД» (16+).

КУЛЬТУРА

6:30, 7:00, 7:30, 8:30, 10:00, 15:00, 19:30, 23:40 «Новости культуры». 6:35 «Пешком...». «Москва музейная». 7:05 «Легенды мирового кино». «Лев Свердлин». 7:35 Д/ф «Бастионы власти». 8:35 «Цвет времени». «Ван Дейк». 8:45, 16:35 Х/ф «ЛИЧНОЕ СЧАСТЬЕ». 10:15 «Наблюдатель». 11:10, 0:00 «XX век». «В честь королевы романса... Изабелла Юрьева». Ведущий концерта Борис Брунов. 1993 г.». 12:20 Д/с «Забытое ремесло». 12:35, 22:15 Х/ф «ЗАПОМНИТЕ МЕНЯ ТАКОЙ». 13:45 «Юбилей Инны Соловьевой». «Эпизоды». 14:30 Д/с «История русского быта». 15:05 «Новости». «Подробно. Кино». 15:20 «Валентин Распутин». «Потоп» в программе «Библейский сюжет». 15:50 «Белая студия». 17:50 «К 160-летию Санкт-Петербургской консерватории». «Вокалисты. Ирина Богачёва». 18:45 «Цвет времени». «Тициан». 19:00 «Жизнь замечательных идей». 19:45 «Главная роль». 20:05 «Правила жизни». 20:30 «Спокойной ночи, малыши!». 20:50 Альманах по истории музыкальной культуры. 21:30 «Острова». 23:20 Д/с «Первые в мире». 1:10 Д/ф «Великая французская революция». 2:05 «К 160-летию Санкт-Петербургской консерватории». «Вокалисты. Евгений Нестеренко».

КАРУСЕЛЬ

5:00 «Ранние пташки» (0+). 7:00 «С добрым утром, малыши!» (0+). 7:30 М/с «Монсики» (0+). 8:00 М/с «Зебра в клеточку» (0+). 10:20 М/с «Суперкрылья. Суперпомощники» (0+). 10:45 «Игра с умом» (0+). 11:05 М/с «Катя и Эф. Куда-угодно-дверь» (0+). 12:25 М/с «Скай Бластерс» (6+). 12:40, 22:30 М/с «Инфинити Надо» (6+). 13:05 М/с «Дикие скричеры!» (6+). 14:00 «Навигатор. Новости» (0+). 14:10 М/с «Гризли и лемминги» (6+). 16:00 М/с «Кинди Кидс. Твои весёлые подружки!» (0+). 16:05 М/с «Ми-Ми-Мишки» (0+). 18:15 М/с «Царевны» (0+). 20:30 «Спокойной ночи, малыши!» (0+). 20:45 М/с «Геройчики» (0+). 22:00 М/с «Тобот. Детективы Галактики» (6+). 22:55 М/с «Фьюжн Макс» (6+). 23:15 «Союзмультфильм» представляет» (0+). 0:15 М/с «Смешарики. Пинкод» (6+). 1:20 «Еда на ура. Рецепты» (0+). 1:40 М/с «Клео и Кукин» (0+). 3:15 «Студия Каляки-Маляки. Поделки» (0+). 3:45 М/с «Элла, Оскар и Шу» (0+). 4:50 «Семья на ура! Завтрак» (0+).

TV 1000 РУССКОЕ КИНО

6:15 М/с «Смешарики: Пин-код» (6+). 7:05 М/с «Три кота» (6+). 8:00 Х/ф «СуперБобровы» (12+). 9:35 Х/ф «СуперБобровы. Народные мстители» (12+). 11:10 Х/ф «Добро пожаловать в семью» (16+). 13:25 Х/ф «Пальма» (6+). 15:20 Х/ф «Пара из будущего» (12+). 17:10 Х/ф «Жёлтый глаз тигра» (16+). 19:00 Х/ф «Счастья! Здоровья!» (16+). 20:25 Х/ф «День слепого Валентина» (16+). 22:30 Х/ф «Ставка на любовь» (12+). 0:05 Х/ф «Love» (18+). 1:35 Х/ф «Семь ужинов» (12+). 3:00 Х/ф «Семейный бюджет» (12+). 5:30 М/с «Фиксики» (6+).

ПЯТНИЦА

5:00, 4:30 «Черный список» (16+). 5:40, 2:20, 4:10 «Пятница news» (16+). 6:00 «Кондитер» (16+). 8:30 Т/с «КОМИССАР РЕКС» (16+). 10:30 «Новые пацанки» (16+). 15:10 «На ножах» (16+). 16:40 «Адский шеф» (16+). 21:00 «Битва шефов» (16+). 23:00 «Теперь я босс! Под прикрытием» (16+). 0:00 Х/ф «ПАРАЗИТЫ» (18+). 2:40 Т/с «СВЕРХЪЕСТЕСТВЕННОЕ» (16+).

МАТЧ ТВ

6:00 «Есть тема!» (16+). 7:00, 10:00, 12:55, 14:50, 17:50, 22:30, 3:00 Новости. 7:05, 14:20, 17:15, 20:00, 0:05 «Все на Матч!» (12+). 10:05, 13:00, 2:45 Специальный репортаж (12+). 10:25 Смешанные единоборства. UFC. Александр Волкановски против Брайана Ортеги (16+). 11:30 «Есть тема!» (12+). 13:20, 4:05 «Катар. Обратный отсчёт» (12+). 14:55 Хоккей. Международный турнир «Лига Ставок Кубок Будущего». Молодёжная сборная России - Молодёжная сборная Белоруссии (0+). 17:55 Футбол. FONBET Кубок России. «Факел» (Воронеж) - «Зенит» (Санкт-Петербург) (0+). 20:25 Баскетбол. Единая лига ВТБ. «Локомотив-Кубань» (Краснодар) - «Зенит» (Санкт-Петербург) (0+). 22:35 Бильярд. «BetBoom Лига чемпионов» (0+). 1:00 «География спорта. Кольский полуостров» (12+). 1:30 Танцевальный спорт. Кубок Кремля «Гордость России!» (0+). 3:05 Д/с «Несвободное падение. Инга Артамонова» (12+). 5:00 «Третий тайм» (12+). 5:30 Футбол. Мелбет-Первая Лига. Обзор тура (0+).

МУЗ ТВ

5:00, 0:00 «Муз'итив» (18+). 6:00, 7:00 «Каждое утро» (16+). 6:40, 8:40, 15:00, 18:00, 22:40 «Pro-Новости» (16+). 8:15 «Teen чарт» (16+). 9:00 «Top Чарт Европы плюс» (16+). 10:00 «#ЯнаМузТВ» (16+). 12:00 «Золотая дюжина» (16+). 13:00 «Ждите ответа» (16+). 14:00 «Top 15 Like FM» (16+). 15:20 «В десятку!» (16+). 16:00 «Битва фанклубов. Бумеры против зумеров» (16+). 17:00 «Приехали!» (16+). 17:30 «Лига свежих клипов» (16+). 18:20, 23:00 «Плейлист. Осень» (16+). 19:00 «TikTok чарт» (16+). 20:00 «Хит-сториз» (16+). 20:30 «Топ-30. Плейлист недели» (16+). 3:00 «Караокинг» (16+).

ЧЕТВЕРГ, 17 НОЯБРЯ

ПЕРВЫЙ КАНАЛ

5:00 «Доброе утро» (0+). 9:00, 12:00, 15:00, 18:00, 3:00 «Новости». 9:20 «АнтиФейк» (16+). 9:55 «Жить здорово!» (16+). 10:45, 12:15, 15:15, 18:20, 23:45, 3:05 «Информационный канал» (16+). 21:00 «Время». 21:45 Т/с «ШИФР» (16+). 22:45 «Большая игра» (16+).

РОССИЯ

5:00, 9:30 «Утро России». 9:00, 14:30, 21:05 Местное время. Вести. 9:55 «О самом главном» (12+). 11:00, 14:00, 16:00, 20:00 Вести. 11:30, 17:30 «60 Минут» (12+). 14:55 «Кто против?» (12+). 16:30 «Малахов» (16+). 21:20 Т/с «БАРЕНЦЕВО МОРЕ» (16+). 22:20 «Вечер с Владимиром Соловьёвым» (12+). 1:00 «Судьба человека с Борисом Корчевниковым» (12+). 3:00 Т/с «МОРОЗОВА» (16+).

НТВ

4:55 Т/с «УЛИЦЫ РАЗБИТЫХ ФОНАРЕЙ» (16+). 6:30 «Утро. Самое лучшее» (16+). 8:00, 10:00, 13:00, 16:00, 19:00, 23:35 Сегодня. 8:25, 10:35 Т/с «ЛЕСНИК» (16+). 13:25 «Чрезвычайное происшествие» (16+). 14:00 «Место встречи» (16+). 16:45 «За гранью» (16+). 17:50 «ДНК» (16+). 20:00 Т/с «СПЕЦБАТ» (16+). 22:00, 0:00 Т/с «СКОРАЯ ПОМОЩЬ» (16+). 0:25 «Поздняков» (16+). 0:40 «Мы и наука. Наука и мы» (12+). 1:35 Т/с «ЗВЕРОБОЙ» (16+). 4:25 Т/с «АГЕНТСТВО СКРЫТЫХ КАМЕР» (16+).

РЕН ТВ

5:00, 17:00, 2:55 «Тайны Чапман» (16+). 5:10, 4:30 Документальный проект (16+). 6:00, 18:00, 2:05 «Самые шокирующие гипотезы» (16+). 7:00 «С бодрым утром!» (16+). 8:30, 12:30, 16:30, 19:30, 23:00 Новости (16+). 9:00 Д/п «Засекреченные списки» (16+). 11:00 «Как устроен мир» (16+). 12:00, 16:00, 19:00 «Информационная программа 112» (16+). 13:00, 23:25 «Загадки человечества» (16+). 14:00 «Невероятно интересные истории» (16+). 15:00 «Неизвестная история» (16+). 20:00 Х/ф «СХВАТКА» (16+). 22:05 «Смотреть всем!» (16+). 0:30 Х/ф «КОЛЛЕКТОРЫ 2» (18+).

ТВ ЦЕНТР

6:00 «Настроение» (16+). 8:15 «Доктор И..» (16+). 8:50 Т/с «Я ИДУ ТЕБЯ ИСКАТЬ 6» (12+). 10:40 Д/ф «Актёрские судьбы. Кто в доме хозяин?» (12+). 11:30, 14:30, 17:50, 22:00 События (16+). 11:50 Х/ф «КУКОЛЬНЫЙ ДОМИК» (12+). 13:40, 5:20 «Мой герой. Виктория Токарева» (12+). 14:50 «Город новостей» (16+). 15:05, 3:10 Т/с «АНАТОМИЯ УБИЙСТВА» (12+). 16:55 «Прощание. Наталья Гундарева» (16+). 18:10, 0:30, 3:00 «Петровка, 38» (16+). 18:25 Т/с «НЕКРАСИВАЯ ПОДРУЖКА» (12+). 22:40 «10 самых... Актрисы-затворницы» (16+). 23:10 Д/ф «Актёрские драмы. Осторожно» (12+). 0:00 «События. 25-й час» (16+). 0:45 Д/ф «Актёрские судьбы. Восток - дело тонкое» (12+). 1:25 Д/ф «Ирина Цывина. Не могу одна» (16+). 2:05 Д/ф «Советский космос» (12+). 4:45 Д/ф «Сергей Бондарчук. Триумф и зависть» (12+).

ТНТ

6:30 «Однажды в России. Спецдайджест» (16+). 7:00 Х/ф «ПЭН: ПУТЕШЕСТВИЕ В НЕТЛАНДИЮ» (6+). 9:00 «Перезагрузка» (16+). 9:30 Т/с «УНИВЕР. НОВАЯ ОБЩАГА» (16+). 12:00, 15:00 Т/с «САШАТАНЯ» (16+). 14:00 «Женский Клуб» (16+). 18:15 Х/ф «МУЖЧИНА С ГАРАНТИЕЙ» (16+). 20:00 Т/с «ОТПУСК» (16+). 21:00 Т/с «ДЕВУШКИ С МАКАРОВЫМ» (16+). 22:00 «Влюбись, если сможешь» (16+). 23:30 Х/ф «НАША RUSSIA: ЯЙЦА СУДЬБЫ» (16+). 1:10 «Ты_Топ-модель на ТНТ» (16+). 3:35 «Импровизация. Дайджесты» (16+). 4:25 «Comedy Баттл» (16+). 5:55 «Открытый микрофон» (16+).

СТС

6:00, 5:50 «Ералаш» (0+). 6:05 М/с «Три кота» (0+). 6:15 М/ф «Как приручить дракона. Возвращение» (6+). 6:40 М/с «Как приручить дракона. Легенды» (6+). 7:00 М/с «Приключения Вуди и его друзей» (0+). 8:00, 18:30 Т/с «КОРНИ» (16+). 9:00 «Уральские пельмени. Смехbook» (16+). 9:10 Т/с «ВОРОНИНЫ» (16+). 10:10 Х/ф «НОВЫЙ ЧЕЛОВЕК-ПАУК. ВЫСОКОЕ НАПРЯЖЕНИЕ» (16+). 13:05 Т/с «КУХНЯ» (16+). 20:00 Х/ф «НЕУПРАВЛЯЕМЫЙ» (16+). 22:00 Х/ф «АВТОБАН» (16+). 0:00 Х/ф «ДЖЕК РАЙАН. ТЕОРИЯ ХАОСА» (16+). 1:55 «6 кадров» (16+). 5:20 Мультфильмы (0+).

ПЕТЕРБУРГ 5 КАНАЛ

5:00, 9:00, 13:00, 17:30, 0:00 «Известия» (16+). 5:35, 9:25, 3:45 Т/с «ЛЕГАВЫЙ» (16+). 8:30 «День ангела» (0+). 8:55 «Знание-сила» (0+). 13:25, 18:00 Т/с «ДОЗНАВАТЕЛЬ-2» (16+). 19:25, 0:30 Т/с «СЛЕД» (16+). 22:25 Т/с «ВЕЛИКОЛЕПНАЯ ПЯТЕРКА-5» (16+).

ЗВЕЗДА

5:20 Т/с «ТРАССА» (16+). 7:00 «Сегодня утром» (12+). 9:00, 13:00, 18:00, 20:30 Новости дня (16+). 9:15, 0:55 Х/ф «КОРОНА РОССИЙСКОЙ ИМПЕРИИ, ИЛИ СНОВА НЕУЛОВИМЫЕ» (12+). 10:45, 18:15 Специальный репортаж (16+). 11:20, 21:15 «Открытый эфир» (16+). 13:20, 15:05 Т/с «СЛЕД ПИРАНЬИ» (16+). 15:00 «Военные новости» (16+). 17:10 Д/ф «Легенды госбезопасности. Виталий Бояров. Игра со многими неизвестными» (16+). 18:50 Д/с «Оружие холодной войны» (16+). 19:40 «Код доступа» (12+). 22:55 «Между тем» (12+). 23:25 Х/ф «ПОЕЗД ВНЕ РАСПИСАНИЯ» (12+). 2:05 Т/с «ТОРМОЗНОЙ ПУТЬ» (16+). 5:00 Д/ф «Гомбожаб Цыбиков. Паломник особого назначения» (16+).

ДОМАШНИЙ

5:25 «6 кадров» (16+). 5:35 «По делам несовершеннолетних» (16+). 8:45, 4:15 «Давай разведёмся!» (16+). 9:45, 2:35 «Тест на отцовство» (16+). 12:00, 0:55 «Понять. Простить» (16+). 13:00, 22:55 «Порча» (16+). 13:30, 0:00 «Знахарка» (16+). 14:05, 0:30 «Верну любимого» (16+). 14:40 Т/с «НЕСКОЛЬКО ДНЕЙ ИЗ ЖИЗНИ ДОКТОРА КАЛИСТРАТОВОЙ» (12+). 18:45 «Спасите мою кухню» (16+). 19:00 Т/с «ГОРЬКИЙ МЁД...» (16+). 1:45 Т/с «ВОСТОК-ЗАПАД» (16+).

КУЛЬТУРА

6:30, 7:00, 7:30, 8:30, 10:00, 15:00, 19:30, 23:40 «Новости культуры». 6:35 «Пешком...». «Москва барочная». 7:05 «Легенды мирового кино». «Михаил Пуговкин». 7:35, 1:05 Д/ф «Великая французская революция». 8:35 «Цвет времени». «Эль Греко». 8:50, 16:35 Х/ф «ЛИЧНОЕ СЧАСТЬЕ». 10:15 «Наблюдатель». 11:10, 0:00 «XX век». «Юрий Трифонов. Страницы творчества». 1985 г.». 12:15 «Цвет времени». «Павел Федотов». 12:35, 22:15 Х/ф «ЗАПОМНИТЕ МЕНЯ ТАКОЙ». 13:45 Д/ф «Под знаком Льва». 14:30 Д/с «История русского быта». 15:05 «Новости». «Подробно. Театр». 15:20 «Пряничный домик». 15:50 «2 Верник 2». «Евгений Князев». 17:50 «К 160-летию Санкт-Петербургской консерватории». «Вокалисты. Ольга Бородина». 18:40 Д/с «Забытое ремесло». 19:00 «Жизнь замечательных идей». 19:45 «Главная роль». 20:05 «Открытая книга». «Сергей Дмитриев. «Русские поэты и Иран». 20:30 «Спокойной ночи, малыши!». 20:50 Д/ф «Зеркало для героя». Заело время». 21:30 «Энигма». «Дмитрий Синьковский». 23:25 Д/с «Первые в мире». 2:00 «К 160-летию Санкт-Петербургской консерватории». «Вокалисты. Ирина Богачёва».

КАРУСЕЛЬ

5:00 «Ранние пташки» (0+). 7:00 «С добрым утром, малыши!» (0+). 7:30 М/с «Монсики» (0+). 8:00 М/с «Супер МЯУ» (0+). 10:20 М/с «Суперкрылья. Суперпомощники» (0+). 10:45 «Мастерская «Умелые ручки» (0+). 11:05 М/с «Супер Ралли» (0+). 12:25 М/с «Скай Бластерс» (6+). 12:40, 22:30 М/с «Инфинити Надо» (6+). 13:05 М/с «Дикие скричеры!» (6+). 14:00 «Навигатор. Новости» (0+). 14:10 М/с «Турбозавры» (0+). 16:00 М/с «Кинди Кидс. Твои весёлые подружки!» (0+). 16:05 М/с «Ми-Ми-Мишки» (0+). 18:15 М/с «Царевны» (0+). 20:30 «Спокойной ночи, малыши!» (0+). 20:45 М/с «Геройчики» (0+). 22:00 М/с «Тобот. Детективы Галактики» (6+). 22:55 М/с «Фьюжн Макс» (6+). 23:15 «Союзмультфильм» представляет» (0+). 23:35 Мультфильм (0+). 0:15 М/с «Смешарики. Пинкод» (6+). 1:20 «Еда на ура. Рецепты» (0+). 1:40 М/с «Клео и Кукин» (0+). 3:15 «Студия Каляки-Маляки. Поделки» (0+). 3:45 М/с «Элла, Оскар и Шу» (0+). 4:50 «Семья на ура! Завтрак» (0+).

TV 1000 РУССКОЕ КИНО

6:50 М/с «Смешарики: Пин-код» (6+). 8:35 М/с «Три кота» (6+). 9:55, 2:35 Х/ф «Яна+Янко» (12+). 11:35 Х/ф «Ставка на любовь» (12+). 13:10 Х/ф «День слепого Валентина» (16+). 15:15 Х/ф «Семейный бюджет» (12+). 17:10 Х/ф «Жёлтый глаз тигра» (16+). 19:00 Х/ф «Спасите Колю!» (12+). 22:15 Х/ф «Мужчина с гарантией» (16+). 23:50 Х/ф «Дневник мамы первоклассника» (0+). 1:10 Х/ф «Завтрак у папы» (12+). 4:10 Х/ф «Любит не любит» (16+). 5:30 М/с «Фиксики» (6+).

ПЯТНИЦА

6:00 «Кондитер» (16+). 6:10 «Пятница news» (16+). 8:30 Т/с «КОМИССАР РЕКС» (16+). 10:40, 19:00 «Новые пацанки» (16+). 14:20 «Четыре свадьбы» (16+). 22:00 «Сердце Ивлеевой» (16+). 0:30 Х/ф «ПОСТУПЬ ХАОСА» (16+). 2:40 Т/с «СВЕРХЪЕСТЕСТВЕННОЕ» (16+).

МАТЧ ТВ

6:00 «Есть тема!» (16+). 7:00, 10:00, 12:55, 14:50, 22:30, 3:00 Новости. 7:05, 14:20, 17:25, 20:00, 0:05 «Все на Матч!» (12+). 10:05, 13:00 Специальный репортаж (12+). 10:25 Смешанные единоборства. UFC. Рафаэль Дос Аньос против Рафаэля Физиева (16+). 11:30 «Есть тема!» (12+). 13:20, 4:05 «Катар. Обратный отсчёт» (12+). 14:55 Баскетбол. PARI Чемпионат России - Суперлига. ЦСКА-2 - «Химки» (Московская область) (0+). 16:55, 5:00 «Вид сверху» (12+). 17:55, 1:00 Футбол. Товарищеский матч. Таджикистан - Россия (0+). 21:00 Смешанные единоборства. UFC. Исраэль Адесанья против Алекса Перейры (16+). 22:35 Бильярд. «BetBoom Лига чемпионов» (0+). 3:05 Д/с «Несвободное падение. Александр Белов» (12+). 5:30 Д/ф «Продам медали» (12+).

МУЗ ТВ

5:00, 0:00 «Муз'итив» (18+). 6:00, 7:00, 7:55 «Каждое утро» (16+). 6:40, 8:40, 15:00, 18:00, 22:40 «Pro-Новости» (16+). 7:35 «Teen чарт» (16+). 9:00 «Яндекс. Музыка чарт» (16+). 10:00 «Топ-30. Русский плейлист недели» (16+). 12:00, 18:35, 23:00 «Плейлист. Осень» (16+). 13:00 «Прогноз по году» (16+). 14:00 «Top Чарт Европы плюс» (16+). 15:20 «В десятку!» (16+). 16:00 «Юмор FM чарт» (16+). 17:00 «Консервы» (16+). 18:20 «МузГорДвиж» (16+). 19:00 «Муз-ТВ чарт» (16+). 20:00 «10 самых!» (16+). 20:30 «Лайкер» (16+). 3:00 «Золотая лихорадка» (16+).

ПЯТНИЦА, 18 НОЯБРЯ

ПЕРВЫЙ КАНАЛ

5:00 «Доброе утро» (0+). 9:00, 12:00, 15:00, 18:00 «Новости». 9:20 «АнтиФейк» (16+). 9:55 «Жить здорово!» (16+). 10:45, 12:15, 15:15, 1:50 «Информационный канал» (16+). 18:40 «Человек и закон» (16+). 19:45 «Поле чудес» (16+). 21:00 «Время». 21:45 «Шоу «Фантастика» (12+). 23:50 Д/ф «Софи Лорен. Несравненная» (16+). 0:50 Т/с «СУДЬБА НА ВЫБОР» (16+).

РОССИЯ

5:00, 9:30 «Утро России». 9:00, 14:30, 21:15 Местное время. Вести. 9:55 «О самом главном» (12+). 11:00, 14:00, 16:00, 20:00 Вести. 11:30, 17:30 «60 Минут» (12+). 14:55 «Кто против?» (12+). 16:30 «Малахов» (16+). 21:30 «Дуэты» (12+). 23:45 «Улыбка на ночь» (16+). 0:50 Х/ф «ДЕРЖИ МЕНЯ ЗА РУКУ» (16+).

НТВ

4:55 Т/с «УЛИЦЫ РАЗБИТЫХ ФОНАРЕЙ» (16+). 6:30 «Утро. Самое лучшее» (16+). 8:00, 10:00, 13:00, 16:00, 19:00 Сегодня. 8:25 «Мои университеты. Будущее за настоящим» (6+). 9:25, 10:35 «Следствие вели...» (16+). 11:00 «Дед-Сад» (0+). 12:00 Д/с «Неизлечимого все меньше» (12+). 13:25 «Чрезвычайное происшествие» (16+). 14:00 «Место встречи» (16+). 16:45 «ДНК» (16+). 17:55 «Жди меня» (12+). 20:00 Т/с «СПЕЦБАТ» (16+). 22:00 Т/с «СКОРАЯ ПОМОЩЬ» (16+). 0:00 «Своя правда» (16+). 1:45 «Захар Прилепин. Уроки русского» (12+). 2:10 «Квартирный вопрос» (0+). 3:05 Т/с «ЗВЕРОБОЙ» (16+).

РЕН ТВ

5:00, 9:00 Документальный проект (16+). 6:00, 18:00 «Самые шокирующие гипотезы» (16+). 7:00 «С бодрым утром!» (16+). 8:30, 12:30, 16:30, 19:30 Новости (16+). 11:00 «Как устроен мир» (16+). 12:00, 16:00, 19:00 «Информационная программа 112» (16+). 13:00 «Загадки человечества» (16+). 14:00 «Невероятно интересные истории» (16+). 15:00 Д/п «Засекреченные списки» (16+). 17:00 «Тайны Чапман» (16+). 20:00 Х/ф «РУССКИЙ РЕЙД» (16+). 21:25 Х/ф «БУЛЬТЕРЬЕР» (16+). 23:15 Бойцовский клуб РЕН ТВ. Минеев - Родригес. Суперсерия (16+). 0:35 Х/ф «СХВАТКА» (16+). 2:25 Х/ф «ДЭННИ - ЦЕПНОЙ ПЕС» (18+). 4:00 Х/ф «ЛИНИЯ ГОРИЗОНТА» (16+).

ТВ ЦЕНТР

6:00 «Настроение» (16+). 8:10 Д/ф «Берегись автомобиля» (12+). 8:50, 11:50 Х/ф «КОЧЕВНИЦА» (12+). 11:30, 14:30, 17:50 События (16+). 12:40, 15:05 Х/ф «СУДЬБА ПО КНИГЕ ПЕРЕМЕН» (12+). 14:50 «Город новостей» (16+). 16:55 Д/ф «Дорогие товарищи. Бриллианты для Галины Брежневой» (12+). 18:10, 3:45 «Петровка, 38» (16+). 18:25 Т/с «ТАЁЖНЫЙ ДЕТЕКТИВ» (12+). 22:00 «В центре событий» (16+) (16+). 23:00 «Приют комедиантов» (12+). 0:40 Х/ф «ТУЗ» (12+). 2:10 Х/ф «БОЛЬШАЯ ЛЮБОВЬ» (12+). 3:55 Х/ф «РОК» (16+).

ТНТ

6:45 «Однажды в России. Спецдайджест» (16+). 7:00 Х/ф «БОГАТЕНЬКИЙ РИЧ» (12+). 9:00 «Звездная кухня» (16+). 9:30 Т/с «УНИВЕР. НОВАЯ ОБЩАГА» (16+). 11:00 «Вызов» (16+). 12:00 Т/с «САШАТАНЯ» (16+). 18:00 «Концерты». 19:00 «Я тебе не верю» (16+). 20:00 Т/с «ОДНАЖДЫ В РОССИИ» (16+). 21:00 «Комеди Клаб» (16+). 23:00, 4:45 «Открытый микрофон» (16+). 0:00 Х/ф «ДОКТОР СВИСТОК» (16+). 1:35 «Импровизация. Дайджесты» (16+). 3:10 «Comedy Баттл» (16+).

СТС

6:00, 5:50 «Ералаш» (0+). 6:05 М/с «Три кота» (0+). 6:20 М/с «Как приручить дракона. Легенды» (6+). 6:40 М/с «Драконы и всадники Олуха» (6+). 7:00 М/с «Приключения Вуди и его друзей» (0+). 8:00 Т/с «КОРНИ» (16+). 9:00 «Маска. Танцы» (16+). 11:10 Х/ф «НЕУПРАВЛЯЕМЫЙ» (16+). 13:10 Шоу «Уральских пельменей» (16+). 21:00 Х/ф «ДОБРО ПОЖАЛОВАТЬ В СЕМЬЮ» (16+). 23:25 Х/ф «ПРЕДЛОЖЕНИЕ» (16+). 1:35 «6 кадров» (16+). 5:20 Мультфильмы (0+).

ПЕТЕРБУРГ 5 КАНАЛ

5:00, 9:00, 13:00, 17:30 «Известия» (16+). 5:25 Т/с «ЛЕГАВЫЙ» (16+). 9:25 Т/с «СВОИ» (16+). 11:45, 13:25, 18:00 Т/с «ДОЗНАВАТЕЛЬ-2» (16+). 20:10 Т/с «СЛЕД» (16+). 23:10 «Светская хроника» (16+). 0:10 «Они потрясли мир» (12+). 0:55 Т/с «ВЕЛИКОЛЕПНАЯ ПЯТЕРКА-5» (16+).

ЗВЕЗДА

6:10 Х/ф «СТРЕЛЫ РОБИН ГУДА» (12+). 8:05 Д/с «Память. Человек с киноаппаратом. Роман Кармен» (16+). 9:00, 13:00, 18:00 Новости дня (16+). 9:20 Специальный репортаж (16+). 9:55 Х/ф «СУВЕНИР ДЛЯ ПРОКУРОРА» (16+). 11:55, 13:20, 15:05 Т/с «МИНЫ В ФАРВАТЕРЕ» (12+). 15:00 «Военные новости» (16+). 18:40 Т/с «МИНЫ В ФАРВАТЕРЕ» (16+). 22:00 «Здравствуйте, товарищи!» (16+). 23:00 «Музыка+» (12+). 23:55 Х/ф «ЖЕНЯ, ЖЕНЕЧКА И «КАТЮША» (12+). 1:20 Х/ф «ПОЕЗД ВНЕ РАСПИСАНИЯ» (12+). 2:40 Д/ф «Восхождение» (16+). 3:35 Д/с «Оружие Победы» (12+). 3:50 Х/ф «АРМИЯ «ТРЯСОГУЗКИ» (6+). 5:15 Х/ф «АРМИЯ «ТРЯСОГУЗКИ» СНОВА В БОЮ» (6+).

ДОМАШНИЙ

5:05 «6 кадров» (16+). 5:20 «По делам несовершеннолетних» (16+). 8:25, 4:15 «Давай разведёмся!» (16+). 9:20, 2:35 «Тест на отцовство» (16+). 11:30, 0:55 «Понять. Простить» (16+). 12:30, 22:55 «Порча» (16+). 13:00, 0:00 «Знахарка» (16+). 13:35, 0:30 «Верну любимого» (16+). 14:10 Т/с «ПРОЗРЕНИЕ» (16+). 18:45 «Про здоровье» (16+). 19:00 Т/с «НАЙДИ МЕНЯ, СЧАСТЬЕ» (16+). 1:45 Т/с «ВОСТОК-ЗАПАД» (16+).

КУЛЬТУРА

6:30, 7:00, 7:30, 8:30, 10:00, 15:00, 19:30, 23:45 «Новости культуры». 6:35 «Пешком...». «Москва сельскохозяйственная». 7:05 «Легенды мирового кино». «Марина Ладынина». 7:35 Д/ф «Великая французская революция». 8:35 «Цвет времени». «Леонардо да Винчи. «Джоконда». 8:45, 16:30 Х/ф «ЛИЧНОЕ СЧАСТЬЕ». 10:15 «Наблюдатель». 11:10 Х/ф «ЧЕЛОВЕК В ФУТЛЯРЕ». 13:00 «Открытая книга». «Сергей Дмитриев. «Русские поэты и Иран». 13:30 «Власть факта». «Викторианская цивилизация». 14:15 «Острова». 15:05 «Письма из провинции». 15:35 «Энигма». «Дмитрий Синьковский». 16:15 «Цвет времени». «Жан Огюст Доминик Энгр». 17:40 «К 160-летию Санкт-Петербургской консерватории». «Вокалисты. Владимир Атлантов». 18:45 «Билет в Большой». 19:45 Х/ф «ЖЕСТОКИЙ РОМАНС». 22:05 «Необъятный Рязанов». «Гала-концерт в Московском международном Доме музыки». 0:05 Х/ф «МЕСЯЦ МАЙ». 1:25 «Искатели». 2:10 «К 160-летию Санкт-Петербургской консерватории». «Вокалисты. Ольга Бородина».

КАРУСЕЛЬ

5:00 «Ранние пташки» (0+). 7:00 «С добрым утром, малыши!» (0+). 7:30 М/с «Снежная Королева» (0+). 10:45 «Студия Каляки-Маляки» (0+). 11:10 М/с «Сказочный патруль. Хроники чудес» (0+). 12:25 М/с «Скай Бластерс» (6+). 12:40 М/с «Инфинити Надо» (6+). 13:05 М/с «Дикие скричеры!» (6+). 14:00 «Навигатор. У нас гости!» (0+). 14:10 М/с «Три кота» (0+). 16:55 М/с «Простоквашино» (0+). 20:30 «Спокойной ночи, малыши!» (0+). 20:45 М/с «Барбоскины» (0+). 22:15 Мультфильм (6+). 22:25 М/с «Герои Гуджитсу» (6+). 22:40 М/с «Фьюжн Макс» (6+). 23:05 «Союзмультфильм» представляет» (0+). 23:15 Мультфильм (0+). 0:15 М/с «Смешарики» (0+). 1:20 «Еда на ура. Рецепты» (0+). 1:45 М/с «Бумажки» (0+). 3:15 «Студия Каляки-Маляки. Поделки» (0+). 3:40 М/с «Котики, вперёд!» (0+). 4:50 «Семья на ура! Завтрак» (0+).

TV 1000 РУССКОЕ КИНО

6:40 М/с «Смешарики: Пин-код» (6+). 8:15 М/с «Три кота» (6+). 9:20, 17:10 Х/ф «Спасите Колю!» (12+). 12:35 Х/ф «Мужчина с гарантией» (16+). 14:10 Х/ф «Дневник мамы первоклассника» (0+). 15:35 Х/ф «Завтрак у папы» (12+). 19:00 Х/ф «Семь ужинов» (12+). 20:30 Х/ф «30 свиданий» (16+). 22:10 Х/ф «Я худею» (16+). 23:55 Х/ф «СуперБобровы» (12+). 1:30 Х/ф «СуперБобровы. Народные мстители» (12+). 2:55 Х/ф «День слепого Валентина» (16+). 5:30 М/с «Фиксики» (6+).

ПЯТНИЦА

5:00, 4:20 «Черный список» (16+). 6:10, 1:10, 3:50 «Пятница news» (16+). 6:30 «Кондитер» (16+). 8:50 Т/с «КОМИССАР РЕКС» (16+). 11:40 «Битва шефов» (16+). 15:50 «Новые пацанки» (16+). 19:00 «Сердце Ивлеевой» (16+). 21:00 Х/ф «ТЕЛОХРАНИТЕЛЬ» (16+). 23:30 Х/ф «ПРИЗРАКИ БЫВШИХ ПОДРУЖЕК» (16+). 1:40 Х/ф «УБИЙСТВО» (18+).

МАТЧ ТВ

6:00 «Есть тема!» (16+). 7:00, 10:00, 12:55, 16:20, 3:00 Новости. 7:05, 14:20, 0:05 «Все на Матч!» (12+). 10:05 «Лица страны. Елена Никитина» (12+). 10:25 Смешанные единоборства. UFC. Нейт Диаз против Тони Фергюсона (16+). 11:30 «Есть тема!» (12+). 13:00 «Окно в Катар». Специальный репортаж (12+). 13:20, 4:05 «Катар. Обратный отсчёт» (12+). 16:25 «Матч! Парад» (0+). 16:55 Д/ф «Марадона. Смерть бога» (16+). 18:45 Хоккей. Фонбет Чемпионат КХЛ. «Спартак» (Москва) - ЦСКА (0+). 22:00 Смешанные единоборства. ACA. Муслим Магомедов против Олега Оленичева (16+). 0:45 «Точная ставка» (16+). 1:05 Баскетбол. Единая лига ВТБ. «Астана» (Казахстан) - ЦСКА (0+). 3:05 Д/с «Несвободное падение. Валерий Воронин» (12+). 5:00 Бокс. Bare Knuck1e FC. Джоуи Бельтран против Хьюстона Александра (16+).

МУЗ ТВ

5:00, 1:00 «Муз'итив» (18+). 6:00, 7:25 «Каждое утро» (16+). 6:40, 8:40, 15:00, 18:00, 22:00 «Pro-Новости» (16+). 7:00 «Teen чарт» (16+). 8:30, 22:20 «МузГорДвиж» (16+). 9:00 «Русский чарт» (16+). 10:00 Д/ф «Необъяснимое». 11:00 «#ЯнаМузТВ» (16+). 12:00 «Top 15 Like FM» (16+). 13:00 «10 самых!» (16+). 13:30 «Приехали!» (16+). 14:00 «Яндекс. Музыка чарт» (16+). 15:20 «В десятку!» (16+). 16:00 «Битва поколений» (16+). 17:30, 18:20 «Плейлист. Осень» (16+). 19:00 «XXV Вручение Национальной музыкальной премии «Золотой Граммофон- 2020» (16+). 22:35 «Dfm-Dance Chart» (16+). 23:40 «Танцпол» (16+). 3:00 «Караокинг» (16+).

СУББОТА, 19 НОЯБРЯ

ПЕРВЫЙ КАНАЛ

6:00 «Доброе утро. Суббота» (0+). 9:00 «Умницы и умники» (12+). 9:45 «Слово пастыря» (0+). 10:00, 12:00, 18:00 «Новости». 10:15 «ПроУют» (0+). 11:10 «Поехали!» (12+). 12:15 «Видели видео?» (0+). 13:40 Д/ф «Софи Лорен. Несравненная» (16+). 14:45 Х/ф «ГРАФИНЯ ИЗ ГОНКОНГА» (12+). 16:55 «Горячий лед. Фигурное катание. «Гран-при России 2022». Короткая программа. Этап V» (0+). 18:20 «Снова вместе. Ледниковый период» (0+). 21:00 «Время». 21:35 «Клуб Веселых и Находчивых». Высшая лига» (16+). 0:15 «Бой за титул чемпиона мира по версии WBA. Алексей Егоров (Россия) - Арсен Гуламирян (Франция)» (16+). 1:15 Д/с «Великие династии. Голицыны» (12+). 2:05 Д/с «Моя родословная» (12+). 3:25 «Наедине со всеми» (16+). 4:10 Д/с «Россия от края до края» (12+).

РОССИЯ

5:00 «Утро России. Суббота». 8:00 Местное время. Вести. 8:20 Местное время. Суббота. 8:35 «По секрету всему свету» (0+). 9:00 «Формула еды» (12+). 9:25 «Пятеро на одного» (0+). 10:10 «Сто к одному» (0+). 11:00, 17:00, 20:00 Вести. 11:30 «Доктор Мясников» (12+). 12:35 Т/с «ТАЙНЫ СЛЕДСТВИЯ» (16+). 18:00 «Привет, Андрей!» (12+). 21:00 Х/ф «ПОД ОДНОЙ КРЫШЕЙ» (12+). 0:45 Х/ф «СЕРДЕЧНЫЕ РАНЫ» (12+). 4:00 Х/ф «ЛЮБОВЬ ПО РАСПИСАНИЮ» (12+).

НТВ

5:10 «Спето в СССР» (12+). 5:55 Т/с «ИНСПЕКТОР КУПЕР» (16+). 7:30 «Смотр» (0+). 8:00, 10:00, 16:00 Сегодня. 8:20 «Поедем, поедим!» (0+). 9:20 «Едим дома» (0+). 10:20 «Главная дорога» (16+). 11:00 «Живая еда» (12+). 12:00 «Квартирный вопрос» (0+). 13:00 «Секрет на миллион» (16+). 15:00 «Своя игра» (0+). 16:20 «ЧП. Расследование» (16+). 17:00 «Следствие вели...» (16+). 19:00 «Центральное телевидение» (16+). 20:20 Т/с «ПЯТЬ МИНУТ ТИШИНЫ. СИМБИРСКИЕ МОРОЗЫ» (12+). 22:30 «Ты не поверишь!» (16+). 23:30 «Международная пилорама» (16+). 0:10 «Квартирник НТВ у Маргулиса» (16+). 1:35 «Дачный ответ» (0+). 2:25 Т/с «ЗВЕРОБОЙ» (16+). 4:35 Т/с «АГЕНТСТВО СКРЫТЫХ КАМЕР» (16+).

РЕН ТВ

5:00 Х/ф «ЛИНИЯ ГОРИЗОНТА» (16+). 5:20 «Невероятно интересные истории» (16+). 7:00 «С бодрым утром!» (16+). 8:00 «О вкусной и здоровой пище» (16+). 8:30, 12:30, 16:30 Новости (16+). 9:00 «Минтранс» (16+). 10:00 «Самая полезная программа» (16+). 11:00, 13:00 «Военная тайна» (16+). 14:20 «Совбез» (16+). 15:25 Документальный спецпроект (16+). 17:00 Д/п «Засекреченные списки» (16+). 18:00 Х/ф «Я - ЧЕТВЕРТЫЙ» (16+). 20:00 Х/ф «ТЕРМИНАТОР: ГЕНЕЗИС» (16+). 22:25 Х/ф «ТЕРМИНАТОР 3: ВОССТАНИЕ МАШИН» (16+). 0:30 Х/ф «ТЕРМИНАТОР: ДА ПРИДЕТ СПАСИТЕЛЬ» (16+). 2:15 Х/ф «КОЛЛЕКТОРЫ 2» (18+). 3:45 «Тайны Чапман» (16+).

ТВ ЦЕНТР

5:30 Т/с «НЕКРАСИВАЯ ПОДРУЖКА» (12+). 7:00 «Православная энциклопедия» (6+). 7:25 Т/с «ТАЁЖНЫЙ ДЕТЕКТИВ» (12+). 9:05 Х/ф «ЗИМНЯЯ ВИШНЯ» (12+). 10:40 Д/ф «Актёрские драмы. Зимняя вишня - ягода горькая» (12+). 11:30, 14:30, 23:20 События (16+). 11:45 «Петровка, 38» (16+). 11:55 Х/ф «ТРЕМБИТА» (6+). 13:40, 14:45 Х/ф «ЗАЛОЖНИЦА» (12+). 17:30 Х/ф «ДЕЛА ЖИТЕЙСКИЕ» (12+). 21:00 «Постскриптум» (16+). 22:05 «Право знать!» (16+). 23:30 Д/ф «Власть без любви» (16+). 0:10 Д/ф «Приговор. Валентин Ковалёв» (16+). 0:50 «Адаптация к реальности» (16+). 1:20 «Хватит слухов!» (16+). 1:45 «Прощание. Роман Виктюк» (16+). 2:30 «Прощание. Павел Смеян» (16+). 3:10 «Прощание. Владимир Сошальский» (16+). 3:50 «Прощание. Наталья Гундарева» (16+). 4:30 «Закон и порядок» (16+). 4:55 «10 самых... Актрисы-затворницы» (16+). 5:25 Д/ф «Ольга Аросева. Расплата за успех» (12+).

ТНТ

6:25 «Однажды в России. Спецдайджест» (16+). 9:00 «Модные игры» (16+). 9:30 «Звездная кухня» (16+). 10:00, 15:00 Т/с «ОДНАЖДЫ В РОССИИ» (16+). 14:00 «Вызов» (16+). 17:45 «Новая битва экстрасенсов» (16+). 21:00 «Новые танцы» (16+). 23:00 «Женский Стендап. Дайджест» (18+). 0:05 «Такое кино!» (16+). 0:40 «Битва экстрасенсов» (16+). 3:15 «Импровизация. Дайджесты» (16+). 4:00 «Импровизация» (16+). 4:50 «Comedy Баттл» (16+). 5:35 «Открытый микрофон» (16+).

СТС

6:00, 5:50 «Ералаш» (0+). 6:05 М/с «Фиксики» (0+). 6:25, 5:20 Мультфильмы (0+). 6:45 М/с «Три кота» (0+). 7:30 М/с «Отель у овечек» (0+). 8:00 М/с «Лекс и Плу. Космические таксисты» (6+). 8:25, 11:05 Шоу «Уральских пельменей» (16+). 9:00 «ПроСТО кухня» (12+). 10:00 «100 мест, где поесть» (16+). 11:45 М/ф «Мегамозг» (0+). 13:40 Х/ф «СОНИК В КИНО» (6+). 15:30 М/ф «Монстры на каникулах» (6+). 17:20 М/ф «Монстры на каникулах 2» (6+). 19:05 М/ф «Монстры на каникулах 3. Море зовёт» (6+). 21:00 М/ф «Душа» (6+). 22:55 Х/ф «КРАСОТКА» (16+). 1:20 Х/ф «РОКОВОЕ ИСКУШЕНИЕ» (18+). 3:00 «6 кадров» (16+).

ПЕТЕРБУРГ 5 КАНАЛ

5:00 Т/с «ВЕЛИКОЛЕПНАЯ ПЯТЕРКА-5» (16+). 6:15 Х/ф «СПЕЦЫ» (16+). 9:00 «Светская хроника» (16+). 10:00 «Они потрясли мир» (12+). 10:45 Т/с «КАМЕНСКАЯ» (16+). 18:45 Т/с «СЛЕД» (16+). 0:00 «Известия» (16+). 0:55 Т/с «ПОСЛЕДНИЙ МЕНТ» (16+).

ЗВЕЗДА

6:40, 4:00 Х/ф «ПОСЛЕ ДОЖДИЧКА, В ЧЕТВЕРГ...» (6+). 8:00, 13:00, 18:00 Новости дня (16+). 8:15 «Морской бой» (6+). 9:15 Д/ф «19 ноября - День ракетных войск и артиллерии» (16+). 9:45, 2:25 Х/ф «ЗЕМЛЯ САННИКОВА» (12+). 11:45 «Легенды музыки» (12+). 12:10 «Легенды телевидения» (12+). 13:15 «Время героев» (16+). 13:35 «Главный день. Штурм Эвереста и Юрий Сенкевич» (16+). 14:20 «СССР. Знак качества» (12+). 15:10 «Не факт!» (12+). 15:35 Д/с «Война миров. Взрывная битва. Советские сапёры против минёров Вермахта» (16+). 16:25, 18:30 Т/с «СНАЙПЕР. ОРУЖИЕ ВОЗМЕЗДИЯ» (16+). 20:45 «Легендарные матчи. Чемпионат мира-1990. Хоккей. Финальный этап. СССР - Чехословакия» (12+). 23:45 Х/ф «СТРЕЛЫ РОБИН ГУДА» (12+). 1:05 Х/ф «ЖЕНЯ, ЖЕНЕЧКА И «КАТЮША» (12+). 5:20 Д/ф «Кашира. Южный рубеж» (16+).

ДОМАШНИЙ

5:05 «По делам несовершеннолетних» (16+). 6:30 «6 кадров» (16+). 6:40 «Предсказания 2.2» (16+). 7:35 Т/с «БАРХАТНЫЙ СЕЗОН» (12+). 11:15, 1:55 Т/с «УБИЙСТВА ПО ПЯТНИЦАМ» (12+). 19:00 Т/с «ВЕТРЕНЫЙ» (16+). 22:30 Т/с «РАДИ ЖИЗНИ» (16+). 4:55 «Порочные связи» (16+).

КУЛЬТУРА

6:30 «Валентин Распутин». «Потоп» в программе «Библейский сюжет». 7:05 Х/ф «ЖЕСТОКИЙ РОМАНС». 9:25 «Мы - грамотеи!». 10:05 «Обыкновенный концерт». 10:35 Х/ф «БЕЗ СВИДЕТЕЛЕЙ». 12:10 «Земля людей». «Эскимосы. Шум моря». 12:40 «Черные дыры. Белые пятна». 13:20 Д/с «Великие мифы. Одиссея». 13:50, 0:35 Д/ф «Земля, взгляд из космоса». 14:40 «Рассказы из русской истории». «Владимир Мединский». 15:50 «Отсекая лишнее». «Олег Буров. Диалог». 16:35 Х/ф «ТРИ ТОЛСТЯКА». 18:05 Д/с «Энциклопедия загадок». 18:35 Х/ф «О БЕДНОМ ГУСАРЕ ЗАМОЛВИТЕ СЛОВО». 21:15 «Эстрада, которую нельзя забыть».». 22:00 «Агора». 23:00 Х/ф «ДЭЙЗИ МИЛЛЕР». 1:25 «Искатели». 2:15 Мультфильм.

КАРУСЕЛЬ

5:00 «Ранние пташки» (0+). 7:00 «С добрым утром, малыши!» (0+). 7:30 М/с «Бодо Бородо. БОкварь» (0+). 9:00 «Съедобное или несъедобное» (0+). 9:25 М/с «Барбоскины» (0+). 11:00 «Семья на ура!» (0+). 11:25 М/с «Морики Дорики» (0+). 11:50 М/с «Зук» (0+). 13:00 «Зелёный проект» (0+). 13:25 М/с «Монсики» (0+). 13:50 М/с «Смешарики» (0+). 15:00 «За секунду до счастья!» (0+). 15:30 «Ералаш» (6+). 16:50, 22:40 «Союзмультфильм» представляет» (0+). 17:10, 23:25 Мультфильм (0+). 17:40 М/с «Оранжевая корова» (0+). 19:05 Х/ф «Большое путешествие» (6+). 20:30 «Спокойной ночи, малыши!» (0+). 20:45 М/с «Маша и Медведь» (0+). 22:30 М/с «Герои Гуджитсу» (6+). 0:15 М/с «Куми-Куми» (12+). 1:20 «Еда на ура. Рецепты» (0+). 1:45 М/с «Бумажки» (0+). 3:15 «Студия Каляки-Маляки. Поделки» (0+). 3:40 М/с «Котики, вперёд!» (0+). 4:50 «Семья на ура! Завтрак» (0+).

TV 1000 РУССКОЕ КИНО

6:55, 5:30 М/с «Смешарики: Пин-код» (6+). 8:40 М/с «Три кота» (6+). 10:00 Т/с «Нюхач» (16+). 12:50 Х/ф «Я худею» (16+). 14:35 Х/ф «Добро пожаловать в семью» (16+). 16:50 Х/ф «СуперБобровы» (12+). 18:30 Х/ф «СуперБобровы. Народные мстители» (12+). 20:05 Х/ф «Любовь и монстры» (16+). 21:35 Х/ф «Свадьба по обмену» (16+). 23:10 Х/ф «Неадекватные люди 2» (16+). 1:15 Х/ф «30 свиданий» (16+). 2:40 Х/ф «Ставка на любовь» (12+). 4:05 Х/ф «Дневник мамы первоклассника» (0+).

ПЯТНИЦА

5:00, 9:10, 3:00 «Черный список» (16+). 5:30, 2:40, 4:20 «Пятница news» (16+). 6:00 «Кондитер» (16+). 8:40 «Мамы пятницы» (16+). 10:00 «Пробный переезд» (16+). 11:00 «Руссо экспрессо» (16+). 12:10 «На ножах» (16+). 0:00 Х/ф «СИРОТСКИЙ БРУКЛИН» (18+).

МАТЧ ТВ

6:00 Бокс. Bare Knuck1e FC. Джоуи Бельтран против Хьюстона Александра (16+). 8:00, 10:00, 12:20, 18:50, 23:00, 3:00 Новости. 8:05, 12:25, 15:15, 18:00, 23:10 «Все на Матч!» (12+). 10:05 Д/ф «Марадона. Смерть бога» (16+). 11:55 «Матч! Парад» (0+). 12:55 Хоккей. Фонбет Чемпионат КХЛ. «Авангард» (Омск) - «Ак Барс» (Казань) (0+). 15:30 Смешанные единоборства. One FC. Хироки Акимото против Петчтанонга Петчфергуса (16+). 18:55 Футбол. Мелбет-Первая Лига. «Балтика» (Калининградская область) - «Шинник» (Ярославль) (0+). 21:00 Чемпионат мира по футболу 2022 г. Обратный отсчёт. Прямой эфир. 23:40 «Футбол после полуночи» (16+). 0:00 Смешанные единоборства. UFC. Деррик Льюис против Сергея Спивака (16+). 3:05 Д/с «Несвободное падение. Елена Мухина» (12+). 4:05 Волейбол. Чемпионат России. Pari Суперлига. Мужчины. «Динамо» (Москва) - «Югра-Самотлор» (Нижневартовск) (0+).

МУЗ ТВ

5:00, 3:00 «Золотая лихорадка» (16+). 6:20, 8:30 «Pro-Новости» (16+). 6:40 «Плейлист. Осень» (16+). 7:25 «Ждите ответа» (16+). 8:50 «МузГорДвиж» (16+). 9:00 «#ЯнаМузТВ» (16+). 10:00 «Прогноз по году» (16+). 11:00 «Тор Чарт Европы плюс» (16+). 12:00 «Pro-Новости. Лучшее» (16+). 12:30 «Хит-сториз» (16+). 13:00 «Топ-30. Русский плейлист недели» (16+). 15:00 «Приехали!» (16+). 15:30 «Русские хиты недели» (16+). 16:00 «Пир на весь мир» (16+). 17:00 «Битва поколений» (16+). 18:25 «Золотой Граммофон-2021» (16+). 21:25 «Dfm-Dance Chart» (16+). 22:20 «Танцпол» (16+). 1:00 «Муз'итив» (18+).

ВОСКРЕСЕНЬЕ, 20 НОЯБРЯ

ПЕРВЫЙ КАНАЛ

5:10, 6:10 Х/ф «ПРОСТАЯ ИСТОРИЯ» (12+). 6:00, 10:00, 12:00 «Новости». 6:55 «Играй, гармонь любимая!» (12+). 7:40 «Часовой» (12+). 8:10 «Здоровье» (16+). 9:20 «Мечталлион» (12+). 9:40 «Непутевые заметки» (12+). 10:15 «Жизнь других» (12+). 11:10 «Повара на колесах» (12+). 12:15 Д/ф «Эльдар Рязанов. Человек-праздник» (16+). 13:55 Х/ф «ВОКЗАЛ ДЛЯ ДВОИХ» (12+). 16:40 «Горячий лед. Фигурное катание. «Гран-при России 2022». Произвольная программа. Этап V» (0+). 18:05, 23:45 Д/с «Романовы» (12+). 19:05 «Поем на кухне всей страной» (12+). 21:00 «Время». 22:35 «Что? Где? Когда?» Зимняя серия игр» (16+). 0:45 Д/ф «Михаил Ульянов. Маршал советского кино» (12+). 1:40 Д/с «Моя родословная» (12+). 2:20 «Наедине со всеми» (16+). 3:05 Д/с «Россия от края до края» (12+).

РОССИЯ

5:30, 2:30 Х/ф «ОСТОРОЖНО! ВХОД РАЗРЕШЁН» (12+). 7:15 «Устами младенца» (0+). 8:00 Местное время. Воскресенье. 8:35 «Когда все дома с Тимуром Кизяковым» (0+). 9:25 «Утренняя почта с Николаем Басковым» (12+). 10:10 «Сто к одному» (0+). 11:00, 16:00 Вести. 12:00 Х/ф «КУЗНИЦА СЧАСТЬЯ» (12+). 17:00, 19:00 «Песни от всей души» (12+). 18:00 «Всероссийский открытый телевизионный конкурс юных талантов «Синяя Птица» (12+). 20:00 Вести недели. 22:00 Москва. Кремль. Путин. 22:40 «Воскресный вечер с Владимиром Соловьёвым» (12+). 1:30 «Судьба человека с Борисом Корчевниковым» (12+).

НТВ

5:05 Т/с «ИНСПЕКТОР КУПЕР» (16+). 6:40 «Центральное телевидение» (16+). 8:00, 10:00, 16:00 Сегодня. 8:20 «У нас выигрывают!» (12+). 10:20 «Первая передача» (16+). 11:00 «Чудо техники» (12+). 11:55 «Дачный ответ» (0+). 13:00 «НашПотребНадзор» (16+). 14:05 «Однажды...» (16+). 15:00 «Своя игра» (0+). 16:20 «Следствие вели...» (16+). 18:00 «Новые русские сенсации» (16+). 19:00 Итоги недели. 20:20 «Суперстар! Возвращение» (16+). 23:20 «Звезды сошлись» (16+). 0:50 «Основано на реальных событиях» (16+). 3:30 Т/с «ЗВЕРОБОЙ» (16+).

РЕН ТВ

5:00 «Тайны Чапман» (16+). 7:00 «С бодрым утром!» (16+). 8:30, 12:30 Новости (16+). 9:00 «Самая народная программа» (16+). 9:30 «Знаете ли вы, что?» (16+). 10:30 «Наука и техника» (16+). 11:30 «Неизвестная история» (16+). 13:00 Х/ф «ЗАКОНОПОСЛУШНЫЙ ГРАЖДАНИН» (18+). 14:40 Т/с «ВАРЯГ» (16+). 23:00 «Итоговая программа» (16+). 23:55 «Самые шокирующие гипотезы» (16+). 4:05 «Территория заблуждений» (16+).

ТВ ЦЕНТР

6:05 Х/ф «ТРЕМБИТА» (6+). 7:35 Т/с «ТАЁЖНЫЙ ДЕТЕКТИВ» (12+). 9:15 «Здоровый смысл» (16+). 9:45 Х/ф «БОЛЬШАЯ ЛЮБОВЬ» (12+). 11:30, 0:35 События (16+). 11:45 Х/ф «ДОБРОВОЛЬЦЫ» (0+). 13:35 «Москва резиновая» (16+). 14:30, 5:30 «Московская неделя» (12+). 15:00 «Один весёлый день» (12+). 16:10 Х/ф «СЕКРЕТ НЕПРИСТУПНОЙ КРАСАВИЦЫ» (12+). 18:00 Х/ф «АЛИСА ПРОТИВ ПРАВИЛ» (12+). 21:25 Х/ф «АЛИСА ПРОТИВ ПРАВИЛ 2» (12+). 0:50 Х/ф «АДВОКАТЪ АРДАШЕВЪ. УБИЙСТВО НА ВОДАХЪ» (12+). 3:50 Х/ф «ЗИМНЯЯ ВИШНЯ» (12+). 5:20 «Петровка, 38» (16+).

ТНТ

6:25 «Однажды в России. Спецдайджест» (16+). 7:20 Х/ф «КОСМИЧЕСКИЙ ДЖЕМ» (12+). 9:00 «Перезагрузка» (16+). 9:30 Т/с «САШАТАНЯ» (16+). 14:30 Т/с «ОТПУСК» (16+). 17:30 Х/ф «БАТЯ» (16+). 19:00 «Звезды в Африке» (16+). 21:00 «Концерты». 22:00, 3:35 «Импровизация» (16+). 23:00 «Новые танцы» (16+). 1:00 «Битва экстрасенсов» (16+). 5:10 «Comedy Баттл» (16+). 5:55 «Открытый микрофон» (16+).

СТС

6:00, 5:50 «Ералаш» (0+). 6:05 М/с «Фиксики» (0+). 6:25, 5:20 Мультфильмы (0+). 6:45 М/с «Три кота» (0+). 7:30 М/с «Царевны» (0+). 7:55, 10:00 Шоу «Уральских пельменей» (16+). 9:00 «Рогов+» (16+). 10:55 М/ф «Монстры на каникулах» (6+). 12:40 М/ф «Монстры на каникулах 2» (6+). 14:20 М/ф «Монстры на каникулах 3. Море зовёт» (6+). 16:15 Х/ф «ЧЁРНАЯ ВДОВА» (16+). 18:55 М/ф «Холодное сердце 2» (6+). 21:00 Х/ф «ЗОЛУШКА» (6+). 23:00 «Маска. Танцы» (16+). 1:00 Х/ф «ДЖЕК РАЙАН. ТЕОРИЯ ХАОСА» (16+). 2:55 «6 кадров» (16+).

ПЕТЕРБУРГ 5 КАНАЛ

5:00 Т/с «СВОИ» (16+). 6:45 Х/ф «ВОЗВРАЩЕНИЕ» (16+). 8:10, 1:45 Т/с «МСТИТЕЛЬ» (16+). 11:45 Х/ф «ТЕЛОХРАНИТЕЛЬ» (16+). 15:25 Т/с «СЛЕД» (16+). 0:00 Х/ф «ЧЕЛОВЕК НИОТКУДА» (18+).

ЗВЕЗДА

5:50 Т/с «СЛЕД ПИРАНЬИ» (16+). 9:00 Новости недели (16+). 9:25 «Служу России» (12+). 9:55 «Военная приемка» (12+). 10:45 «Скрытые угрозы. Альманах №119» (16+). 11:30 «Код доступа» (12+). 12:20 «Легенды армии с Александром Маршалом» (12+). 13:05 Специальный репортаж (16+). 13:40 Д/ф «Освобождение» (16+). 14:10 Т/с «СМЕРШ. УМИРАТЬ ПРИКАЗА НЕ БЫЛО» (16+). 18:00 Главное с Ольгой Беловой (16+). 19:45 Д/с «Легенды советского сыска» (16+). 23:00 «Фетисов» (12+). 23:45 Т/с «МИНЫ В ФАРВАТЕРЕ» (16+).

ДОМАШНИЙ

6:30 «6 кадров» (16+). 7:00 Т/с «ЮРОЧКА» (12+). 10:45 Т/с «ГОРЬКИЙ МЁД...» (16+). 14:40 Т/с «НАЙДИ МЕНЯ, СЧАСТЬЕ» (16+). 18:45 «Пять ужинов» (16+). 19:00 Т/с «ВЕТРЕНЫЙ» (16+). 22:30 Т/с «ИРОНИЯ ЛЮБВИ» (16+). 2:00 Т/с «УБИЙСТВА ПО ПЯТНИЦАМ 2» (12+). 4:55 «Порочные связи» (16+).

КУЛЬТУРА

6:30, 2:45 Мультфильм. 7:20 Х/ф «ТРИ ТОЛСТЯКА». 8:45 «Тайны старого чердака». «Пейзаж». 9:15, 2:05 «Диалоги о животных». «Калининградский зоопарк». 10:00 «Передача знаний». «Телевизионный конкурс». 10:50 Х/ф «МЕСЯЦ МАЙ». 12:05 «Невский ковчег». «Теория невозможного. Алексей Ухтомский». 12:35 «Игра в бисер» с Игорем Волгиным». «Лев Толстой. «Детство». 13:15 Д/с «Элементы» с Антоном Успенским». 13:45 «100 лет российскому джазу». «Легендарные исполнители. Ансамбль «Аллегро» под управлением Николая Левиновского». 14:45, 0:20 Х/ф «БАНДА ЧЕСТНЫХ». 16:30 «Картина мира с Михаилом Ковальчуком». 17:10 «Пешком...». «Москва. Немецкая слобода». 17:40 «Линия жизни». 18:35 «Романтика романса». 19:30 «Новости культуры» с Владиславом Флярковским». 20:10 Д/ф «Ульянов про Ульянова». 21:00 Х/ф «БЕЗ СВИДЕТЕЛЕЙ». 22:35 Московский театр «Геликон-опера». Опера «Альфа & Омега».

КАРУСЕЛЬ

5:00 «Ранние пташки» (0+). 7:00 «С добрым утром, малыши!» (0+). 7:30 М/с «Супер МЯУ» (0+). 9:00 «Еда на ура!» (0+). 9:25 М/с «Фиксики» (0+). 11:00 «Трам-пам-пам» (0+). 11:25 М/с «Морики Дорики» (0+). 11:50 М/с «Спина к спине» (0+). 13:00 «Студия красоты» (0+). 13:20 М/с «ДиноСити» (0+). 15:00 «У меня лапки» (0+). 15:30 «Ералаш» (6+). 16:50, 22:40 «Союзмультфильм» представляет» (0+). 18:35 М/с «Буба» (6+). 20:30 «Спокойной ночи, малыши!» (0+). 20:45 М/с «Оранжевая корова» (0+). 22:30 М/с «Герои Гуджитсу» (6+). 23:00 Мультфильм (0+). 0:15 М/с «Куми-Куми» (12+). 1:20 «Еда на ура. Рецепты» (0+). 1:45 М/с «Бумажки» (0+). 3:15 «Студия Каляки-Маляки» (0+). 3:40 М/с «Котики, вперёд!» (0+).

TV 1000 РУССКОЕ КИНО

7:25 М/с «Три кота» (6+). 8:50 М/с «Фиксики» (6+). 10:00 Т/с «Нюхач» (16+). 13:00 Х/ф «Неадекватные люди 2» (16+). 15:05 Х/ф «Свадьба по обмену» (16+). 16:40 Х/ф «Лёгок на помине» (12+). 18:10 Х/ф «Булки» (16+). 20:05 Х/ф «Хочу замуж» (12+). 22:00 Х/ф «Светлячок» (12+). 1:15 Х/ф «День слепого Валентина» (16+). 3:05 Х/ф «Мужчина с гарантией» (16+).

ПЯТНИЦА

5:00 «Черный список» (16+). 6:10 «Пятница news» (16+). 6:30 М/ф «Артур и минипуты» (0+). 8:30 «Мамы пятницы» (16+). 9:00 «Руссо экспрессо» (16+). 10:00 «Умный дом» (16+). 10:30 «На ножах» (16+). 14:00 «Битва шефов» (16+). 20:30 «Адский шеф» (16+). 23:00 «Теперь я босс! Под прикрытием» (16+). 0:00 Х/ф «УБИЙСТВО» (18+).

МАТЧ ТВ

6:00 Смешанные единоборства. INVICTA FC. Катарина Лейнер против Калиты Бернардо (16+). 7:00, 9:35, 21:45, 3:00 Новости. 7:05, 14:15, 21:50 «Все на Матч!» (12+). 9:40 Х/ф «ПЕЛЕ» (12+). 11:55 Хоккей. OLIMPBET Чемпионат МХЛ. «Красная Армия» (Москва) - МХК «Спартак» (Москва) (0+). 14:55, 22:30 Футбол. Товарищеский матч. Узбекистан - Россия (0+). 17:00, 18:15, 21:00 «Катар 2022». Все на футбол! (0+). 17:40 Футбол. «Чемпионат мира 2022». Церемония открытия (0+). 18:45 Футбол. «Чемпионат мира 2022». Катар - Эквадор (0+). 0:30 «Футбол после полуночи» (16+). 0:50 Международные соревнования «Игры дружбы-2022». Плавание (0+). 2:30 «Матч! Парад» (0+). 3:05 Д/с «Несвободное падение. Оксана Костина» (12+). 4:05 Баскетбол. Единая лига ВТБ. «МИНСК» (Белоруссия) - «Локомотив-Кубань» (Краснодар) (0+).

МУЗ ТВ

5:00, 3:00 «Караокинг» (16+). 7:30, 23:00 «Муз'итив» (18+). 8:00 «Pro-Новости. Лучшее» (16+). 8:35 «Teen чарт» (16+). 9:00 «#ЯнаМузТВ» (16+). 10:00 «Dfm-Dance Chart» (16+). 11:00 «Юмор FM чарт» (16+). 12:00 «Хит-сториз» (16+). 12:30 «Лига свежих клипов» (16+). 13:00 «Битва поколений» (16+). 14:25 «Русские хиты недели» (16+). 15:00 «10 самых!» (16+). 15:30 «Приехали!» (16+). 16:00 «Яндекс. Музыка чарт» (16+). 17:00 «XXV Вручение Национальной музыкальной премии «Золотой Граммофон- 2020» (16+). 20:00 «Золотой Граммофон-2021» (16+).

В ПРОГРАММЕ ВОЗМОЖНЫ ИЗМЕНЕНИЯ ПО НЕЗАВИСЯЩИМ ОТ РЕДАКЦИИ ПРИЧИНАМ

МО СУЗДАЛЬСКИЙ РАЙОН

Администрация Суздальского района объявляет конкурс на замещение вакантной должности муниципальной службы в управлении образования и молодежной политики: заместитель начальника управления по воспитанию и молодежной политике

В конкурсе на замещение вакантной должности муниципальной службы имеют право принять участие граждане Российской Федерации, достигшие возраста 18 лет, владеющие государственным языком Российской Федерации, имеющие высшее образование.

Претенденты на замещение вакантной должности должны иметь не менее двух лет стажа муниципальной службы или стажа работы по специальности, направлению подготовки.

Для участия в конкурсе необходимо представить в отдел организационно-контрольной и кадровой работы администрации района (г. Суздаль, Красная площадь, д.1, кабинет № 23, с 8.00 до 17.00 ежедневно, кроме выходных) следующие документы:

1) личное заявление на имя Главы администрации района;

2) заполненную и подписанную анкету по форме, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 26.05.2005 № 667-р, с приложением фотографии;

3) копию паспорта или заменяющего его документа (соответствующий документ предъявляется лично по прибытии на конкурс);

4) документы, подтверждающие необходимое профессиональное образование, квалификацию и стаж работы:

- копию трудовой книжки, заверенную нотариально или кадровой службой по месту работы (службы), или иные документы, подтверждающие трудовую (служебную) деятельность гражданина;

- копии документов об образовании и о квалификации, а также по желанию гражданина копии документов, подтверждающих повышение или присвоение квалификации по результатам дополнительного профессионального образования, документов о присвоении ученой степени, ученого звания, заверенные нотариально или кадровой службой по месту работы (службы);

5) копию документа, подтверждающего регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, за исключением случаев, когда служебная (трудовая) деятельность осуществляется впервые;

6) копию свидетельства о постановке физического лица на учет в налоговом органе по месту жительства на территории Российской Федерации;

7) копии документов воинского учета - для граждан, пребывающих в запасе, и лиц, подлежащих призыву на военную службу;

8) документ (заключение медицинского учреждения формы № 001-ГС/у) об отсутствии у гражданина заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу или ее прохождению, по форме, утвержденной приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 14.12.2009 № 984н «Об утверждении Порядка прохождения диспансеризации государственными гражданскими служащими Российской Федерации и муниципальными служащими, перечня заболеваний, препятствующих поступлению на государственную гражданскую службу Российской Федерации и муниципальную службу или ее прохождению, а также формы заключения медицинского учреждения»;

9) сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей по утвержденной Президентом Российской Федерации форме;

10) сведения об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на которых гражданин, претендующий на замещение должности муниципальной службы, размещал общедоступную информацию, а также данные, позволяющие его идентифицировать, по форме, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 28.12.2016 № 2867-р «Об утверждении формы представления сведений о адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на которых государственным гражданским служащим или муниципальным служащим, гражданином Российской Федерации, претендующим на замещение должности государственной гражданской службы Российской Федерации или муниципальной службы, размещались общедоступная информация, а также данные, позволяющие его идентифицировать». за три календарных года, предшествующих году поступления на муниципальную службу. Сведения предоставляются за три календарных года, предшествующих году поступления на муниципальную службу.

Указанные выше документы представляются в течение 30 дней со дня объявления об их приеме.

Несвоевременное представление документов, представление их не в полном объеме или с нарушением правил оформления без уважительной причины являются основанием для отказа гражданину в их приеме.

Дополнительную информацию можно получить по телефону 8(49231) 2-07-17, на сайте администрации Суздальского района, электронный адрес сайта: www.suzdalregion.ru.

АДМИНИСТРАЦИЯ СУЗДАЛЬСКОГО РАЙОНА
ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 07.11.2022 № 2871

О публикации заключения о результатах общественных обсуждений по внесению изменений в проект планировки и проект межевания территории земельного участка с кадастровым номером 33:05:134101:1888 в с. Сновицы Суздальского района Владимирской области

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации, Градостроительным кодексом Российской Федерации, Уставом Суздальского района Владимирской области, решением Совета народных депутатов Суздальского района от 23.09.2020 № 63 «Об утверждении Положения об организации и проведении общественных обсуждений или публичных слушаний по вопросам градостроительной деятельности на территории Суздальского района», на основании протокола общественных обсуждений от 03.11.2022 **постановляю:**

1. Опубликовать заключение о результатах общественных обсуждений по внесению изменений в проект планировки и проект межевания территории земельного участка с кадастровым номером 33:05:134101:1888 в с. Сновицы Суздальского района Владимирской области, утвержденного Постановлением администрации Суздальского района Владимирской области от 26.03.2020 № 727, согласно приложению.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы администрации района по жизнеобеспечению и общественной безопасности.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания, подлежит опубликованию в газете «Суздальская новь» и размещению на официальном сайте администрации Суздальского района в сети «Интернет» 11.11.2022 г.

А. П. САРАЕВ,
Глава администрации района.

Приложение к постановлению администрации Суздальского района от 07.11.2022 года № 2871

ЗАКЛЮЧЕНИЕ О РЕЗУЛЬТАТАХ ОБЩЕСТВЕННЫХ ОБСУЖДЕНИЙ «03» ноября 2022 г.

Наименование проекта, рассматриваемого на общественных обсуждениях: Внесение изменений в Проект планировки и проект межевания территории земельного участка с кадастровым номером 33:05:134101:1888 в с. Сновицы Суздальского района Владимирской области (далее – проект).

Организатор общественных обсуждений - комиссия по подготовке проектов в сфере градостроительной деятельности на территории муниципального образования Суздальский район Владимирской области, состав которой утвержден постановлением администрации Суздальского района от 28.04.2018 N 983 «О комиссии по подготовке проектов в сфере градостроительной деятельности на территории муниципального образования Суздальский район Владимирской области».

Застройщик (заказчик) – ООО «Благовещенское».

Оповещение о начале общественных обсуждений было опубликовано «14» октября 2022г. в официальной части общественно-политической газеты «Суздальская новь» № 80 (12347) и на официальном сайте администрации района в сети «Интернет» http://www.suzdalregion.ru/.

Реквизиты протокола общественных обсуждений – протокол от 03.11.2022 г.

Количество участников общественных обсуждений – 0 участников.

В ходе общественных обсуждений не поступили замечания и предложения граждан, постоянно проживающих на территории, в пределах которой проводились общественные обсуждения и замечания и предложения иных участников общественных обсуждений.

Выводы по результатам общественных обсуждений.

По результатам общественных обсуждений комиссия по подготовке проектов в сфере градостроительной деятельности на территории муниципального образования Суздальский район Владимирской области рекомендует Главе администрации Суздальского района принять постановление администрации Суздальского района об утверждении «Внесения изменений в Проект планировки и проект межевания территории земельного участка с кадастровым номером 33:05:134101:1888 в с. Сновицы Суздальского района Владимирской области».

АДМИНИСТРАЦИЯ СУЗДАЛЬСКОГО РАЙОНА
ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 07.11.2022 № 2872

О внесении изменений в постановление администрации Суздальского района от 26.10.2022 № 2742 «О мерах поддержки детей лиц, призванных на военную службу по мобилизации, обучающихся в муниципальных образовательных организациях Суздальского района»

В соответствии с Указом Губернатора Владимирской области от 25.10.2022 года № 180 «О внесении изменений в Указ Губернатора Владимирской области от 13.10.2022 № 158 «О мерах поддержки членов семей лиц, призванных на военную службу по мобилизации» **постановляю:**

1. Внести в постановление администрации Суздальского района от 26.10.2022 года № 2742 «О мерах поддержки детей лиц, призванных на военную службу по мобилизации, обучающихся в муниципальных образовательных организациях Суздальского района» следующие изменения:

1.1. Заголовок изложить в следующей редакции:

«О мерах поддержки членов семей отдельных категорий граждан».

1.2. Пункт 1 изложить в следующей редакции:

«1. Установить следующие меры поддержки в период проведения специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области:

- для членов семей постоянно проживающих на территории Суздальского района граждан Российской Федерации, призванных на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации (далее - мобилизованные граждане), на период прохождения ими военной службы;

- для членов семей постоянно проживающих на территории Суздальского района граждан Российской Федерации, добровольно изъявивших желание принять участие в специальной военной операции в составе добровольческих отрядов (далее - добровольцы), на период прохождения ими военной службы;

- для членов семей постоянно проживающих на территории Суздальского района граждан Российской Федерации, пребывавших в запасе и заключивших с 24 февраля 2022 года по 31 декабря 2022 года включительно краткосрочный контракт о прохождении военной службы (далее - граждане, заключившие контракт), на период прохождения ими военной службы:».

1.3. По тексту слова «детей лиц, призванных с территории Суздальского района на военную службу по мобилизации в Вооруженные силы Российской Федерации» заменить словами «членов семей мобилизованных граждан, добровольцев и граждан, заключивших контракт».

2. Управлению образования администрации Суздальского района довести данное постановление до сведения руководителей образовательных организаций района.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя Главы администрации района по внутренней и социальной политике.

4. Настоящее постановление вступает в силу после официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 01.11.2022 года.

А. П. САРАЕВ,
Глава администрации района.

АДМИНИСТРАЦИЯ СУЗДАЛЬСКОГО РАЙОНА
ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 07.11.2022 № 2873

О признании утратившими силу отдельных нормативных актов администрации Суздальского района

В соответствии с постановлениями от 19.09.2022 № 2375 «О присуждении стипендий администрации Суздальского района «Спортивные надежды», от 04.10.2022 № 2522 «О совете по развитию физической культуры и спорта при администрации Суздальского района» **постановляю:**

1. Признать утратившими силу:

- постановление администрации Суздальского района № 431 от 20.02.2019 «Об утверждении Положения о присуждении стипендии администрации Суздальского района «Спортивные надежды»;

- постановление администрации Суздальского района № 926 от 23.04.2020 «О внесении изменений в постановление администрации Суздальского района № 431 от 20.02.2019 «Об утверждении Положения о присуждении стипендии администрации Суздальского района «Спортивные надежды»;

- постановление администрации Суздальского района № 775 от 08.04.2021 «О внесении изменений в постановление администрации Суздальского района № 431 от 20.02.2019 «Об утверждении Положения о присуждении стипендии администрации Суздальского района «Спортивные надежды»;

- постановление Главы Суздальского района от 27.03.2007 г. № 400 «Об утверждении состава, Положения о спортивном комитете по физической культуре и спорту».

2. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя Главы администрации района по внутренней и социальной политике.

3. Настоящее постановление вступает в силу после официального опубликования.

А. П. САРАЕВ,
Глава администрации района.

МО НОВОАЛЕКСАНДРОВСКОЕ

РЕШЕНИЕ СОВЕТА НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
НОВОАЛЕКСАНДРОВСКОЕ СУЗДАЛЬСКОГО РАЙОНА
28 октября 2022 г. №37

О внесении изменений в решение Совета народных депутатов муниципального образования Новоалександровское Суздальского района от 28.12.2021 г. №56

В соответствии с Положением «О бюджетном процессе муниципального образования Новоалександровское» и Бюджетным кодексом Российской Федерации Совет народных депутатов муниципального образования Новоалександровское Суздальского района **решил:**

1.Внести в решение Совета народных депутатов муниципального образования Новоалександровское Суздальского района от 28.12.2021 г. №56 «О бюджете муниципального образования Новоалександровское сельское поселение Суздальского района Владимирской области на 2022 год и плановый период 2023 и 2024 годов» следующие изменения:

1.1.Статья 1 изложить в следующей редакции:

Статья 1. Основные характеристики местного бюджета:

Утвердить основные характеристики местного бюджета на 2022 год:

а) прогнозируемый общий объем доходов в сумме 44 991,81 тысяч рублей;

б) общий объем расходов в сумме 44 334,51 тысяч рублей;

в) профицит в сумме 657,3 тысяч рублей;

г) верхний предел муниципального внутреннего долга муниципального образования Новоалександровское на 01 января 2023 года равен 700,0 тыс. руб, в том числе верхний предел долга по муниципальным гарантиям равен 0,0 тыс. руб.

1.2. Приложение № 1 изложить в редакции согласно приложению №1 к настоящему решению;

1.3. Приложение № 4 изложить в редакции согласно приложению №2 к настоящему решению;

1.4. Приложение №6 изложить в редакции согласно приложению №3 к настоящему решению;

1.5. Приложение №8 изложить в редакции согласно приложению №4 к настоящему решению;

2. Контроль за исполнением настоящего Решения возложить на начальника финансового отдела МКУ «Новоалександровское».

3. Опубликовать данное решение в газете «Суздальская новь» без приложений, с приложениями разместить в сетевом издании «Суздаль-Медиа» и на официальном сайте муниципального образования Новоалександровское в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Настоящее решение вступает в силу со дня опубликования в газете «Суздальская новь».

С.О. РУДНЕВ,
глава муниципального образования,
председатель Совета народных депутатов.

МО ГОРОД СУЗДАЛЬ

СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОД СУЗДАЛЬ
РЕШЕНИЕ от 08.11.2022 № 66

О согласовании проекта Указа Губернатора Владимирской области «О внесении изменений в Указ Губернатора Владимирской области от 14.12.2018 № 153 «О предельных (максимальных) индексах изменения размера платы граждан за коммунальные услуги»

В соответствии со статьей 157.1 Жилищного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 30.04.2014 № 400 «О формировании индексов изменения размера платы граждан за коммунальные услуги в Российской Федерации», Совет народных депутатов муниципального образования город Суздаль решил:

1. Согласовать проект Указа Губернатора Владимирской области «О внесении изменений в Указ Губернатора Владимирской области от 14.12.2018 № 153 «О предельных (максимальных) индексах изменения размера платы граждан за коммунальные услуги».

2. Согласовать предельный (максимальный) индекс изменения размера платы граждан за коммунальные услуги в муниципальном образовании город Суздаль на период:

- с 01 декабря по 31 декабря 2022 года в размере 11%;

- с 01 января по 31 декабря 2023 года в размере 0%.

3. Ежемесячно оказывать населению города Суздаля, рост размера платы граждан за коммунальные услуги которых превышает 11 %, дополнительные меры социальной поддержки, направленные на соблюдение установленного предельного индекса.

4. Предусмотреть в бюджете муниципального образования город Суздаль на 2022 год и плановый период 2023 – 2024 годов расходы на реализацию мероприятий, указанных в п. 3 настоящего решения.

5. Администрации муниципального образования город Суздаль провести информационно-разъяснительную работу с населением в связи с изменением предельного (максимального) индекса изменения размера платы граждан за коммунальные услуги.

6. Считать утратившим силу решение Совета народных депутатов муниципального образования город Суздаль от 30.11.2021 № 58 «О согласовании проекта Указа Губернатора Владимирской области «О внесении изменений в Указ Губернатора Владимирской области от 14.12.2018 № 153 "О предельных (максимальных) индексах изменения размера платы граждан за коммунальные услуги» с 01.12.2022 года.

7. Настоящее решение подлежит опубликованию в средствах массовой информации.

О.А.ЦЫМЗИНА,
глава города Суздаля.

Официальный вестник

Суздальская новь общественно-политическая газета

МО СУЗДАЛЬСКИЙ РАЙОН

АДМИНИСТРАЦИЯ СУЗДАЛЬСКОГО РАЙОНА
ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 27.10.2022 № 2763

Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Подготовка и утверждение документации по планировке территории»

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Градостроительным кодексом Российской Федерации, постановлением администрации Суздальского района от 16.07.2019 № 1697 «О порядках разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг и осуществления муниципального контроля» **постановляю:**

1. Утвердить административный регламент предоставления муниципальной услуги «Подготовка и утверждение документации по планировке территории» согласно приложению.

2. Внести в реестр муниципальных услуг (функций), предоставляемых структурными подразделениями администрации района и муниципальными учреждениями муниципального образования Суздальский район, муниципальную услугу «Подготовка и утверждение документации по планировке территории».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы администрации района по жизнеобеспечению и общественной безопасности.

4. Постановление вступает в силу после официального опубликования.

А. П. САРАЕВ,
Глава администрации района.

Приложение к постановлению администрации Суздальского района от 27.10.2022 № 2763

Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Подготовка и утверждение документации по планировке территории»

1.Общие положения

1.1. Настоящий административный регламент предоставления муниципальной услуги (далее — Административный регламент) устанавливает стандарт и порядок предоставления муниципальной услуги по подготовке и утверждению документации по планировке территории (далее — муниципальная услуга).

1.2. Получатели муниципальной услуги: физические и юридические лица (далее — заявитель). Интересы заявителей могут представлять лица, уполномоченные заявителем в установленном порядке, и законные представители физических лиц (далее — представитель заявителя).

1.3. Информирование о предоставлении муниципальной услуги:

1.3.1. информация о порядке предоставления муниципальной услуги размещается:

1) на информационных стендах, расположенных в помещениях администрации Суздальского района (далее — Уполномоченный орган), многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг.

2) на официальном сайте администрации Суздальского района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (https://www.suzdalregion.ru),

3) на Региональном портале государственных и муниципальных услуг (https://www.gosuslugi.ru/r/vladimir) (далее — Региональный портал);

4) на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) (https://www.gosuslugi.ru (далее — Единый портал);

5) в государственной информационной системе «Реестр государственных и муниципальных услуг) (http://rgu33.avo.ru (далее — Региональный реестр).

6) непосредственно при личном приеме заявителя в администрации Суздальского района (далее Уполномоченный орган) или многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг (далее — многофункционального центра, МФЦ), при наличии соглашения о взаимодействии;

7) по телефону Уполномоченного органа или многофункционального центра;

8) письменно, в том числе посредством электронной почты, факсимильной связи.

1.3.2. Консультирование по вопросам предоставления муниципальной услуги осуществляется:

1) в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг при устном обращении - лично или по телефону;

2) в интерактивной форме Регионального портала;

3) в структурном подразделении Уполномоченного органа при устном обращении -лично или по телефону; при письменном (в том числе в форме электронного документа) обращении — на бумажном носителе по почте, в электронной форме по электронной почте.

1.3.3. Информация о порядке и сроках предоставления муниципальной услуги предоставляется заявителю бесплатно.

1.3.4. Размещение информации о порядке предоставления муниципальной услуги на информационных стендах в помещении МФЦ осуществляется в соответствии с соглашением и при его наличии, заключенным между МФЦ и администрации Суздальского района с учетом требований к информированию, установленных Административным регламентом.

1.3.5. Информация, размещаемая на информационных стендах и на официальном сайте Уполномоченного органа, включает сведения о муниципальной услуге, содержащиеся в пунктах 2.1, 2.4, 2.5, 2.6, 2.7, 2.8, 2.9, 2.10, 5.1 Административного регламента, информацию о месте нахождения, справочных телефонах, времени работы Уполномоченного органа о графике приема заявлений на предоставление муниципальной услуги.

1.3.6. В залах ожидания Уполномоченного органа размещаются нормативные правовые акты, регулирующие порядок предоставления муниципальной услуги, в том числе Административный регламент, которые по требованию заявителя предоставляются ему для ознакомления.

1.3.7. Информация о ходе рассмотрения заявления о предоставлении муниципальной услуги и о результатах предоставления муниципальной услуги может быть получена заявителем (его представителем) в личном кабинете на Едином портале или Региональном портале, а также в соответствующем структурном подразделении Уполномоченного органа при обращении заявителя лично, по телефону посредством электронной почты.

2. Стандарт предоставления муниципальной услуги

2.1. Наименование муниципальной услуги.

«Подготовка и утверждение документации по планировке территории».

2.2. Наименование исполнительно-распорядительного органа государственной власти субъекта Российской Федерации или местного самоуправления, непосредственно предоставляющего муниципальную услугу.

Муниципальную услугу предоставляет администрация Суздальского района, через управление строительства и архитектуры (далее – администрация, уполномоченный орган)

2.3.Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление муниципальной услуги

Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление муниципальной услуги (с указанием их реквизитов и источников официального опубликования), размещен в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций) и на Едином портале, Региональном портале.

2.4.Описание результата предоставления муниципальной услуги.

2.4.1. Результатом предоставления муниципальной услуги является:

В случае обращения с заявлением о подготовке документации по планировке территории:

1) решение о подготовке документации по планировке территории (проекта планировки территории и проекта межевания территории/ проекта межевания территории) по форме, согласно приложению № 5 к настоящему Административному регламенту;

2) решение о подготовке документации по внесению изменений в документацию по планировке территории (проект планировки территории и проект межевания территории/ проект межевания территории) по форме, согласно приложению № 6 к настоящему Административному регламенту;

3) решение об отказе в предоставлении услуги по форме, согласно приложению № 7, № 8 к настоящему Административному регламенту;

2.4.3. В случае обращения с заявлением об утверждении документации по планировке территории:

1) решение об утверждении документации по планировке территории (проекта планировки территории и проекта межевания территории/ проекта межевания территории) по форме, согласно приложению № 9 к настоящему Административному регламенту;

2) решение о внесении изменений в документацию по планировке территории (проект планировки территории и проект межевания территории/ проекта межевания территории) по форме, согласно приложению № 10 к настоящему Административному регламенту;

3) решение об отказе в предоставлении услуги по форме, согласно приложению № 11 к настоящему Административному регламенту;

2.5. Срок предоставления муниципальной услуги, в том числе с учетом необходимости обращения в организации, участвующие в предоставлении муниципальной услуги, срок приостановления предоставления муниципальной услуги в случае, если возможность приостановления предусмотрена законодательством Российской Федерации, срок выдачи (направления) документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги.

2.5.1. Уполномоченный орган направляет заявителю способом указанном в заявлении один из результатов, указанных в п. 2.4. Административного регламента в следующие сроки:

1) 15 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги в Уполномоченном органе, для принятия решения о подготовке документации по планировке территории;

2) 20 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги в Уполномоченном органе, для принятия решения об утверждении документации по планировке территории;

3) 75 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги в Уполномоченном органе, в случае проведения публичных слушаний или общественных обсуждений до утверждения документации по планировке территории.

2.5.2. Приостановление срока предоставления муниципальной услуги не предусмотрено.

2.5.3. Выдача документа, являющегося результатом предоставления муниципальной услуги, в Уполномоченном органе, МФЦ осуществляется в день обращения заявителя за результатом предоставления муниципальной услуги.

Направление документа, являющегося результатом предоставления муниципальной услуги в форме электронного документа, осуществляется в день оформления и регистрации результата предоставления муниципальной услуги.

2.6. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, а также услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальных услуг, подлежащих представлению заявителем, способы их получения заявителем, в том числе в электронной форме, порядок их представления

2.6.1. Для получения муниципальной услуги заявитель представляет следующие документы независимо от категории и основания обращения:

- документ, удостоверяющий личность (предоставляется при обращении в МФЦ, Уполномоченный орган);

- заявление:

в форме документа на бумажном носителе по форме, согласно приложению № 1, № 2 к настоящему Административному регламенту;

в электронной форме (заполняется посредством внесения соответствующих сведений в интерактивную форму заявления при обращении посредством Единого портала, Регионального портала).

- документ, удостоверяющий полномочия представителя заявителя, в случае обращения за предоставлением муниципальной услуги представителя заявителя (за исключением законных представителей физических

Заявление о предоставлении муниципальной услуги может быть направлено в форме электронного документа, подписанного электронной подписью в соответствии с требованиями Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи» (далее — Федеральный закон № 63-ФЗ).

В случае направления заявления посредством Единого портала сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, представителя заявителя формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия.

2.6.2. Для принятия решения о подготовке документации по планировке территории или внесении изменений в документацию по планировке территории заявитель представляет следующие документы:

1) правоустанавливающие документы на объект капитального строительства, права на который не зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости;

2) проект задания на разработку проекта планировки территории;

3) проект задания на выполнение инженерных изысканий (если для подготовки документации по планировке территории требуется проведение инженерных изысканий);

2.6.3. Для принятия решения об утверждении документации по планировке территории или внесения изменений в документацию по планировке территории заявитель представляет следующие документы:

1) основная часть проекта планировки территории (за исключением случая, если заявитель обратился с заявлением о принятии решения об утверждении проекта межевания территории или внесении в него изменений);

2) материалы по обоснованию проекта планировки территории (за исключением случая, если заявитель обратился с заявлением о принятии решения об утверждении проекта межевания территории или внесении в него изменений);

3) основная часть проекта межевания территории;

4) материалы по обоснованию проекта межевания территории;

5) согласование документации по планировке территории в случаях, предусмотренных статьей 45 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

2.6.4. Заявление и прилагаемые документы могут быть представлены (направлены) заявителем одним из следующих способов:

1) лично или посредством почтового отправления в администрацию Суздальского района;

2) через МФЦ, при наличии соглашения о взаимодействии;

3) через Региональный портал или Единый портал.

2.6.5. Запрещается требовать от заявителя:

представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги;

представления документов и информации, в том числе подтверждающих внесение заявителем платы за предоставление муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении администрации Суздальского района, подведомственных администрации Суздальского района организаций, участвующих в предоставлении предусмотренных частью 1 статьи 1 Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее — Федеральный закон № 210-ФЗ) государственных и муниципальных услуг, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, за исключением документов, указанных в части 6 статьи 7 Федерального закона № 210-ФЗ;

осуществления деистваий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации, за исключением получения услуг и получения документов и информации, предоставляемых в результате предоставления таких услуг, включенных в перечни, указанные в части 1 статьи 9 Федерального закона № 210-ФЗ;

представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением следующих случаев:

а) изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления муниципальной услуги, после первоначальной подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги;

б) наличие ошибок в заявлении о предоставлении муниципальной услуги и документах, поданных заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов;

в) истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги;

г) выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, или органа, предоставляющего муниципальную услугу, муниципального служащего, работника многофункционального центра, работника организации, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, о чем в письменном виде за подписью руководителя органа, предоставляющего муниципальную услугу, или органа, предоставляющего муниципальную услугу, руководителя многофункционального центра при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо руководителя организации, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210- ФЗ, уведомляется заявитель, а также приносятся извинения за доставленные неудобства.

2.7. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций и которые заявитель вправе представить, а также способы их получения заявителями, в том числе в электронной форме, порядок их представления; государственный орган, орган местного самоуправления либо организация, в распоряжении которых находятся данные документы

2.7.1. Получаются в рамках межведомственного взаимодействия:

1) в случае обращения юридического лица запрашиваются сведения из Единого государственного реестра юридических лиц из Федеральной налоговой службы;

2) в случае обращения индивидуального предпринимателя запрашиваются сведения из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей из Федеральной налоговой службы;

3) сведения из Единого государственного реестра недвижимости (сведения об основных характеристиках и зарегистрированных правах объекта недвижимости) в Федеральной службе государственной регистрации, кадастра и картографии (Росреестр);

4) документ, подтверждающий полномочия законного представителя заявителя, в случае подачи заявления законным представителем (в части свидетельства о рождении, выданного органами записи актов гражданского состояния Российской Федерации, или документа, выданного органами опеки и попечительства в соответствии с законодательством Российской Федерации) — Единый государственный реестр записей актов гражданского состояния либо Единая государственная информационная система социального обеспечения;

5) сведения о факте выдачи и содержании доверенности — единая информационная система нотариата.

2.7.2. Заявитель вправе по собственной инициативе предоставить документы (сведения), указанные в пунктах 2.7.1. Административного регламента в форме электронных документов, заверенных усиленной квалифицированной подписью лиц, уполномоченных на создание и подписание таких документов, при подаче заявления.

2.7.3. Непредставление (несвоевременное представление) указанными органами государственной власти, структурными подразделениями органа государственной власти субъекта Российской Федерации или органа местного самоуправления документов и сведений не может являться основанием для отказа в предоставлении муниципальной услуги.

Непредставление заявителем документов, содержащих сведения, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, не является основанием для отказа заявителю в предоставлении муниципальной услуги.

2.8. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

2.8.1. Основаниями для отказа в приеме документов являются:

1) представленные документы или сведения утратили силу на момент обращения за услугой (сведения документа, удостоверяющий личность; документ, удостоверяющий полномочия представителя Заявителя, в случае обращения за предоставлением услуги указанным лицом);

2) представление неполного комплекта документов, указанных в пункте 2.6 Административного регламента, подлежащих обязательному представлению заявителем;

3) представленные документы, содержат недостоверные и (или) противоречивые сведения, подчистки, исправления, повреждения, не позволяющие однозначно истолковать их содержание, а также не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

4) подача заявления (запроса) от имени заявителя не уполномоченным на то лицом;

5) заявление о предоставлении услуги подано в орган государственной власти, орган местного самоуправления или организацию, в полномочия которых не входит предоставление услуги;

5) неполное, некорректное заполнение полей в форме заявления, в том числе в интерактивной форме заявления на Региональном портале, Едином портале;

7) электронные документы не соответствуют требованиям к форматам их предоставления и (или) не читаются;

8) несоблюдение установленных статьей Федерального закона № 63- ФЗ условий признания действительности, усиленной квалифицированной электронной подписи.

2.9. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении муниципальной услуги

2.9.1. Основания для приостановления предоставления муниципальной услуги не предусмотрены.

2.9.2. Перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги (для принятия решения об отказе в принятии решения о подготовке документации по планировке):

2.9.2.1. При рассмотрении заявления о принятии решения о подготовке документации по планировке территории:

1) разработка документации по планировке территории в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации не требуется, и заявитель не настаивает на ее разработке;

2) заявителем является лицо, которым в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации решение о подготовке документации по планировке территории принимается самостоятельно;

3) несоответствие проекта задания на выполнение инженерных изысканий Правилам выполнения инженерных изысканий, необходимых для подготовки документации по планировке территории, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 31 марта 2017 № 402;

4) сведения о ранее принятом решении об утверждении документации по планировке территории, указанные заявителем, в Уполномоченном органе отсутствуют (в случае рассмотрения заявления о внесении изменений в документацию по планировке территории);

5) не допускается подготовка проекта межевания территории без подготовки проекта планировки в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации;

6) размещение объектов местного значения, для размещения которых осуществляется подготовка документации по планировке территории, не предусмотрено документами территориального планирования в случаях, установленных частью 6 статьи 45 Градостроительного кодекса Российской Федерации (за исключением случая, предусмотренного частью 6 статьи 18 Градостроительного кодекса Российской Федерации);

7) в границах территории, предполагаемой для разработки документации по планировке территории, ранее принято решение о подготовке документации по планировке территории и срок ее подготовки не истек;

8) отзыв заявления о предоставлении муниципальной услуги по инициативе заявителя.

2.9.3. Перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги (для принятия решения об отклонении документации по планировке территории и направлении ее на доработку):

2.9.3.1. При рассмотрении заявления об утверждении документации по планировке территории:

1) документация по планировке территории не соответствует требованиям, установленным частью 10 статьи 45 Градостроительного кодекса Российской Федерации (за исключением случая, предусмотренного частью 10.2 статьи 45 Градостроительного кодекса Российской Федерации);

2) по итогам проверки не подтверждено право заявителя принимать решение о подготовке документации по планировке территории;

3) решение о подготовке документации по планировке территории Уполномоченным органом или лицами, обладающими правом принимать такое решение, не принималось;

4) сведения о принятом решении о подготовке документации по планировке территории лицами, обладающими правом принимать такое решение, указанные заявителем, в Уполномоченном органе отсутствуют;

5) несоответствие представленных документов решению о подготовке документации по планировке территории;

6) отсутствие необходимых согласований, из числа предусмотренных статьей 45 Градостроительного кодекса Российской Федерации

7) получено отрицательное заключение о результатах публичных слушаний или общественных обсуждений (в случае проведения публичных слушаний или общественных обсуждений);

8) документация по планировке территории по составу и содержанию не соответствует требованиям, установленным частью 4 статьи 41.1, статьями 42, 43 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

9) в отношении территории в границах, указанных в заявлении, муниципальная услуга находится в процессе исполнения по заявлению, зарегистрированному ранее;

10) отзыв заявления о предоставлении муниципальной услуги по инициативе заявителя.

2.9.4. Заявитель (представитель заявителя) вправе отказаться от получения муниципальной услуги на основании личного письменного заявления, написанного в свободной форме, направив по адресу электронной почты Уполномоченного органа или обратившись в указанный орган. На основании поступившего заявления об отказе от получения муниципальной услуги уполномоченным должностным Уполномоченным органом принимается решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

2.9.5. Решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги с указанием причин отказа подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью в установленном порядке уполномоченным должностным лицом органа местного самоуправления, и направляется заявителю в личный кабинет Единого портала, Регионального портала и (или) в МФЦ в день принятия решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

2.9.6. Запрещается отказывать в предоставлении муниципальной услуги в случае, если заявление о предоставлении муниципальной услуги подано в соответствии с информацией о сроках и порядке предоставления муниципальной услуги, опубликованной на Едином портале, Региональном портале.

2.10 Порядок, размер и основания взимания государственной пошлины или иной платы, взимаемой за предоставление муниципальной услуги

МО СУЗДАЛЬСКИЙ РАЙОН

Муниципальная услуга предоставляется на безвозмездной основе.

2.11. Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, в том числе сведения о документе (документах), выдаваемом (выдаваемых) организациями, участвующими в предоставлении муниципальных услуг

Предоставление необходимых и обязательных услуг не требуется.

2.12. Порядок, размер и основания внимания платы за предоставление услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, включая информацию о методике расчета размера такой платы.

Предоставление необходимых и обязательных услуг не требуется.

2.13. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной) услуги, услуги, предоставляемой организацией, участвующей в предоставлении муниципальной) услуги, и при получении результата предоставления таких услуг

2.13.1. Время ожидания при подаче заявления на получение муниципальной услуги - не более 15 минут.

2.13.2. При получении результата предоставления муниципальной услуги максимальный срок ожидания в очереди не должен превышать 15 минут.

2.14. Срок и порядок регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги и услуги, предоставляемой организацией, участвующей в предоставлении муниципальной услуги, в том числе в электронной форме

2.14.1. При личном обращении заявителя в Уполномоченный орган с заявлением о предоставлении муниципальной услуги регистрация указанного заявления осуществляется в день обращения заявителя.

2.14.2. При личном обращении в МФЦ в день подачи заявления заявителю выдается расписка из автоматизированной информационная система многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг (далее — АИС МФЦ) с регистрационным номером, подтверждающим, что заявление отправлено и датой подачи электронного заявления.

2.14.3. При направлении заявления посредством Единого портала или Регионального портала заявитель в день подачи заявления получает в личном кабинете Единого портала или Регионального портала и по электронной почте уведомление, подтверждающее, что заявление отправлено, в котором указываются регистрационный номер и дата подачи заявления.

2.15. Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга, к залу ожидания, местам для заполнения запросов о предоставлении муниципальной услуги, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления каждой муниципальной услуги, размещению и оформлению визуальной, текстовой и мультимедийной информации о порядке предоставления такой услуги, в том числе к обеспечению доступности для инвалидов указанных объектов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов

2.15.1. Предоставление муниципальной услуги осуществляется в зданиях и помещениях, оборудованных противопожарной системой и системой пожаротушения.

Места приема заявителей оборудуются необходимой мебелью для оформления документов, информационными стендами.

Обеспечивается беспрепятственный доступ инвалидов к месту предоставления муниципальной услуги.

Визуальная, текстовая и мультимедийная информация о порядке предоставления муниципальной услуги размещается в удобных для заявителей местах, в том числе с учетом ограниченных возможностей инвалидов.

2.15.2. В соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов в целях беспрепятственного доступа к месту предоставления муниципальной услуги обеспечивается:

1) сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения, и оказание им помощи;

2) возможность посадки в транспортное средство и высадки из него, в том числе с использованием кресла-коляски;

3) надлежащее размещение оборудования и носителей информации, необходимых для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов к услугам с учетом ограничений их жизнедеятельности;

4) дублирование необходимой для инвалидов звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля;

5) допуск сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика;

6) допуск собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение и выдаваемого по форме и в порядке, которые установлены приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 22.06.2015 № 386н «Об утверждении формы документа, подтверждающего специальное обучение собаки-проводника, и порядка его выдачи».

Требования в части обеспечения доступности для инвалидов объектов, в которых осуществляется предоставление муниципальной услуги, и средств, используемых при предоставлении муниципальной услуги, которые указаны в подпунктах 1 — 4 настоящего пункта, применяются к объектам и средствам, введенным в эксплуатацию или прошедшим модернизацию, реконструкцию после 1 июля 2016 года.

2.16. Показатели доступности и качества муниципальной услуги

2.16.1. Показателями доступности предоставления муниципальной услуги являются:

расположенность помещения, в котором ведется прием, выдача документов в зоне доступности общественного транспорта;

наличие необходимого количества специалистов, а также помещений, в которых осуществляется прием документов от заявителей;

наличие исчерпывающей информации о способах, порядке и сроках предоставления муниципальной услуги на информационных стендах, официальном сайте органа государственной власти субъекта Российской Федерации муниципального образования, на Едином портале, Региональном портале;

оказание помощи инвалидам в преодолении барьеров, мешающих получению ими услуг наравне с другими лицами.

2.16.2. Показателями качества предоставления муниципальной услуги являются:

- соблюдение сроков приема и рассмотрения документов;
- соблюдение срока получения результата муниципальной услуги;
- отсутствие обоснованных жалоб на нарушения Регламента, совершенные работниками администрации Суздальского района;
- количество взаимодействий заявителя с должностными лицами (без учета консультаций).

Заявитель вправе оценить качество предоставления муниципальной услуги с помощью устройств подвижной радиотелефонной связи, с использованием Единого портала, Регионального портала, терминальных устройств.

2.16.3. Информация о ходе предоставления муниципальной услуги может быть получена заявителем лично при обращении в Уполномоченный орган, предоставляющий муниципальную услугу, в личном кабинете на Едином портале, на Региональном портале, в МФЦ.

2.16.4. Предоставление муниципальной услуги осуществляется в любом МФЦ (при наличии соглашения о взаимодействии) по выбору заявителя независимо от места его жительства или места фактического проживания (пребывания) по экстерриториальному принципу.

2.17. Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления муниципальной услуги по экстерриториальному принципу (в случае, если муниципальная услуга предоставляется по экстерриториальному принципу) и особенности предоставления муниципальной услуги в электронной форме

2.17.1. При предоставлении муниципальной услуги в электронной форме заявитель вправе:

а) получить информацию о порядке и сроках предоставления муниципальной услуги, размещенную на Едином портале и на Региональном портале;

б) подать заявление о предоставлении муниципальной услуги, иные документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, в том числе документы и информацию, электронные образы которых ранее были заверены в соответствии с пунктом 7.2 части 1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, с использованием Единого портала, Регионального портала;

в) получить сведения о ходе выполнения заявлений о предоставлении муниципальной услуги, поданных в электронной форме;

г) осуществить оценку качества предоставления муниципальной услуги посредством Единого портала, Регионального портала;

д) получить результат предоставления муниципальной услуги в форме электронного документа;

е) подать жалобу на решение и действие (бездействие) Уполномоченного органа, а также его должностных лиц, посредством Единого портала, Регионального портала, портала федеральной государственной информационной системы, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении муниципальной услуги органом, предоставляющим муниципальную услугу, его должностными лицами, муниципальными служащими.

2.17.2. Формирование заявления осуществляется посредством заполнения электронной формы заявления на Едином портале, Региональном портале без необходимости дополнительной подачи заявления в какой-либо иной форме.

2.17.3. При наличии технической возможности может осуществляться предварительная запись заявителей на прием посредством Регионального портала.

3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме, а также особенности выполнения административных процедур в многофункциональных центрах

3.1. Описание последовательности действий при предоставлении муниципальной услуги

3.1.1. Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие процедуры:

При рассмотрении заявления о принятии решения о подготовке документации по планировке территории или внесении изменений в документацию по планировке территории:

1) проверка документов и регистрация заявления;

2) получение сведений посредством Федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия»;

3) рассмотрение документов и сведений;

4) принятие решения о предоставлении услуги;

5) выдача (направление) заявителю результата муниципальной услуги.

3.1.2. При рассмотрении заявления об утверждении документации по планировке территории или утверждения изменений в документацию по планировке территории:

1) проверка документов и регистрация заявления;

2) получение сведений посредством Федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия»;

3) рассмотрение документов и сведений;

4) организация и проведение публичных слушаний или общественных обсуждений при рассмотрении заявления (в случаях, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации);

5) принятие решения о предоставлении услуги;

6) выдача (направление) заявителю результата; муниципальной услуги.

Описание административных процедур представлено в Приложении № 12 к настоящему Административному регламенту.

4. Порядок и формы контроля за предоставлением муниципальной услуги

4.1. Текущий контроль соблюдения и исполнения положений настоящего административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, осуществляет начальник управления строительства и архитектуры.

4.1.1. Контроль за деятельностью администрации Суздальского района по предоставлению муниципальной услуги осуществляется заместителем главы администрации Суздальского района по жизнеобеспечению и общественной безопасности.

4.1.2. Контроль за исполнением настоящего административного регламента сотрудниками МФЦ осуществляется руководителем МФЦ.

4.2. Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления муниципальной услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги.

4.2.1. Контроль полноты и качества предоставления муниципальной услуги осуществляется путем проведения плановых и внеплановых проверок.

Плановые проверки проводятся в соответствии с планом работы Уполномоченного органа, но не реже 1 раза в два года.

Внеплановые проверки проводятся в случае поступления в администрацию Суздальского района обращений физических и юридических лиц с жалобами на нарушения их прав и законных интересов.

Внеплановые проверки проводятся в форме документарной проверки и (или) выездной проверки в порядке, установленном законодательством.

Внеплановые проверки могут проводиться на основании конкретного обращения заявителя о фактах нарушения его прав на получение муниципальной услуги.

Результаты плановых и внеплановых проверок оформляются в виде акта, в котором отмечаются выявленные недостатки и предложения по их устранению.

4.3. Ответственность должностных лиц органа, предоставляющего муниципальную услугу, за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления муниципальной услуги

4.3.1. Должностные лица, ответственные за предоставление муниципальной услуги, несут персональную ответственность за соблюдение порядка и сроков предоставления муниципальной услуги.

4.3.2. МФЦ и его работники несут ответственность, установленную законодательством Российской Федерации:

1) за полноту передаваемых в администрацию Суздальского района заявлений, иных документов, принятых от заявителя в МФЦ;

2) за своевременную передачу в администрацию Суздальского района заявлений, иных документов, принятых от заявителя, а также за своевременную выдачу заявителю документов, переданных в этих целях МФЦ администрацию Суздальского района;

3) за соблюдение прав субъектов персональных данных, за соблюдение законодательства Российской Федерации, устанавливающего особенности обращения с информацией, доступ к которой ограничен федеральным законом.

Жалоба на нарушение порядка предоставления муниципальной услуги МФЦ рассматривается администрацией Суздальского района. При этом срок рассмотрения жалобы исчисляется со дня регистрации жалобы в администрации Суздальского района.

4.4. Положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля за предоставлением муниципальной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций

Контроль за предоставлением муниципальной услуги со стороны граждан, их объединений и организаций, осуществляется посредством открытости деятельности Уполномоченного органа при предоставлении муниципальной услуги, получения полной, актуальной и достоверной информации о порядке предоставления муниципальной услуги и возможности досудебного рассмотрения обращений (жалоб) в процессе предоставления муниципальной услуги.

5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг, организаций, указанных в части 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, а также их должностных лиц, муниципальных служащих, работников

5.1. Получатели муниципальной услуги имеют право на обжалование в досудебном порядке действий (бездействия) сотрудников Уполномоченного органа, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, руководителю такого органа.

1) Заявитель может обратиться с жалобой, в том числе в следующих случаях:

нарушение срока регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги;

2) нарушение срока предоставления муниципальной услуги;

3) требование у заявителя документов или информации либо осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, субъекта Российской Федерации, муниципальными правовыми актами Суздальского района для предоставления муниципальной услуги;

4) отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, Владимирской области, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, у заявителя;

5) отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Владимирской области, муниципальными правовыми актами Суздальского района;

6) затребование от заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, Владимирской области, муниципальными правовыми актами Суздальского района;

7) отказ администрации Суздальского района, должностного лица в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений;

8) нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления муниципальной услуги;

9)приостановление предоставления муниципальной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Владимирской области, муниципальными правовыми актами Суздальского района;

10) требование у заявителя при предоставлении муниципальной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона № 210-ФЗ.

5.2. Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме в орган, предоставляющий муниципальную услугу, многофункциональный центр либо в соответствующий орган государственной власти, являющийся учредителем многофункционального центра (далее - учредитель многофункционального центра). Жалобы на решения и действия (бездействие) руководителя органа, предоставляющего муниципальную услугу, подаются в вышестоящий орган (при его наличии) либо в случае его отсутствия рассматриваются непосредственно руководителем органа, предоставляющего муниципальную услугу.

Жалобы на решения и действия (бездействие) работника многофункционального центра подаются руководителю этого многофункционального центра. Жалобы на решения и действия (бездействие) многофункционального центра подаются учредителю многофункционального центра. Жалобы на решения и действия (бездействие) работников организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, подаются руководителям этих организаций.

Жалоба может быть направлена по почте, через МФЦ, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официального органа местного самоуправления, Регионального портала, Единого портала, информационной системы досудебного обжалования, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

5.3. Жалоба должна содержать следующую информацию:

1) наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, многофункционального центра, его руководителя и (или) работника, организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, их руководителей и (или) работников, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

2) фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, многофункционального центра, работника многофункционального центра, организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, их работников;

4) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа, предоставляющего услугу, должностного лица органа, предоставляющего услугу, многофункционального центра, работника многофункционального центра, организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, их работников.

5.4. Поступившая жалоба подлежит регистрации в срок не позднее суток.

5.5. Жалоба, поступившая в орган, предоставляющий муниципальную услугу, многофункциональный центр, учредителю многофункционального центра, в организации, предусмотренные частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, либо вышестоящий орган (при его наличии), подлежит рассмотрению в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа органа, предоставляющего муниципальную услугу, многофункционального центра, организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлении - в течение 5 дней.

5.6. К жалобе могут быть приложены копии документов, подтверждающих изложенные в жалобе обстоятельства. В таком случае в жалобе приводится перечень прилагаемых к ней документов.

5.7. По результатам рассмотрения жалобы принимается одно из следующих решений:

1) жалоба удовлетворяется, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, внимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Владимирской области, муниципальными правовыми актами Суздальского района;

2) в удовлетворении жалобы отказывается.

Мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы направляется заявителю в течение пяти дней.

5.8. В случае признания жалобы подлежащей удовлетворению в ответе заявителю, дается информация о действиях, осуществляемых органом, предоставляющим муниципальную услугу, многофункциональным центром либо организацией, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 N 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании муниципальной услуги, а также приносятся извинения за доставленные неудобства и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить заявителю в целях получения муниципальной услуги.

5.9. В случае признания жалобы не подлежащей удовлетворению в ответе заявителю даются аргументированные разъяснения о причинах принятого решения, а также информация о порядке обжалования принятого решения.

5.10. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

Приложение № 1

к административному регламенту по предоставлению муниципальной услуги «Подготовка и утверждение документации по планировке территории»

В

_____

(наименование органа местного самоуправления,

(для заявителя юридического лица - полное наименование, организационно-правовая форма, сведения о государственной регистрации, место нахождения, контактная информация: телефон, эл. почта;
для заявителя физического лица - фамилия, имя, отчество, паспортные данные, регистрация по месту жительства, адрес фактического проживания телефон)

Заявление

о принятии решения о подготовке документации по планировке территории

1. Прошу принять решение о подготовке документации по планировке территории (указать вид документации по планировке территории: проект планировки территории и проект межевания территории / проект межевания территории) в отношении территории:

_____

(указывается описание местонахождения территории, описание границ территории,

_____согласно прилагаемой схеме.

ориентировочная площадь территории)

2. Цель разработки документации по планировке территории: _____

3. Предполагаемое назначение и параметры развития территории, характеристики планируемого к размещению объекта (объектов)_____

3. Планируемый срок разработки документации по планировке территории_____

4. Источник финансирования работ по подготовке документации по планировке территории

_____

5. Обоснование отсутствия необходимости выполнения инженерных изысканий для подготовки документации по планировке территории и достаточности материалов инженерных изысканий _____

_____

(указывается в случае, если необходимость выполнения инженерных изысканий для подготовки документации по планировке территории отсутствует)

К заявлению прилагаются следующие документы:

(указывается перечень прилагаемых документов)

Результат предоставления муниципальной услуги, прошу предоставить:

_____ _____

(указать способ получения результата предоставления муниципальной услуги).

Должностное лицо (ФИО)

(подпись)

МО СУЗДАЛЬСКИЙ РАЙОН

СХЕМА ГРАНИЦ ПРОЕКТИРОВАНИЯ

Приложение № 2

к административному регламенту по предоставлению муниципальной услуги «Подготовка и утверждение документации по планировке территории»

В _____
(наименование органа местного самоуправления,

(для заявителя юридического лица - полное наименование, организационно-правовая форма, сведения о государственной регистрации, место нахождения, контактная информация: телефон, эл. почта;
для заявителя физического лица - фамилия, имя, отчество, паспортные данные, регистрация по месту жительства, адрес фактического проживания телефон)

Заявление
об утверждении документации по планировке территории

Прошу утвердить документацию по планировке территории (указать вид документации по планировке территории: проект планировки территории и проект межевания территории / проект межевания территории) в границах:

_____

Сведения о принятом решении о подготовке документации по планировке территории_____

К заявлению прилагаются следующие документы:_____

(указывается перечень прилагаемых документов)

Результат предоставления муниципальной услуги, прошу предоставить:_____
(указать способ получения результата предоставления муниципальной услуги).

Должностное лицо (ФИО)
(подпись)

Приложение № 3

к административному регламенту по предоставлению муниципальной услуги «Подготовка и утверждение документации по планировке территории»

В
_____
(наименование органа местного самоуправления,

(для заявителя юридического лица - полное наименование, организационно-правовая форма, сведения о государственной регистрации, место нахождения, контактная информация: телефон, эл. почта;
для заявителя физического лица - фамилия, имя, отчество, паспортные данные, регистрация по месту жительства, адрес фактического проживания телефон)

Заявление
о принятии решения о подготовке документации по внесению изменений в документацию по планировке территории

Прошу принять решение о подготовке документации по внесению изменений в документацию по планировке территории (указать вид документации по планировке территории: проект планировки территории и проект межевания территории / проект межевания территории),
утвержденной:_____
(указываются реквизиты решения об утверждении документации по планировке территории)
в отношении территории (ее отдельных частей)
кадастровый номер земельного участка или описание границ территории согласно прилагаемой схеме.

1. Цель разработки документации по планировке территории:_____
2. Описание планируемых изменений в назначении и параметрах развития территории, характеристиках планируемого к размещению объекта (объектов)

_____

3. Планируемый срок разработки документации по планировке территории.
4. Источник финансирования работ по подготовке документации по планировке территории.
5. К заявлению прилагаются следующие документы:_____
6. (указывается перечень прилагаемых документов)

Результат предоставления муниципальной услуги, прошу предоставить:
_____
(указать способ получения результата предоставления муниципальной услуги).

_____ _____
(дата) (ФИО)

СХЕМА ГРАНИЦ ПРОЕКТИРОВАНИЯ

Приложение № 4

к административному регламенту по предоставлению муниципальной услуги «Подготовка и утверждение документации по планировке территории»

(фамилия, имя, отчество, место жительства - для физических лиц; полное наименование, место нахождения, ИНН — для юридических лиц)

УВЕДОМЛЕНИЕ

об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

От №

По результатам рассмотрения заявления о принятии решения о подготовке документации по планировке территории и представленных документов_____
(Ф.И.О. физического лица, наименование юридического лица заявителя,

_____
дата направления заявления)

принято решение об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги «Подготовка и утверждение документации по планировке территории» в связи с:_____
(указываются основания отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги)

Дополнительно информируем о возможности повторного обращения в орган, уполномоченный на предоставление муниципальной услуги с заявлением о предоставлении услуги после устранения указанных нарушений.

Настоящее решение (постановление/распоряжение) может быть обжаловано в досудебном порядке путем направления жалобы в орган, уполномоченный на предоставление услуги (администрация Суздальского района), а также в судебном порядке.

Должностное лицо (ФИО)
(подпись)

Приложение № 5

к административному регламенту по предоставлению муниципальной услуги «Подготовка и утверждение документации по планировке территории»

О подготовке документации по планировке территории

(указать вид документации по планировке территории: проект планировки территории и проект межевания территории / проект межевания территории)

от_____ №____

В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», на основании обращения от _№ ____

1) Осуществить подготовку документации по планировке территории (указать вид документации по планировке территории: проект планировки территории и проект межевания территории/проект межевания территории), в границах:

2) Поручить обеспечить подготовку документации по планировке территории (указать вид документации по планировке территории: проект планировки территории и проект межевания территории / проект межевания территории)

3) Утвердить прилагаемое задание на подготовку проекта планировки территории.

4) Подготовленную документацию по планировке территории (указать вид документации по планировке территории: проект планировки территории и проект межевания территории / проект межевания территории) представить в администрацию Суздальского района для утверждения в срок не позднее

5) Опубликовать настоящее решение (постановление/распоряжение) в_____

6) Определить, что физические или юридические лица вправе представлять свои предложения в администрацию Суздальского района о порядке, сроках подготовки и содержании документацию по планировке территории в границах_____
со дня опубликования настоящего решения (постановление/распоряжение) до момента назначения публичных слушаний или общественных обсуждений.

7) Настоящее решение (постановление/распоряжение) вступает в силу после его официального опубликования.

8) Контроль за исполнением настоящего решение (постановление/распоряжение) возложить на

Должностное лицо (ФИО)
(подпись)

Приложение № 6

к административному регламенту по предоставлению муниципальной услуги «Подготовка и утверждение документации по планировке территории»

О подготовке документации по внесению изменений в документацию по планировке территории

(указать вид документации по планировке территории: проект планировки территории и проект межевания территории / проект межевания территории)

от_____ № _____

В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», на основании обращения от №

1. Осуществить подготовку документации по внесению изменений в документацию по планировке территории (указать вид документации по планировке территории: проект планировки территории и проект межевания территории / проект межевания территории), утвержденную: (указываются реквизиты решения об утверждении документации по планировке территории)
в отношении территории (ее отдельных частей) (кадастровый номер земельного участка или описание границ территории согласно прилагаемой схеме).
2. Поручить обеспечить подготовку документации по внесению изменений в документацию по планировке территории (указать вид документации по планировке территории: проект планировки территории и проект межевания территории / проект межевания территории)
3. Утвердить прилагаемое задание на подготовку проекта планировки территории.
4. Подготовленную документацию по внесению изменений в документацию по планировке территории (указать вид документации по планировке территории: проект планировки территории и проект межевания территории / проект межевания территории) представить в администрацию Суздальского района для утверждения в срок не позднее
5. Опубликовать настоящее решение (постановление/распоряжение) в_____
6. Определить, что физические или юридические лица вправе представлять свои предложения в администрацию Суздальского района о порядке, сроках подготовки и содержании документацию по планировке территории в границах_____
со дня опубликования настоящего решения (постановление/распоряжение) до момента назначения публичных слушаний или общественных обсуждений.
7. Настоящее решение (постановление/распоряжение) вступает в силу после его официального опубликования.
8. Контроль за исполнением настоящего решение (постановление/распоряжение) возложить на

Должностное лицо (ФИО)
(подпись)

Приложение № 7

к административному регламенту по предоставлению муниципальной услуги «Подготовка и утверждение документации по планировке территории»

Об отказе в подготовке документации по планировке территории

(указать вид документации по планировке территории: проект планировки территории и проект межевания территории / проект межевания территории)

от_____ №____

В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», на основании обращения от _№ ___

1. Отказать в подготовке документации по планировке территории (указать вид документации по планировке территории: проект планировки территории и проект межевания территории / проект межевания территории), в отношении территории:

(указывается описание местонахождения территории, описание границ территории)

по следующим основаниям:_____

2. Опубликовать настоящее решение (постановление/распоряжение) в

Настоящее решение (постановление/распоряжение) может быть обжаловано в досудебном порядке путем направления жалобы в орган, уполномоченный на предоставление услуги (администрация Суздальского района), а также в судебном порядке.

Должностное лицо (ФИО)
(подпись)

Приложение № 8

к административному регламенту по предоставлению муниципальной услуги «Подготовка и утверждение документации по планировке территории»

Об отказе в подготовке документации по внесению изменений в документацию по планировке территории

(указать вид документации по планировке территории: проект планировки территории и проект межевания территории / проект межевания территории)

от_____ №____

В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», на основании обращения от ____№ ___

1. Отказать в подготовке документации по внесению изменений в документацию планировке территории (указать вид документации по планировке территории: проект планировки территории и проект межевания территории / проект межевания территории), в отношении территории:
(указывается описание местонахождения территории, описание границ территории)
по следующим основаниям:
2. Опубликовать настоящее решение (постановление/распоряжение) в

_____

3. Настоящее решение (постановление/распоряжение) вступает в силу после его официального опубликования.
4. Контроль за исполнением настоящего решения (постановления/распоряжения) возложить на

Настоящее решение (постановление/распоряжение) может быть обжаловано в досудебном порядке путем направления жалобы в орган, уполномоченный на предоставление услуги (администрация Суздальского района), а также в судебном порядке.

Должностное лицо (ФИО)
(подпись)

МО СУЗДАЛЬСКИЙ РАЙОН

Приложение № 9

к административному регламенту по предоставлению муниципальной услуги «Подготовка и утверждение документации по планировке территории»

Об утверждении документации по планировке территории

(указать вид Документации по планировке территории: проект планировки территории и проект межевания территории / проект межевания территории)

от_____ № ____

В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», на основании обращения от № заключения по результатам публичных слушаний/общественных обсуждений от г.

1. № (указывается в случае проведения публичных слушаний/общественных обсуждений):

2. Утвердить документацию по планировке территории (указать вид документации по планировке территории: проект планировки территории и проект межевания территории / проект межевания территории) в границах:

_____

3. Опубликовать настоящее решение (постановление/распоряжение) в

_____

4. Настоящее решение (постановление/распоряжение) вступает в силу после его официального опубликования.

5. Контроль за исполнением настоящего решения (постановления/распоряжения) возложить на _____

Должностное лицо (ФИО)

(подпись)

Приложение № 10

к административному регламенту по предоставлению муниципальной услуги «Подготовка и утверждение документации по планировке территории»

О внесении изменений в документацию по планировке территории

(указать вид документации по планировке территории: проект планировки территории и проект межевания территории / проект межевания территории)

от_____ № _____

В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», на основании обращения от № заключения по результатам публичных слушаний/общественных обсуждений от _ г. № (указывается в случае проведения публичных слушаний/общественных обсуждений):

1. Внести изменения в документацию по планировке территории (указать вид документации по планировке территории: проект планировки территории и проект межевания территории / проект межевания территории), утвержденную:

_____

(указываются реквизиты решения об утверждении документации по планировке территории)

2. в отношении территории (ее отдельных частей)

(кадастровый номер земельного участка или описание границ территории согласно прилагаемой схеме).

3. Опубликовать настоящее решение (постановление/распоряжение) в

_____

4. Настоящее решение (постановление/распоряжение) вступает в силу после его официального опубликования.

5. Контроль за исполнением настоящего решения (постановления/распоряжения) возложить на _____

Должностное лицо (ФИО)

(подпись)

Приложение № 11

к административному регламенту по предоставлению муниципальной услуги «Подготовка и утверждение документации по планировке территории»

Об отклонении документации по планировке территории и направлении ее на доработку

(указать вид документации по планировке территории: проект планировки территории и проект межевания территории / проект межевания территории)

от_____ № _____

1. В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», на основании обращения от № заключения по результатам публичных слушаний/общественных обсуждений от г.
2. № _____ (указывается в случае проведения публичных слушаний/общественных обсуждений):
3. Отклонить документацию по планировке территории (указать вид документации по планировке территории: проект планировки территории и проект межевания территории/проект межевания территории) в границах:

_____

по следующим основаниям:_____

и направить ее на доработку.

4. Опубликовать настоящее решение (постановление/распоряжение) в _____

Отказ в предоставлении услуги не препятствует повторному обращению за предоставлением муниципальной услуги.

Данный отказ может быть обжалован в досудебном порядке путем направления жалобы в уполномоченный орган (администрация Суздальского района), а также в судебном порядке, а также в судебном порядке.

Должностное лицо (ФИО)

(подпись)

Приложение № 12
по предоставлению муниципальной услуги «Подготовка и утверждение документации по планировке территории»

Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий) при предоставлении муниципальной услуги

Основание для начала административной процедуры	Содержание административных действий	Срок выполнения административных действий	Должностное лицо, ответственное за выполнение административного действия	Место выполнения административного действия/ используемая информационная система	Критерии принятия решения	Результат административного действия, способ фиксации
1	2	3	4	5	6	7
Принятие решения о подготовке документации по планировке территории или внесении изменений в документацию по планировке территории						
1. Проверка документов и регистрация заявления						
Поступление заявления и документов для предоставления муниципальной услуги в Уполномоченный орган	Прием и проверка комплектности документов на наличие/отсутствие оснований для отказа в приеме документов, предусмотренных пунктом 2.8 Административного регламента	До 1 рабочего дня	должностное лицо Уполномоченного органа, ответственное за предоставление муниципальной услуги	Уполномоченный орган / ГИС / ПГС		регистрация заявления и документов в ГИС (присвоение номера и датирование); назначение должностного лица, ответственного за предоставление муниципальной услуги и передача ему документов
	Принятие решения об отказе в приеме документов, в случае выявления оснований для отказа в приеме документов					
	Регистрация заявления, в случае отсутствия оснований для отказа в приеме документов					
	Регистрация заявления, в случае отсутствия оснований для отказа в приеме документов		должностное лицо Уполномоченного органа, ответственное за регистрацию корреспонденции	Уполномоченный орган/ ГИС		
2. Получение сведений посредством СМЭВ						
пакет зарегистрированных документов, поступивших должностному лицу ответственному за предоставление муниципальной услуги		в день регистрации заявления и документов	должностное лицо Уполномоченного органа, ответственное за предоставление муниципальной услуги	Уполномоченный орган/ ГИС/ ПГС / СМЭВ	отсутствие документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, находящиеся в распоряжении государственных органов (организаций)	направление межведомственного запроса в органы (организации), предоставляющие документы (сведения), предусмотренные пунктом 2.7 Административного регламента, в том числе с использованием СМЭВ
	получение ответов на межведомственные запросы, формирование полного комплекта документов	до 5 рабочих дня со дня направления межведомственно го запроса в орган или организацию, предоставляющие документ и информацию, если иные сроки не предусмотрены законодательством РФ и субъекта РФ	должностное лицо Уполномоченного органа, ответственное за предоставление муниципальной услуги	Уполномоченный орган) / ГИС/ ПГС / СМЭВ		получение документов (сведений), необходимых для предоставления муниципальной услуги
3. Рассмотрение документов и сведений						
пакет зарегистрированных документов, поступивших должностному лицу, ответственному за предоставление муниципальной услуги	проверка соответствия документов и сведений требованиям Нормативно-правовых актов	До 10 рабочих дней	должностное лицо Уполномоченного органа, ответственное за предоставление муниципальной услуги	Уполномоченный орган)/ ГИС / ПГС	основания отказа в предоставлении муниципальной услуги, предусмотренные пунктом 2.9 Административного регламента	проект результата предоставления муниципальной услуги
4. Принятие решения						
проект результата предоставления муниципальной услуги	принятие решения о предоставления муниципальной услуги	Не более 1 рабочего дня	должностное лицо Уполномоченного органа, ответственное за предоставление муниципальной услуги; Руководитель уполномоченного органа или иное уполномоченное им лицо	Уполномоченный орган) / ГИС / ПГС	-	Результат предоставления Муниципальной услуги, подписанный уполномоченным должностным лицом (усиленной квалифицированной подписью руководителем Уполномоченного органа или иного уполномоченного им лица)
	Формирование решения о предоставлении муниципальной услуги	До 1 часа				
Принятие решения об утверждении документации по планировке территории или внесении изменений в документацию по планировке территории						
1. Проверка документов и регистрация заявления						
Поступление заявления и документов для предоставления муниципальной услуги в Уполномоченный орган	Прием и проверка комплектности документов на наличие/отсутствие оснований для отказа в приеме документов, предусмотренных пунктом 2.8 Административного регламента	До 1 рабочего дня	должностное лицо Уполномоченного органа, ответственное за предоставление муниципальной услуги	Уполномоченный орган / ГИС / ПГС		регистрация заявления и документов в ГИС (присвоение номера и датирование); назначение должностного лица, ответственного за предоставление муниципальной услуги, и передача ему документов
	Принятие решения об отказе в приеме документов, в случае выявления оснований для отказа в приеме документов					
	Регистрация заявления, в случае отсутствия оснований для отказа в приеме документов		должностное лицо Уполномоченного органа, ответственное за регистрацию корреспонденции	Уполномоченный орган/ГИС		
2. Получение сведений посредством СМЭВ						
пакет зарегистрированных документов, поступивших должностному лицу, ответственному за предоставление муниципальной услуги	направление межведомственных запросов в органы и организации	в день регистрации заявления и документов	должностное лицо Уполномоченного органа, ответственное за предоставление муниципальной услуги	Уполномоченный орган/ ГИС/ ПГС / СМЭВ	отсутствие документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, находящихся распоряжении государственных органов (организаций)	направление межведомственного запроса в органы (организации), предоставляющие документы (сведения), предусмотренные пунктом 2.7 Административного регламента, в том числе с использованием СМЭВ
	получение ответов на межведомственные запросы, формирование полного комплекта документов	до 5 рабочих дня со дня направления межведомственно го запроса в орган или организацию, предоставляющие документ и информацию, если иные сроки не предусмотрены законодательством РФ и субъекта	должностное лицо Уполномоченного органа, ответственное за предоставление муниципальной услуги	Уполномоченный орган) / ГИС/ ПГС / СМЭВ		получение документов (сведений), необходимых для предоставления муниципальной услуги
3. Рассмотрение документов и сведений						
пакет зарегистрированных документов, поступивших должностному лицу, ответственному за предоставление муниципальной услуги	проверка соответствия документов и сведений требованиям нормативных правовых актов	До 20 рабочих дней со дня поступления документации по планировке территории	должностное лицо Уполномоченного органа, ответственное за предоставление муниципальной услуги	Уполномоченный орган)/ ГИС / ПГС	основания отказа в предоставлении муниципальной услуги, предусмотренные пунктом 2.9 Административного регламента	проект результата предоставления муниципальной услуги либо принятие решения о проведении проведение публичных слушаний или общественных обсуждений
соответствие документов и сведений требованиям нормативных правовых актов предоставления муниципальной услуги, наличие оснований для проведения публичных слушания или общественных обсуждений	проведение публичных слушаний или общественных обсуждений	не менее 1 и не более 3 месяцев со дня оповещения жителей муниципального образования о проведении публичных слушаний или общественных обсуждений до ДНЯ опубликования заключения о результатах публичных слушаний или общественных обсуждений	должностное лицо Уполномоченного органа, ответственное за предоставление муниципальной услуги			подготовка протокола публичных слушаний или общественных обсуждений и заключения о результатах публичных слушаний или общественных обсуждений
4. Принятие решения						
проект результата предоставления муниципальной услуги	принятие решения о предоставления муниципальной услуги формирование решения о предоставлении муниципальной услуги	Не более 20 рабочих дней со дня опубликования заключения о результатах публичных слушаний или общественных обсуждений не более 20 рабочих дней со дня поступления документации по планировке территории в случае, если публичные слушания или общественные обсуждения не проводились до 1 часа	должностное лицо Уполномоченного органа, ответственное за предоставление муниципальной услуги; руководитель Уполномоченного органа или иное уполномоченное им лицо муниципальной услуги; руководитель Уполномоченного органа или иное уполномоченное им лицо	Уполномоченный орган) / ГИС / ПГС	-	Результат предоставления муниципальной услуги, подписанный уполномоченным должностным лицом (усиленной квалифицированной подписью руководителем уполномоченного органа или уполномоченного им лица

18 стр.

КОМПЛЕКСНЫЙ ЦЕНТР СОЦИАЛЬНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ НАСЕЛЕНИЯ СУЗДАЛЬСКОГО РАЙОНА

Приложение
к газете
«Суздальская новь»
№ 88 (12355)
пятница,
11 ноября 2022 г.

На открытии нового учебного года 2022-2023 в Центральной районной библиотеке.

Выступает коллектив «Звонница».

НАЧАЛСЯ УЧЕБНЫЙ ГОД В УНИВЕРСИТЕТЕ ТРЕТЬЕГО ВОЗРАСТА

Вот уже 15 лет КЦСОН Суздальского района объединяет людей старшего поколения для общения, тех, кто хочет жить полноценной жизнью, невзирая на возраст. В новом учебном 2022-2023 г. будут открыты 9 факультетов: «Здоровье», «Литературная гостиная», «Ваше право», «Путешествие в мир поэзии», «Наши руки не для скуки», «Православие», « Школа скандинавской ходьбы», «Галотерапия» и «Мир искусства».

В этот праздничный день в зале собрались представители общественных организаций, будущие студенты, преподаватели и выпускники университета.

С приветственным словом к присутствующим обратилась специалист ГБУСОВО «Комплексный центр социального обслуживания населения Суздальского района» и куратор Университета третьего возраста Надежда Жидоморова. Она поздравила всех с началом учебного года в Университете, а также с праздниками, которые совпали с датой открытия Университета: с Днем учителя и Днем пожилого человека. Пожелала всем добра, уважения и мирного неба над головой.

Продолжилось мероприятие выступлением известного коллектива «Звонница» под руководством заслуженного работника культуры РФ Л.К. Богдановой. Исполнение душевных песен, праздничные стихи и торжественные поздравления оставили теплые чувства в сердцах слушателей Университета. Завершилось мероприятие чаепитием в теплой дружеской обстановке.

ОТКРЫЛСЯ НОВЫЙ ФАКУЛЬТЕТ ГАЛОТЕРАПИИ

В Университете третьего возраста при Комплексном центре социального обслуживания населения Суздальского района открылся новый факультет – галотерапия (спелеотерапия) – метод лечения солью при помощи естественных или искусственно созданных соляных пещер и камер.

17 октября оздоровительный курс галотерапии начался для двух групп, состоящих из 15 человек. Десять дней участники посещали «Соляную пещеру», которая расположена в помещении Суздальского благотворительного фонда «Дар жизни».

Во время сеанса в пещере играет фоновая расслабляющая музыка, свет приглушен. В соляной комнате царит приятная релаксирующая атмосфера, которая позволяет восстановить здоровье и нормализовать эмоциональный фон. После сеанса посетители занимаются лечебной физкультурой на тренажерах и наслаждаются кислородным коктейлем, который способствует:

- повышению сопротивляемости организма к вирусам и инфекциям;
- усилению работоспособности;
- нормализации сна и артериального давления;
- устранению синдрома хронической усталости и многое другое.

Во время посещения занятий по галотерапии - в соляной пещере и на тренажерах.

СОВЕРШАЮТ ПРОГУЛКИ ПО ЖИВОПИСНЫМ МЕСТАМ СУЗДАЛЯ

В рамках социального проекта «Активное долголетие» регионального проекта «Старшее поколение», реализации технологии «Туризм для пожилых граждан» специалисты Комплексного центра социального обслуживания населения Суздальского района проводят занятия по скандинавской ходьбе, совершая пешие прогулки по живописным местам и окрестностям города Суздаля.

Сделав разминку, были готовы отправиться на прогулку со скандинавскими палками.

Недавно наши «спортсмены» встретились в парке 950-летия города Суздаля после летних каникул. Сделали разминку и отправились наслаждаться восхитительной красотой осеннего парка. Подножия деревьев были покрыты пёстрым оранжевым ковром. Даже на тропинках кое-где можно было увидеть яркие листья. Буйный осенний листопад был в самом разгаре.

Хотелось возвращаться сюда и любоваться этим зрелищем вновь и вновь. Получив огромный заряд бодрости и море положительных эмоций, «спортсмены» отправились домой в предвкушении следующей прогулки по живописным местам и окрестностям города Суздаля. А следующая прогулка - была на Михали, где можно было полюбоваться храмами Михаила Архангела, мучеников Фрола и Лавра, Александра Невского, послушать экскурсовода, погулять на прихрамовой территории. Такие прогулки по Суздалю, как правило, нравятся всем и их с нетерпением ждут.

Картины, нарисованные детьми, никого не оставляли равнодушными.

КРАЙ РОДНОЙ, НА ВЕК ЛЮБИМЫЙ

В рамках социального проекта «Активное долголетие» и реализации технологии «Туризм для пожилых граждан», специалисты КЦСОН Суздальского района организовали для участников клуба «Добрые встречи» экскурсию на выставку-конкурс детского художественного творчества под названием «Край родной, на век любимый», где были представлены работы учащихся детских школ искусств Суздальского района Владимирской области.

У юных художников очень красочная и буйная фантазия относительно окружающего мира. Представленные работы объединяет любовь к родному краю и творчеству. Дети хорошо прочувствовали красоту природы, суздальские храмы. И, конечно, хорошо все это нарисовали.

Картины выполнены в различной технике (графика, пастель, акварель, масло), на них изображены натюрморты и пейзажи Владимирского края.Экскурсанты, пришедшие на выставку, насладились картинами и словно окунулись в волшебный мир родного края, его звуки и краски. На таких выставках как-то по особому ощущаешь себя жителем нашей прекрасной страны России, не устаешь любоваться ее красотами. Детское творчество оценили по достоинству.

Подготовила И. Петрова. Материалы и фото предоставлены КЦСОН Суздальского района.

Администрация муниципального образования Новоалександровское Суздальского района разыскивает лицо, считающее себя собственником водонапорной башни (далее - Объект), расположенной по адресу: Владимирская область, Суздальский район, с. Старый Двор, ул. Нагорная, около дома № 11. Объект находится в аварийном состоянии и подлежит демонтажу. Собственника Объекта просим явиться в администрацию в течение 30 дней со дня размещения данного объявления в газете «Суздальская новь», официальном сайте муниципального образования Новоалександровское и на информационном стенде в с. Старый двор на ул. Центральная.

В случае неявки лица, считающего себя собственником, администрацией муниципального образования Новоалександровское будет произведен демонтаж Объекта, представляющего угрозу населению.

ЗАО «Суворовское» извещает о проведении собрания участников долевой собственности, земельного участка с кадастровым номером: 33:05:024101:22, дата проведения: 24.11.2022 г. в 10:00, по адресу: с. Весь, ул.Центральная д. 57.

Повестка дня:

1.Избрание секретаря и председателя общего собрания.
2.Заключение договора аренды земельных участков.
3.Выбор лица, уполномоченного от имени участников долевой собственности без доверенности действовать от имени участников долевой собственности.
4.Прочие вопросы.

Регистрация участников собрания проводится за 30 минут до начала собрания.

Реклама.

10 декабря 2022 г.

в поликлинике г. Суздаля ведут приемы специалисты клиники

«Семейный Доктор»

г.Владимир

Часы приема с 9.00.

УЗИ диагност - Михайлова С.Н.
Эндокринолог - Назаренко Г.В.
Ревматолог - Кононович Г.Ю.
Кардиолог - Воскобойник М.И.
Онколог - Канаев О.В.
Лор - Ильина-Поняковская М.В.

Запись производится в регистратуре поликлиники по адресу:
г.Суздаль, ул. Энгельса, 10а

Тел. для записи 8 (49231) 2-01-22

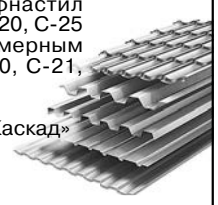
ООО «Семейный Доктор». Лиц. № ЛО-33-01-003138 от 30 октября 2020 г. выд. департаментом здравоохранения Владимирской области. Реклама.

ИМЕЮТСЯ ПРОТИВОПОКАЗАНИЯ. НЕОБХОДИМА КОНСУЛЬТАЦИЯ СПЕЦИАЛИСТА.

Сталь-Профи

Собственное производство профнастила, металлочерепицы, евроштакетника, металлосайдинга.

- оцинкованный профнастил С-8, С-10, С-21, МП-20, С-25
- профнастил с полимерным покрытием С-8, С-10, С-21, МП-20, С-25
- металлочерепица «Супермонтеррей», «Каскад»
- евроштакетник
- металлосайдинг
- профильная труба
- теплицы оцинкованные



Доставка

8952 44444 82; 8952 44 531 44

Сайт www.stal-profi.su

ИП Бутусов А.В. ОГРН 314524307700028. Реклама

ОБИВКА, РЕМОНТ МЯГКОЙ МЕБЕЛИ

МАТРАСЫ
ПОДУШКИ для софы
МАТРАСЫ
на деревянной основе.
ВЫЗОВ МАСТЕРА, ДОСТАВКА – БЕСПЛАТНО!

Тел. 8 950 609 21 37

Реклама

Внимание! 13 ноября
в 9.45 - с.Торчино,
10.00 - п.Красногвардейский,
с 10.10 до 10.25 - г.Суздаль (центр.рынок),
10.30 - с.Омутское, 10.40 - с. Весь,
14.50 - Старый Двор
СОСТОИТСЯ ПРОДАЖА
КУР-МОЛОДОК
(рыжие, белые, цветные).
При покупке 10 - одна в подарок!
Тел. 8 964 490 45 61.
Реклама

Муниципальному бюджетному учреждению г.Суздаля «Благоустройство» (г.Суздаль, ул.Профсоюзная, д.2)
НА ПОСТОЯННУЮ РАБОТУ ТРЕБУЮТСЯ:

- РАБОЧИЙ по благоустройству населенных пунктов (зарплата до 27 000 руб.)
- СЛЕСАРЬ по ремонту автомобилей (зарплата до 25 000 руб.)
- ЭЛЕКТРОГАЗОСВАРЩИК (зарплата до 25 000 руб.)
- ПЛОТНИК (зарплата до 25 000 руб.)
- ДВОРНИК (зарплата до 17 000 руб.)

ОФИЦИАЛЬНОЕ ТРУДОУСТРОЙСТВО. СОЦПАКЕТ.
Тел. 8(49231)2-08-23

ТРЕБУЮТСЯ
ГРУЗЧИКИ-РАЗНОРАБОЧИЕ
на склад в Суздальский район.
ВАХТА. Питание включено, предоставляем жильё. Оплата 1700 руб. в день.
Тел. 8 905 057 28 80 - Михаил.

ТРЕБУЕТСЯ ГОРНИЧНАЯ И СТАРШАЯ ГОРНИЧНАЯ
в небольшую гостиницу в Суздале.
З/п 35000-45000 руб. в мес.
200-220 руб./ час. Вечером транспорт до дома, если вы живете в районе.
График 3/3 или 2/2 с 9.00 до 21.00.
Конт. тел. 8-900-589-66-79.

В ОТДЕЛ СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ НАСЕЛЕНИЯ
на постоянную работу
ТРЕБУЕТСЯ БУХГАЛТЕР
Требования: высшее экономическое образование либо среднее специальное образование и стаж работы бухгалтером не менее 3-х лет.
Справки по телефону **8(49231) 2 13 86.**

ТРЕБУЕТСЯ ОХРАННИК
штрафстоянки, график работы 1/3, зарплата при собеседовании.
Адрес: г. Суздаль, ул. Советская, 1.
Тел. 8 906 614 90 24,
Андрей Юрьевич.

ТРЕБУЮТСЯ ГРУЗЧИКИ И УПАКОВЩИКИ
Вахта с проживанием.
Ивановская область - от 48000 руб.
за 30 смен
Владимирская область - от 56000 руб.
за 30 смен
ОПЛАТА СРАЗУ ПОСЛЕ ВАХТЫ
Бесплатное проживание • Бесплатное питание • Бесплатная спецодежда
Компенсация проезда
Тел. 8-930-692-90-80.

СДАЕМ ПОМЕЩЕНИЕ
в аренду на бульваре Всполье, 1 этаж.
Тел. 8 905 143 67 47.
Реклама

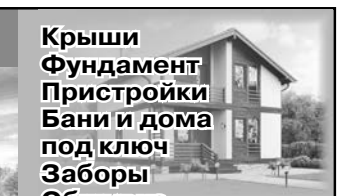
СТРОИТЕЛЬНАЯ БРИГАДА

Выполнит ремонт старых домов из своего материала или материала заказчика

Ремонт гаражей, ремонт квартир, реставрация старых домов

СКИДКА ПЕНСИОНЕРАМ – 20%

Тел. 8-910-676-66-02



Крыши
Фундамент
Пристройки
Бани и дома под ключ
Заборы
Обшивка
Сайдинг
Печи
Замена венцов

Реклама

В магазин «Красное и белое» требуются сотрудники:
- продавец-кассир от 35 000 руб.
- сотрудник зала от 40 000 руб.
- администратор магазина от 62 000 руб.

Обращаться по адресу: г. Суздаль, ул. Ленина, д.94.
Тел. 8 920 419 18 84.
Реклама

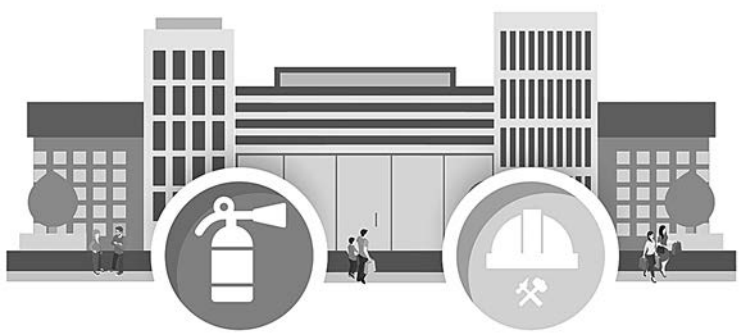
ПРОДАЕМ

•**Дрова** березовые, колотые. Цена 1500 руб./куб.м. **Пиломатериал**, обрезной. Тел.: 8 910 982 70 41, 8 910 982 35 95.
• **Гараж** с погребом на улице Советской у м-на «Магнит». Тел. 8 960 727 75 00.
• **Гараж** в кооперативе «Северный», 1-й ряд, без погреба. Тел. 8 905 057 43 01.

КУПИМ

• **Автомобили**, любые (битые, неисправные или на запчасти). Наш вывоз. Тел. 8 909 673 00 99.
•**Антиквариат:** значки, знаки, награды, монеты, фарфор, самовары, подстаканники, иконы, серебро, старинную мебель, книги и т.д. Тел.: 8 920 939 56 83, 8 910 188 91 93.
•**Дом или земельный участок.** Рассмотрим все варианты. Поможем оформить документы. Тел. 8 904 858 81 91, Татьяна.
•**Квартиру** в г. Суздале или Суздальском районе. Тел. 8 902 888 92 90.
•**Мясо**: быка – 340 руб./кг, телки – 300 руб./кг, коровы – 220 руб./кг. Тел. 8 906 615 94 30.

Нормативно-технические акты по охране труда и пожарной безопасности в офисах и торговых центрах



Поможет

- правильно построить процессы охраны труда и пожарной безопасности
- разработать внутренние документы и регламенты
- проходить проверки

Содержит

- нормативно-технические акты (ГОСТы, типовые инструкции по охране труда, нормы пожарной безопасности, методические рекомендации, санитарные нормы и правила, руководящие документы, методические пособия и другие)
- приказы, распоряжения, инструкции и письма госорганов, регулирующие вопросы охраны труда и пожарной безопасности

Для специалистов по охране труда и пожарной безопасности офисов и торговых центров, в том числе:

управляющих компаний бизнес- и офисных центров • заведений общественного питания • розничной торговли развлекательных центров • кинотеатров • спортивных клубов • гостиниц

Реклама

КонсультантПлюс
надежная правовая поддержка

Дополнительная информация по телефону
(4922) 47-14-44
г.Владимир, ул.Студенческая, д.5А, оф.601

БЛАГОДАРНОСТЬ

Выражаем огромную благодарность директору ФГБНУ «Верхневолжский ФАНЦ» И.М. Щукину, всем сотрудникам, коллегам, родным, близким, друзьям, соседям, одноклассникам, всем, кто был с нами в трудную минуту, оказал моральную и материальную поддержку в организации похорон нашего дорогого и любимого Геннадия Евгеньевича Лачина. Спасибо всем огромное, здоровья вам и вашим близким. Низкий всем поклон.

Семья Лачиных.

РИТУАЛ

Полный комплекс ритуальных услуг, круглосуточная перевозка усопших

ПАМЯТНИКИ: гранит, мрамор, бетон.
ОГРАДЫ, СТОЛЫ, ЛАВОЧКИ, ТРОТУАРНАЯ ПЛИТКА. УКЛАДКА.
ИСКУССТВЕННЫЕ ЦВЕТЫ.
ФОТОКЕРАМИКА: металл, фарфор, стекло.
АДЕКВАТНОСТЬ ЦЕН, ПОРЯДОК, ГАРАНТИЯ.

Адрес: г. Суздаль, Торговая площадь, д.2 (на территории рынка).

Тел.: 8 920 925 73 15, 8 919 005 77 02.

ИП Гамбарян Э. С. ОГРНИП 321332800043992

Реклама

Коллектив АО «Агрофирма «Суздальские Зори» выражает глубокие, искренние соболезнования родным и близким в связи со смертью
ОРЛОВОЙ Анны Ивановны
ушедшей из жизни после продолжительной болезни.
Скорбим вместе с вами.

Коллектив Суздальского индустриально-гуманитарного колледжа выражает глубокие и искренние соболезнования коменданту общежития Любови Алексеевне Лачиной по поводу преждевременной смерти
мужа Геннадия
Скорбим вместе с Вами.

ПОЗДРАВЛЯЕМ нашу любимую соседку **Елену Анатольевну ПОСЕЛЯНИНОВУ** с юбилеем, который она отметит 12 ноября!

Официально – шестьдесят,
А по факту – двадцать пять,
В твой прекрасный юбилей
Пожелаем лучших дней!
Яркость, опыт, красота,
Ты идеями полна,
Будь такой же молодой
И счастливою душой.
И по жизни ты лети,
Не печалься, не грусти,
И на возраст не смотри,
Ведь так много впереди!

Батяевы.

Президиум Суздальского районного отделения общества инвалидов ПОЗДРАВЛЯЕТ с Днем рождения председателя первичной организации микрорайона № 4 г. Суздаля **Валентину Яковлевну РИГИНУ!**

Всей душой желаем счастья, здоровья, успеха в общественной работе и мирного неба.

Мы желаем счастья в День рождения,
Радости, душевного тепла,
Чтоб хорошим было настроение,
Чтоб удача за собой влекла,
Чтобы день был прожит не напрасно,
Исполняя все надежды и мечты.
Долгих лет, улыбок, встреч прекрасных,
Радости, здоровья, теплоты!

Васильева Е.Ф.,
председатель СРО общества инвалидов

ПОЗДРАВЛЯЕМ ВЕТЕРАНОВ!

ПОЗДРАВЛЯЕМ с Днем рождения **Сергея Николаевича КОСТИНА** и **Василия Федоровича ТРУБАКОВА!**
А.Ю. Кузин, председатель Совета ветеранов ОМВД России по Суздальскому району.

ПОЗДРАВЛЯЕМ с Днем рождения **Александра Ивановича ОСЫКО**, **Зинаиду Андриановну САВИНОВУ**, **Надежду Александровну БЕЛОВУ!**
Совет Павловской ветеранской организации.

ПОЗДРАВЛЯЕМ с юбилеем ветерана труда, труженицу тыла **Екатерину Ивановну ЖАРОВЩИКОВУ** и с Днем рождения председателя первичной организации общества инвалидов микрорайона № 4 **Валентину Яковлевну РИГИНУ!**
Совет ветеранов микрорайона № 4 г.Суздаля

Сердечно ПОЗДРАВЛЯЕМ с юбилеем **Елену Анатольевну КОРОЧКИНУ!**
Совет ветеранов микрорайона № 1 г. Суздаля.

ПОЗДРАВЛЯЕМ с юбилеем **Николая Михайловича ЛОГИНОВА!**
Красногвардейская ветеранская организация.

ПОЗДРАВЛЯЕМ с юбилеем **Василия Викторовича МИРОНОВА** и **Надежду Юрьевну МЕДВЕДЕВУ!**
Совет Гавриловской ветеранской организации.

ЖЕЛАЕМ ВСЕМ ИМЕНИННИКАМ И ЮБИЛЯРАМ ЗДОРОВЬЯ, ДОБРА И МИРА, БЛАГОПОЛУЧИЯ!

ПРИЕМ ГРАЖДАН В МЕСТНОЙ ОБЩЕСТВЕННОЙ ПРИЕМНОЙ ПАРТИИ «ЕДИНАЯ РОССИЯ» СУЗДАЛЬСКОГО РАЙОНА

Прием будут вести: **15 ноября с 10.00 до 11.00 – Кузнецов Андрей Геннадьевич**, депутат Совета народных депутатов города Суздаля по избирательному округу № 1.

16 ноября с 10.00 до 11.00 – Гусева Ольга Константиновна, глава администрации муниципального образования Павловское.

Прием будет проводиться по адресу: г. Суздаль, ул. Ленина, д. 78 (районная библиотека), 2 этаж.

***

ПРИЕМ ГРАЖДАН В МЕСТНОЙ ОБЩЕСТВЕННОЙ ПРИЕМНОЙ ПАРТИИ «ЕДИНАЯ РОССИЯ» СУЗДАЛЬСКОГО РАЙОНА В РАМКАХ ЕДИНОГО ДНЯ ОКАЗАНИЯ БЕСПЛАТНОЙ ЮРИДИЧЕСКОЙ ПОМОЩИ

Прием будут вести: **18 ноября с 10.00 до 11.00 – Михайлова Татьяна Александровна**, начальник юридического отдела администрации города Суздаля.

18 ноября с 14.00 до 15.00 – Федулова Елена Анатольевна, заместитель начальника юридического отдела администрации Суздальского района.

Прием будет проводиться по адресу: г. Суздаль, ул. Ленина, д. 78 (районная библиотека).

ПРИЕМ ГРАЖДАН ПО ЛИЧНЫМ ВОПРОСАМ

15 ноября 2022 года в администрации Суздальского района (кабинет № 38, 3 этаж) в период с 11:00 до 12:00. прием граждан по личным вопросам проводит **начальник Инспекции Гостехнадзора Владимирской области СУСЛОВ Юрий Васильевич.** На прием можно записаться предварительно по телефонам 2-13-45, 2-30-09.

ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ СОБРАНИЯ О СОГЛАСОВАНИИ МЕСТОПОЛОЖЕНИЯ ГРАНИЦЫ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА

Кадастровым инженером Марковой Анной Александровной, 600022, г. Владимир, ул. Крайнова, д.14, кв. 67, адрес эл. почты: annyshka_14666@mail.ru, тел. 8 (920) 6218901, номер регистрации в государственном реестре лиц, осуществляющих кадастровую деятельность № 22224, выполняются кадастровые работы в отношении земельного участка с кадастровым номером 33:05:142104:46, расположенного по адресу: Владимирская область, Суздальский район, МО Новоалександровское (сельское поселение), СНТ «Внуково», дом 543. Заказчиком кадастровых работ является: **Ефремова Л.Г.,** адрес: г. Владимир, мкр. Юрьевец, ул. Славная, д.4, кв.347, контактный телефон 89028842416.

Собрание по поводу согласования местоположения границы состоится по адресу: г. Владимир, ул. Чайковского, д.40а, оф.24, **«13» декабря 2022 года**, **в 11 часов 30 минут.**

С проектом межевого плана земельного участка можно ознакомиться по адресу: г. Владимир, ул. Чайковского, д.40а, оф.24.

Требования о проведении согласования местоположения границ земельных участков на местности принимаются **с «11» ноября 2022 года по «13» декабря 2022г.**, обоснованные возражения о местоположении границ земельных участков после ознакомления с проектом межевого плана принимаются **с «11» ноября 2022 года по «13» декабря 2022г.**, по адресу: г. Владимир, ул. Чайковского, д.40а, оф.24.

Смежные земельные участки, в отношении местоположения границ которых приводится согласование: 33:05:142104:44, СНТ «Внуково», дом 541, 33:05:142104:45, СНТ «Внуково», дом 542, 33:05:142104:48, СНТ «Внуково», уч-к 545.

При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы о правах на земельный участок (часть12 статьи 39, часть 2 статьи 40 Федерального закона от 24 июля 2007г. № 221-ФЗ «О кадастровой деятельности»).

ШОП-ТУРЫ В ИВАНОВО НА ТЕКСТИЛЬНЫЕ РЫНКИ:
«ТЕКСТИЛЬЩИК» - БЕСПЛАТНО,
«РИО» – 200 руб.,
«ТЕКСТИЛЬ-ПРОФИ» – БЕСПЛАТНО.
Тел. 8 905 614 25 77.
Реклама

В КАФЕ ТРЕБУЕТСЯ
КУХОННЫЙ РАБОТНИК
График 2/2 с 10.00 до 23.00.
Есть возможность подработки, полный соцпакет, бесплатное питание. Выплаты 2 раза в месяц.
Справки по тел. 8 915 779 05 77,
Елена Сергеевна.

ПОЛЕЗНЫЕ СОВЕТЫ

- Если варите мясо для бульона, кладите его в холодную воду, если для салата или как второе блюдо, то в кипящую, бульон в этом случае будет не очень хорошим, зато мясо вкусным. То же самое относится и к овощам.
- Нельзя хранить бананы в одной грозди, разделите их и упакуйте по одному в полиэтиленовые пакеты. При хранении гроздью из них выделяется газ, который способствует ускоренному созреванию рядом лежащих фруктов, а это приводит к короткому сроку хранения любых фруктов, что лежат рядом, и сами бананы в грозди помогают друг другу быстрее созревать.
- Чтобы как можно больше сока выделил апельсин, надо его погреть 15-20 секунд в микроволновке.
- Рыба получится невероятно вкусной, если ее до жарки подержать минут 10 в молоке, затем обвалять в муке с солью и пожарить в кипящем растительном масле.
- Чтобы картошка при хранении не прорастала, положите к ней яблоко.
- Чтобы отварная свекла была вкуснее, варите ее без соли, а для сохранения у вареной свеклы яркого цвета при варке, положите в воду сахар (на 1 литр воды 1 ч. ложка сахара).
- Если хотите приготовить пышный омлет, добавьте к ингредиентам маленькую щепотку пищевой соды.
- Куриный бульон может потерять аромат и вкус от лаврового листа, поэтому в куриный бульон лавровый лист не добавляем.

14 и 15 ноября с 9.00 до 17.00

РАСПРОДАЖА ШУБ

(фабрика г. Пятигорск)

- НОРКА, МУТОН размеры от 40-70
- ДУБЛЕНКИ
- ГОЛОВНЫЕ УБОРЫ

АКЦИЯ!*
Принеси старую шубу и получи скидку на новую!

***СКИДКИ ОТ 10 ДО 50%**

ЦКД г. Суздаль, Красная площадь, д. 5

*Скидку предоставляет ИП Казаченко Н.Н., ОГРНИП 318366800073715, выд. 27.11.2014 г.Акция действует 14.11 и 15.11.2022г. Реклама

Суздальская новь

Учредитель, издатель: муниципальное автономное учреждение Суздальского района Владимирской области «Информационно-издательский центр Суздальского района «Суздаль-Медиа».
И.о. главного редактора: Фирсова Г.А.
Адрес редакции и издателя: 601293, г. Суздаль, Красная пл., д. 1.
Телефоны: гл. редактор – 2-03-34; бухгалтерия – 2-01-39.
Прием объявлений: 2-08-95. **Факс:** (49231) 2-08-95.

Газета зарегистрирована Управлением Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций по Владимирской области.
Свидетельство ПИ № ТУ 33-00408 от 11 февраля 2015 года.
Ответственность за достоверность информации в объявлениях, рекламных и прочих материалах несут авторы. Все рекламируемые товары и услуги подлежат сертификации.

Газета отпечатана:
ОАО "Владимирская офсетная типография":
600036, г.Владимир, ул.Благонравова, д.3.
Время подписи по графику 20.30. Фактически - 19.00
Индекс П5673 Заказ 20398 Цена - свободная.
Газета выходит в среду и в пятницу.
«Суздальская новь» № 88 (12355), 11 ноября 2022 г.

ТИРАЖ 1550

E-mail: suzdal-gazeta@mail.ru Сайт: www.suzdal-media.ru
Полную электронную версию газеты «Суздальская новь» читайте на сайте администрации Суздальского района www.suzdalregion.ru