

## МО НОВОАЛЕКСАНДРОВСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Главы администрации муниципального образования Новоалександровское сельское поселение Суздальского района от 7 декабря 2015г. № 475

**Об утверждении Правил о предоставлении лицом, поступающим на работу на должность руководителя муниципального учреждения, а также руководителем муниципального учреждения сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей**

В соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273 «О противодействии коррупции, постановлением Правительства РФ от 13 марта 2013 года № 208 «Об утверждении Правил предоставления лицом, поступающим на работу на должность руководителя федерального государственного учреждения, а также руководителем федерального государственного учреждения сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей», статьей 275 Трудового кодекса Российской Федерации, Указом Президента Российской Федерации от 23 июня 2014 года № 460 «Об утверждении формы справки о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации», Указом Губернатора Владимирской области от 30.10.2014г. № 65 «Об утверждении формы справки о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и о внесении изменений в отдельные нормативные правовые акты Владимирской области», **постановляю:**

1. Утвердить Правила о предоставлении лицом, поступающим на работу на должность руководителя муниципального учреждения, а также руководителем муниципального учреждения сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей (приложение 1).

2. Распространить форму справки о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лицами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, и муниципальными служащими, замещающими указанные должности в администрации муниципального образования Новоалександровское сельское поселение Суздальского района, утвержденную Указом Президента Российской Федерации от 23 июля 2014года № 460 на лиц, претендующих на замещение должностей руководителей муниципальных учреждений в Новоалександровском сельском поселении и руководителями муниципальных учреждений в Новоалександровском сельском поселении.

3. Начальнику отдела организационной, социальной и кадровой работы ознакомить руководителей муниципальных учреждений с настоящим постановлением под роспись.

4. Постановление главы муниципального образования Новоалександровское сельское поселение Суздальского района Владимирской области от 27.03.2013г. № 81 «Об утверждении Правил предоставления лицом, поступающим на работу на должность руководителя муниципального учреждения, а

также руководителем муниципального учреждения муниципального образования сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей» считать утратившим силу.

5. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в средствах массовой информации и на официальном сайте администрации Новоалександровское сельское поселение.

6. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

**Е.Е. КАШИНА,**

глава администрации муниципального образования Новоалександровское сельское поселение Суздальского района

*Приложение 1*

*к постановлению главы администрации муниципального образования Новоалександровское сельское поселение Суздальского района от 7 декабря 2015г. № 475*

### Правила

**о предоставлении лицом, поступающим на работу на должность руководителя муниципального учреждения, а также руководителем муниципального учреждения сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей**

1. Настоящие Правила устанавливают порядок представления лицом, поступающим на работу на должность руководителя муниципального учреждения, а также руководителем муниципального учреждения обязаны предоставлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей (далее - сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера).

2. Лицо, поступающее на должность руководителя муниципального учреждения, при поступлении на работу представляет сведения о своих доходах, полученных от всех источников (включая доходы по прежнему месту работы или месту замещения выборной должности, пенсии, пособия и иные выплаты) за календарный год, предшествующий году подачи документов для поступления на работу на должность руководителя муниципального учреждения, сведения об имуществе, принадлежащем ему на праве собственности, и о своих обязательствах имущественного характера по состоянию на 1-е число месяца, предшествующего месяцу подачи документов для поступления на работу на должность руководителя муниципального учреждения, а также сведения о доходах супруга (супруги) и несовершеннолетних детей, полученных от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия и иные выплаты) за календарный год, предшествующий году подачи лицом документов для поступления на работу на должность руководителя муниципального учреждения, а также сведения об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера по состоянию на 1-е число месяца, предшествующего месяцу подачи документов для поступления на работу на должность руководителя муниципального учреждения, по утвержденной Президентом Российской Федерации форме справки.

3. Руководитель муниципального учреждения ежегодно, не

## МО СУЗДАЛЬСКИЙ РАЙОН

АДМИНИСТРАЦИЯ СУЗДАЛЬСКОГО РАЙОНА  
ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ  
от 04.12.2015 года № 1729

**Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в образовательные организации, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования (детские сады)»**

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральный закон от 27.07.2010 г. №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 08.04.2014 г. №293 «Об утверждении порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования», постановлением администрации Суздальского района от 05.11.2014 года №1866 «Об изменении типа муниципальных казенных образовательных организаций Суздальского района» **постановляю:**

1. Утвердить административный регламент предоставления муниципальной услуги «Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в образовательные организации, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования (детские сады)» согласно приложению.

2. Постановление администрации Суздальского района от 25.02.2014 г. № 287 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в об-

разовательные учреждения, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования (детские сады)» считать утратившим силу.

3. Отделу организационно-контрольной и кадровой работы администрации района внести изменения в реестр муниципальных услуг (функций), предоставляемых структурными подразделениями администрации района и муниципальными учреждениями муниципального образования Суздальский район.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы администрации района по социальным вопросам.

5. Опубликовать настоящее постановление в газете «Суздальская новь» без приложения, с приложением разместить на официальном сайте администрации Суздальского района в сети «Интернет».

6. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования в газете «Суздальская новь».

**А.П.САРАЕВ,** Глава района

*С приложением к постановлению можно ознакомиться на официальном сайте администрации Суздальского района на http://www.suzdalregion.ru/*

АДМИНИСТРАЦИЯ СУЗДАЛЬСКОГО РАЙОНА  
ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ  
от 04.12.2015 года № 1730

**Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Организация отдыха детей в каникулярное время»**

В соответствии с Федеральным Законом от 29.12.2012

позднее 30 апреля года, следующего за отчетным, представляет сведения о своих доходах, полученных за отчетный период (с 1 января по 31 декабря) от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия и иные выплаты), сведения об имуществе, принадлежащем ему на праве собственности, и о своих обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода, а также сведения о доходах супруга (супруги) и несовершеннолетних детей, полученных за отчетный период (с 1 января по 31 декабря) от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия и иные выплаты), сведения об их имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода по утвержденной Президентом Российской Федерации форме справки.

4. Сведения, предусмотренные пунктами 2 и 3 настоящих Правил, представляются в отдел организационной, социальной и кадровой работы.

5. В случае, если руководитель муниципального учреждения обнаружил, что в представленных им сведениях о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера не отражены или не полностью отражены какие-либо сведения, либо имеются ошибки, он вправе представить уточненные сведения в течение одного месяца после окончания срока, указанного в пункте 3 настоящих Правил.

5.1. В случае, если лицо, поступающее на должность руководителя муниципального учреждения, обнаружило, что в представленных им сведениях о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера не отражены или не полностью отражены какие-либо сведения, либо имеются ошибки, оно вправе представить уточненные сведения в течение одного месяца со дня представления сведений в соответствии с пунктом 2 настоящих Правил.

5.2. В случае, если от гражданина, поступающего на работу на должность руководителя муниципального учреждения, а также руководителя муниципального учреждения, указанного в пунктах 2 и 3 настоящих Правил, в течение трех лет не поступило письменного заявления о возврате справки о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруга (супруга) и несовершеннолетних детей, то указанная выше справка в дальнейшем не может быть использована и подлежит уничтожению. До истечения установленного срока, справка хранится в отделе организационной, социальной и кадровой работы уполномоченным специалистом по кадровой работе.

6. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, предоставляемые в соответствии с настоящими Правилами лицом, поступающим на работу на должность руководителя муниципального учреждения, а также руководителем муниципального учреждения, являющиеся сведениями конфиденциального характера, если федеральным законом они не отнесены к сведениям, составляющим государственную тайну.

7. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленные руководителем муниципального учреждения, размещаются на официальном сайте администрации муниципального образования Новоалександровское сельское поселение Суздальского района и предоставляются для опубликования общероссийским средствам массовой информации в соответствии с требованиями, утвержденными Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации.

№ 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», постановлением администрации Суздальского района от 05.11.2014 года № 1866 «Об изменении типа муниципальных казенных образовательных организаций Суздальского района» **постановляю:**

1. Утвердить административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Организация отдыха детей в каникулярное время согласно приложению.

2. Признать утратившим силу постановление администрации района от 10.02.2014 года № 196 «Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Организация отдыха детей в каникулярное время»».

3. Отделу организационно-контрольной и кадровой работы администрации района внести изменения в реестр муниципальных услуг (функций), предоставляемых структурными подразделениями администрации района и муниципальными организациями муниципального образования Суздальский район.

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы администрации района по социальным вопросам.

5. Опубликовать настоящее постановление в газете «Суздальская новь» без приложения, с приложением разместить на официальном сайте администрации Суздальского района в сети «Интернет».

6. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

**А.П.САРАЕВ,** Глава района

*С приложением к постановлению можно ознакомиться на официальном сайте администрации Суздальского района на http://www.suzdalregion.ru/*